

UMOWA – projekt

„Sprzedaży odpadów: metali żelaznych o kodzie 16 01 17 oraz odpadów z toczenia i piłowania żelaza oraz stopów o kodzie 12 01 01”

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwaną dalej **Posiadaczem odpadów** lub **MPK S.A. w Krakowie**, którą reprezentują:

Prezes Zarządu - Rafał Świerczyński

Członek Zarządu - Katarzyna Bury

a

.....

z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym, nr KRS, NIP:, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości zł, zwaną dalej **Odbiorcą odpadów**, którą reprezentuje:

.....

**W przypadku, gdy Posiadacz Odpadów dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Posiadacza Odpadów w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Posiadacza Odpadów nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Odbiorcy Odpadów i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/ uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami”

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

1. Odbiorca Odpadów o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
2. Odbiorca Odpadów o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
3. Odbiorca Odpadów o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.

W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Odbiorca Odpadów poinformuje o tym niezwłocznie Posiadacza Odpadów.

Na podstawie przepisów art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych MPK S.A w Krakowie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Wszelkie załączone do umowy dokumenty stanowią jej integralną część.

Nr załącznika do umowy	Przedmiot (nazwa) załącznika do umowy
Załącznik nr 1	Wymagania stawiane Odbiorcy Odpadów w związku z realizacją

	przedmiotu zamówienia dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie obiektów Posiadacza Odpadów
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż odpadów**:
 - 1.1. odpad metali żelaznych o kodzie 16 01 17,
 - 1.2. odpad z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów o kodzie 12 01 01.

WARUNKI REALIZACJI**§ 2**

1. W ramach realizacji umowy w celu odbioru odpadów Odbiorca odpadów udostępni i ustawi w miejscach określonych w ust. 7 oraz w terminie o którym mowa w ust. 2, specjalistyczne kontenery na ww. odpady w ilości i o pojemnościach wymienionych poniżej.
2. Termin ustawienia specjalistycznych kontenerów do odbioru odpadów wynosi do 1 tygodnia od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Odbiorca odpadów zobowiązany jest dostarczyć Kontenery:
 - a) na odpady o kodzie 16 01 17 kontenery o pojemności 10-15 m³;
 - b) na odpady o kodzie 12 01 01 kontenery o pojemności 25-35 m³ w przypadku kontenerów dostarczanych na Magazyn Centralny nr 4 (CE), Kraków ul. Brożka 3;
 - c) na odpady o kodzie 12 01 01 kontenery o pojemności 20-30 m³ w przypadku kontenerów dostarczanych na Stację Obsługi Tramwajów Nowa Huta (TH), Kraków ul. Ujastek 12;
4. Ilość kontenerów udostępnionych przez Odbiorcę odpadów na dzień zawarcia umowy wynosi **sztuk** - z czego sztuki na złom stalowy i sztuki na wióry stalowe.
5. Ilość kontenerów może ulegać zmianom w zależności od bieżących potrzeb Posiadacza odpadów, o czym Posiadacz odpadów powiadomi Odbiorcę odpadów. W trakcie prowadzonych przez MPK S.A. w Krakowie nowych inwestycji budowlanych, rozbiórek lub remontów odbiorca odpadów na dodatkowe zgłoszenie od *Posiadacza Odpadów* zobowiązany jest do podstawienia dodatkowych kontenerów na odpad o kodzie 16 01 17. Wymagane zabezpieczanie na ten cel: min. 3 kontenery. Odbiorca odpadów zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazane miejsce w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia.
6. Sprzedaż odpadów i ich odbiór przez Odbiorcę odpadów dotyczy również odpadów gromadzonych w kontenerach na Stacji Obsługi Tramwajów Nowa Huta i Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce oraz Stacji Obsługi Wola Duchacka które są własnością Posiadacza odpadów.
7. Miejsca odbioru odpadów wraz z orientacyjną ilością wymaganych kontenerów na dzień podpisania umowy zawiera poniższa tabela:

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Ilość kontenerów na 16 01 17 (szt.)	Ilość kontenerów na 12 01 01 (szt.)
1.	Magazyn centralny nr 4 (CE), Kraków ul. Brożka 3	1	1
2.	Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), Kraków ul. W. Sławka 10	1	-

3.	Stacja Obsługi Autobusów Płaszów (TP), Kraków ul. Biskupińska 2	1 (kontener wstawiany okresowo na każdorazowe zgłoszenie Posiadacza Odpadów)	-
4.	Stacja Obsługi Tramwajów Nowa Huta (TH), Kraków ul. Ujastek 12	-	1
5	Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce (TB), Kraków, ul. Makuszyńskiego 34	-	1 (kontener wstawiany okresowo na každorazowe zgłoszenie Posiadacza Odpadów)

8. Załadunek odpadów na środki transportu oraz ich wywóz z obiektów Posiadacza odpadów należą do obowiązków Odbiorcy odpadów. Wszystkie koszty związane z transportem i załadunkiem kontenera ponosi odbiorca odpadów.
9. Odbiór odpadów odbywa się w dni robocze, w godzinach 7.00 – 14.00, w zależności od potrzeb Posiadacza odpadów, w terminie **do 48 godzin** od otrzymania przez Odbiorcę odpadów telefonicznego zgłoszenia od Posiadacza odpadów pod numer telefonu:
10. Waga nabytych odpadów zostanie ustalona poprzez ich zważenie przez Odbiorcę odpadów w dniu odbioru na zalegalizowanej wadze wskazanej przez odbiorcę lub posiadacza odpadów. W przypadku wskazania miejsca ważenia przez Odbiorcę należy dostarczyć do MPK S.A. w Krakowie dokument potwierdzający legalizację wagi. Waga wskazana przez Kupującego musi znajdować się na terenie Krakowa, z uwagi na konieczność obecności przedstawiciela MPK S.A. w Krakowie podczas ważenia. Nie dopuszcza się innych terminów ważenia. Waga odpadu jest ustalana na podstawie różnicy pomiędzy wagą pojazdu wraz z kontenerem i załadowanym odpadem a wagą pojazdu wraz z kontenerem przed załadunkiem. Ewentualnie koszty ważenia ponosi odbiorca.
11. Odbiorca odpadów oświadcza, że podstawione kontenery są prawidłowo oznakowane a ponadto w dobrym stanie technicznym oraz estetycznym tj. bez dziur w poszyciu, widocznej rdzy na zewnętrznym poszyciu.
12. Odbiorca odpadów prowadzi bieżącą kontrolę stanu technicznego kontenerów oraz ponosi odpowiedzialność za ich stan techniczny.
13. Posiadaczowi odpadów przysługuje roszczenie odszkodowawcze za szkody wynikające z niewłaściwego stanu technicznego kontenerów lub niewłaściwej ich obsługi przez Odbiorcę odpadów.
14. Przez cały okres obowiązywania umowy kontenery pozostają własnością Odbiorcy odpadów, który ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie lub utratę w trakcie opróżniania i wywożenia kontenerów przez Odbiorcę odpadów oraz ich stan techniczno estetyczny.
15. Kontenery przeznaczone są wyłącznie do gromadzenia odpadów przeznaczonych do odbioru przez Odbiorcę odpadów.
16. Odbiorca odpadów jest zobowiązany do uporządkowania terenu wokół ustawionych kontenerów po każdorazowym ich opróżnieniu.
17. Wejście lub wjazd pracowników lub innych osób działających na zlecenie Odbiorcy odpadów na teren Posiadacza odpadów odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Posiadacza odpadów. Odbiorca odpadów jest zobowiązany do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz

stosować się do poleceń i przepisów BHP obowiązujących na terenie Posiadacza odpadów, mając na uwadze potencjalne zagrożenia mogące zaistnieć na terenie zakładu Posiadacza odpadów.

18. Odbiorca odpadów zobowiązuje się do przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska, BHP oraz innych warunków określonych w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wymagania stawiane Odbiorcy Odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie obiektów Posiadacza Odpadów”
19. Odbiorca odpadów zobowiązany jest zapoznać się ze stosowanymi przez MPK S.A. w Krakowie zasadami postępowania w sprawie badania pracowników i innych osób świadczących usługi na rzecz MPK S.A. w Krakowie na obecność alkoholu lub innych środków odurzających i substancji psychotropowych w organizmie (dalej: zasady) oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania. Aktualna treść zasad dostępna jest pod adresem <https://sftp.mpk.krakow.pl>. login: hasło: (Login i hasło zostaną udostępnione 18. Odbiorca odpadów przez Posiadacza Odpadów po podpisaniu Umowy)
20. Pracownicy Odbiorca odpadów oraz inne osoby wykonujące w imieniu Odbiorca odpadów usługi na terenie Posiadacza Odpadów zobowiązani są do przestrzegania zakazu wnoszenia, podawania, sprzedaży napojów alkoholowych, jak również do przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych w czasie wykonywania usług. Zakaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, znajduje odpowiednie zastosowanie do środków działających podobnie do alkoholu
21. Wstęp i przebywanie osób wymienionych w ust. 4 powyżej na terenie Posiadacza Odpadów w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu są zabronione
22. Odbiorca odpadów upoważnia Posiadacza Odpadów do przeprowadzenia w jego imieniu kontroli trzeźwości pracowników Odbiorcy odpadów lub innych osób wykonujących w imieniu Odbiorcy odpadów usługi na terenie Posiadacza Odpadów na okoliczność obecności w ich organizmie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu (dalej: kontrola)
23. Kontrola może zostać przeprowadzona każdorazowo po stwierdzeniu, że jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia, zagwarantowania bezpieczeństwa na terenie MPK S.A. w Krakowie, jak również z uwagi na dbałość o posiadane mienie. Osoba kontrolowana zobowiązana jest poddać się badaniu w ramach kontroli oraz współdziałać z Posiadaczem Odpadów w celu prawidłowego jej wykonania
24. Kontrola nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych osób kontrolowanych
25. Pozyskane na skutek przeprowadzenia kontroli dane Posiadacz Odpadów niezwłocznie przekazuje Odbiorcy odpadów. Posiadacz Odpadów nie przechowuje zebranych danych poza przypadkami, w których dane te mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, a Posiadacz Odpadów jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz Odpadów przechowuje zebrane dane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
26. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli określa Zarządzenie nr 22 Zarządu MPK S.A. w Krakowie z dnia 4 lipca 2023r. w sprawie kontroli trzeźwości i kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu (dalej: Zarządzenie). Aktualna treść Zarządzenia dostępna jest pod adresem <https://sftp.mpk.krakow.pl> loginhasło (login i hasło zostaną udostępnione wraz z podpisaniem Umowy)
27. Odbiorca odpadów ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią Zarządzenia przez wszystkie osoby świadczące w jego imieniu usługi na rzecz MPK S.A. w Krakowie. Treść

Zarządzenia przeznaczona jest wyłącznie dla Odbiorcy odpadów oraz osób realizujących w jego imieniu Umowę. Odbiorca odpadów nie jest upoważniony do udostępniania treści Zarządzenia ani przekazywania danych umożliwiających dostęp do jego treści osobom niezwiązanym z realizacją Umowy.

29. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

29.1. ze strony Posiadacza odpadów:nr tel.....e-mail

29.2. ze strony Odbiorcy odpadów:nr tel.....e-mail.....

§ 3

1. Odbiorca odpadów przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów o kodach 12 01 01, 16 01 17 oraz przekazać Posiadaczowi odpadów uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopię przedmiotowego zezwolenia nie później niż w dniu zawarcia umowy, a jeżeli zezwolenie miałoby obowiązywać na czas krótszy niż okres obowiązywania umowy - każdorazowo nie później niż w dniu poprzedzającym upływ ważności poprzedniego zezwolenia.
2. Odbiorca odpadów przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu Prawa Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i rozliczania ich w ramach prowadzonej działalności.
3. Odbiorca odpadów przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) uwzględniający zezwolenie na transport odpadów o kodach 12 01 01 i 16 01 17.
4. Odbiorca odpadów zobowiązany jest przejąć na siebie wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska związane z realizacją niniejszej umowy na terenie Posiadacza odpadów i rozliczać je w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Należność za sprzedaż zgromadzonych odpadów jest obliczana po każdorazowym wywozie odpadów według ich wagi netto na podstawie ceny netto danego rodzaju odpadu dostępnej na portalu www.zlom.info.pl w dniu jego odbioru powiększonej o następujący wskaźnik procentowy:
 - 1.1. dla odpadu o kodzie 12 01 01;
 - 1.2. dla odpadu o kodzie 16 01 17; (metale żelazne N10)
 - 1.3. dla odpadu o kodzie 16 01 17; (metale żelazne N7)
2. W przypadku braku aktualizacji ceny odpadów na portalu www.zlom.info.pl przez okres dłuższy od 1 miesiąca, Strony mogą ustalić inny mechanizm kształtowania ceny odpadów. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Dokument finansowy za sprzedaż odpadów wystawia Posiadacz odpadów na podstawie Kart Przekazania Odpadów.
4. Zapłata należności następuje przelewem na wskazany w dokumencie finansowym rachunek bankowy Posiadacza odpadów, w terminie do **14 dni** od daty wystawienia dokumentu finansowego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 5

1. Odbiorca odpadów wpłaci Posiadaczowi odpadów kaucję w wysokości ~~2010~~ **000,00** złotych (słownie: dwudziestu tysięcy złotych i 00/100) przed podpisaniem umowy na konto w banku: Santander Bank Polska S.A. nr **15 1090 2053 0000 0001 4327 5831**. Kaucja nie będzie podlegała oprocentowaniu. W przypadku niedokonania wpłaty w określonym terminie Posiadacz odpadów zastrzega sobie, a Odbiorca odpadów wyraża zgodę, na dokonanie potrącenia kaucji w celu zaspokojenia należności. W razie nieregulowania należności w terminie Posiadacz odpadów może naliczyć Odbiorcy odpadów podwójne odsetki ustawowe za opóźnienie oraz może zaprzestać zgłaszania odbioru odpadów do czasu uregulowania powstałych zaległości.
2. W przypadku nieodbierania odpadów zgłoszonych do wywozu w terminie Posiadacz odpadów może wezwać w formie pisemnej lub mailowej Odbiorcę odpadów do spełnienia świadczenia, a po bezskutecznym upływie określonego w ten sposób dodatkowego terminu może sprzedać odpady osobie trzeciej przy wykorzystaniu kontenerów Odbiorcy odpadów. Odbiorcy odpadów nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów lub w dostarczeniu kontenerów Posiadacz odpadów może naliczyć Odbiorcy odpadów karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych i 00/100) za każdą lokalizację, za każdy dzień opóźnienia w wywozie odpadów lub w dostarczeniu kontenerów.

§ 6

Odbiorca odpadów ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia wyrządzone w związku z realizacją umowy, na terenie obiektów Posiadacza odpadów spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Odbiorcy odpadów.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

§ 7

1. Umowa zostaje **zawarta na czas określony 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Posiadaczowi odpadów przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w razie powtarzających się przypadków nieterminowego wywozu odpadów lub zalegania z płatnościami.
3. Nieuregulowanie dwóch kolejnych wymagalnych należności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy lub niedostarczenie kontenerów we wskazanym terminie (§ 2 ust. 2) jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Trzykrotne w okresie obowiązywania umowy istotne opóźnienie w odbiorze odpadów jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za istotne opóźnienie w odbiorze odpadów uważa się opóźnienie dłuższe niż **3 dni robocze** od daty wyznaczonej w ponownym wezwaniu do odbioru odpadów, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
5. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku utraty ważności zezwolenia na zbieranie odpadów o kodach 12 01 01 lub 16 01 17 lub wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) uwzględniającego zezwolenie na transport odpadów o kodach 12 01 01 i 16 01 17. Odbiorca odpadów zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Posiadacza odpadów o utracie ważności posiadanego zezwolenia, lub wpisu do BDO, a jeśli tego nie uczyni ponosi odpowiedzialność za ewentualne następstwa wynikłe z tego powodu.
6. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy Posiadacz odpadów poweźmie informację, że Odbiorca odpadów wypełnia przesłanki wskazane w art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Posiadacz odpadów uprawniony będzie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

7. Po zakończeniu umowy Odbiorca odpadów jest zobowiązany odebrać kontenery będące jego własnością na własny koszt i ryzyko w terminie uzgodnionym przez Strony (nie później niż do **3 dni roboczych** od daty zakończenia umowy).

PODWYKONAWCY

§ 8

1. Za podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Odbiorca odpadów zawarł umowę, za zgodą Posiadacza odpadów, na wykonanie części przedmiotu umowy. Odbiorca odpadów jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Posiadacza odpadów, umowę z podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
2. Odbiorca odpadów nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Posiadacza odpadów.
3. W zakresie załadunku i transportu odpadów dopuszcza się możliwość posługiwania się przez Odbiorcę odpadów podwykonawcami. W zakresie wymaganym przepisami prawa warunki obowiązujące Odbiorcę odpadów dotyczą w takim samym zakresie jego podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania części przedmiotu umowy, Odbiorca odpadów jest odpowiedzialny wobec Posiadacza odpadów za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
5. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy powierza wykonanie części zamówienia następujących Podwykonawcom..... / nie zamierza korzystać z Podwykonawców przy jej realizacji.(zgodnie z ofertą Odbiorcy Odpadów)**
**zgodnie z ofertą Odbiorcy Odpadów*

§ 9

OCHRONA SYGNALISTÓW, POLITYKA ANTYKORUPCYJNA ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. MPK S.A. w Krakowie wdrożyło procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających wynikającą z regulacji ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928), która jest dostępna na stronie mpk.krakow.pl
2. Odbiorca odpadów zobowiązany jest zapoznać się z wdrożoną przez MPK S.A. w Krakowie polityką antykorupcyjną. Aktualna treść polityki dostępna na stronie mpk.krakow.pl
3. W związku z wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych w tym w szczególności przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).

4. Strony oświadczają, że wobec danych osób ujawnionych w związku z wykonaniem Umowy, zawierających umowę oraz osób kontaktowych wskazanych dla realizacji Umowy są odrębnymi administratorami danych.
5. W celu realizacji Umowy Strony wzajemnie udostępnią dane osobowe ww. osób i będą je przetwarzać wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy oraz prowadzeniem bieżących kontaktów służbowych.
6. Strony oświadczają, że są im znane obowiązki i zakres odpowiedzialności administratorów, wynikające z przepisów prawa.
7. Dane osobowe przetwarzane są przez Strony w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia przedmiotowej umowy. Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy, a także w celu prawnego obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Podstawą przetwarzania ujawnionych Stronom danych osobowych jest:
 - a) w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których każda ze stron umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, osób przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Stron;
 - b) w odniesieniu do danych osobowych stron umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - c) w odniesieniu do danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dla prawnie uzasadnionych interesów Stron w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej Umowy.
9. Dane osobowe każda ze Stron może przekazać:
 - a) podmiotom świadczącym usługi wsparcia systemów IT (w tym systemu monitoringu wizyjnego), usługi ubezpieczeniowe oraz inne podmioty zapewniające prawidłową realizację procesów pracowniczych i prawnych, oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową;
 - b) podmiotom publicznym i instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe Strony przetwarzają będą do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy oraz, w razie stwierdzenia takiej konieczności, w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do upływu okresu ich przedawnienia lub do prawomocnego zakończenia postępowania przed sądem. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązki ich archiwizacji wynikać będą z przepisów obowiązującego prawa.
11. Osoby, wymienione w ust 2 posiadają prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- b) sprostowania swoich danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- c) żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- d) prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku żadna ze stron umowy nie będzie mogła przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku, gdy Państwa dane Strony przetwarzają w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Wskazane wyżej uprawnienia można zrealizować w odniesieniu do każdej ze Stron poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, jeśli został wyznaczony, a w razie jego niewyznaczenia bezpośrednio z administratorem danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych MPK S.A. w Krakowie można kontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 12. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 13. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 14. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej Strony Umowy /w przypadku osób fizycznych, jak i pośrednio – w przypadku danych osób reprezentujących stronę Umowy, pracowników lub współpracowników strony Umowy, Strona Umowy zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe) i źródło pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy). Strony zobowiązują się do przekazania na żądanie drugiej ze Stron umowy oświadczenia o spełnieniu obowiązku informacyjnego, w terminie 7 dni od otrzymania żądania

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

- 1. **Załącznik nr 1 i 2** stanowią integralną część umowy.
- 2. Odbiorca odpadów zobowiązany jest do zapoznania się z **Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem** oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A.

w Krakowie, na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.

3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Przez *dni robocze* na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej.
6. Zmiana danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Posiadacza odpadów.
10. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Odbiorcę odpadów wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Posiadacza odpadów i jednym dla Odbiorcy odpadów / Umowa podpisana elektronicznie. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią Stronę umowy.*

**w zależności od formy zawarcia umowy.*

Posiadacz odpadów	Odbiorca odpadów
Podpisy:	Podpisy:
Data podpisania przez Posiadacza odpadów:	Data podpisania przez Odbiorcę odpadów: