

UMOWA – projekt
„Sprzedaży odpadów: metali żelaznych o kodzie 16 01 17 oraz odpadów z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów o kodzie 12 01 01”

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwaną dalej **Posiadaczem odpadów** lub **MPK S.A. w Krakowie**, którą reprezentują:

Prezes Zarządu - **Rafał Świerczyński**

Członek Zarządu - **Katarzyna Bury**

a

.....

z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym, nr KRS, NIP:, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości zł, zwaną dalej **Odbiorcą odpadów**, którą reprezentuje:

.....

**W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/ uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami”

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
2. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
3. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.

W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

** informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy):*

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w

przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Na podstawie przepisów art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych MPK S.A w Krakowie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Wszelkie załączone do umowy dokumenty stanowią jej integralną część.

Nr załącznika do umowy	Przedmiot (nazwa) załącznika do umowy
Załącznik nr 1	Oświadczenie
Załącznik nr 2	Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż odpadów**:
 - 1.1. odpad metali żelaznych o kodzie 16 01 17,
 - 1.2. odpad z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów o kodzie 12 01 01.

WARUNKI REALIZACJI

§ 2

1. W ramach realizacji umowy w celu odbioru odpadów Odbiorca odpadów udostępni i ustawi w miejscach określonych w ust. 7 oraz w terminie o którym mowa w ust. 2, specjalistyczne kontenery na ww. odpady w ilości i o pojemnościach wymienionych poniżej.
2. Termin ustawienia specjalistycznych kontenerów do odbioru odpadów wynosi do 1 tygodnia od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Odbiorca odpadów zobowiązany jest dostarczyć Kontenery:
 - a) na odpady o kodzie 16 01 17 kontenery o pojemności 10-15 m³;
 - b) na odpady o kodzie 12 01 01 kontenery o pojemności 25-35 m³ w przypadku kontenerów dostarczanych na Magazyn Centralny nr 4 (CE), Kraków ul. Brożka 3;
 - c) na odpady o kodzie 12 01 01 kontenery o pojemności 10-15 m³ w przypadku kontenerów dostarczanych na Stację Obsługi Tramwajów Nowa Huta (TH), Kraków ul. Ujastek 12;
 - d) na odpady o kodzie 12 01 01 kontener o pojemności 3-7 m³ w przypadku kontenera dostarczonego na Stację Obsługi Autobusów Bieńczyce (TB), Kraków ul. Makuszyńskiego 34.
4. Ilość kontenerów udostępnionych przez Odbiorcę odpadów na dzień zawarcia umowy wynosi sztuk - z czego sztuki na złom stalowy i sztuki na wióry stalowe.
5. Ilość kontenerów może ulegać zmianom w zależności od bieżących potrzeb Posiadacza odpadów, o czym Posiadacz odpadów powiadomi Odbiorcę odpadów. W trakcie prowadzonych przez MPK S.A. w Krakowie nowych inwestycji budowlanych, rozbiórek lub remontów odbiorca odpadów na dodatkowe zgłoszenie od Zamawiającego zobowiązany jest do podstawienia dodatkowych kontenerów na odpad o kodzie 16 01 17. Wymagane zabezpieczenie na ten cel: min. 4 kontenery. Odbiorca odpadów zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazane miejsce w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia.

6. Sprzedaż odpadów i ich odbiór przez Odbiorcę odpadów dotyczy również odpadów gromadzonych w kontenerach na Stacji Obsługi Tramwajów Nowa Huta i Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce oraz Stacji Obsługi Wola Duchacka które są własnością Posiadacza odpadów.
7. Miejsca odbioru odpadów wraz z orientacyjną ilością wymaganych kontenerów na dzień podpisania umowy zawiera poniższa tabela:

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Ilość kontenerów na 16 01 17 (szt.)	Ilość kontenerów na 12 01 01 (szt.)
1.	Magazyn centralny nr 4 (CE), Kraków ul. Brożka 3	1	1
2.	Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), Kraków ul. W. Sławka 10	1	-
3.	Stacja Obsługi Autobusów Płaszów (TP), Kraków ul. Biskupińska 2	1	-
4.	Stacja Obsługi Tramwajów Nowa Huta (TH), Kraków ul. Ujastek 12	-	1
5	Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce (TB), Kraków, ul. Makuszyńskiego 34	-	1

8. Załadunek odpadów na środki transportu oraz ich wywóz z obiektów Posiadacza odpadów należą do obowiązków Odbiorcy odpadów. Wszystkie koszty związane z transportem i załadunkiem kontenera ponosi odbiorca odpadów.
9. Odbiór odpadów odbywa się w dni robocze, w godzinach 7.00 – 14.00, w zależności od potrzeb Posiadacza odpadów, w terminie **do 48 godzin** od otrzymania przez Odbiorcę odpadów telefonicznego zgłoszenia od Posiadacza odpadów pod numer telefonu:
10. Waga nabytych odpadów zostanie ustalona poprzez ich zważenie przez Odbiorcę odpadów w dniu odbioru na zalegalizowanej wadze wskazanej przez odbiorcę lub posiadacza odpadów. W przypadku wskazania miejsca ważenia przez Odbiorcę należy dostarczyć do MPK S.A. w Krakowie dokument potwierdzający legalizację wagi. Waga wskazana przez Kupującego musi znajdować się na terenie Krakowa, z uwagi na konieczność obecności przedstawiciela MPK S.A. w Krakowie podczas ważenia. Nie dopuszcza się innych terminów ważenia. Waga odpadu jest ustalana na podstawie różnicy pomiędzy wagą pojazdu wraz z kontenerem i załadowanym odpadem a wagą pojazdu wraz z kontenerem przed załadunkiem. Ewentualnie koszty ważenia ponosi odbiorca.
11. Odbiorca odpadów oświadcza, że podstawione kontenery są prawidłowo oznakowane a ponadto w dobrym stanie technicznym oraz estetycznym tj. bez dziur w poszyciu, widocznej rdzy na zewnętrznym poszyciu.
12. Odbiorca odpadów prowadzi bieżącą kontrolę stanu technicznego kontenerów oraz ponosi odpowiedzialność za ich stan techniczny.
13. Posiadaczowi odpadów przysługuje roszczenie odszkodowawcze za szkody wynikające z niewłaściwego stanu technicznego kontenerów lub niewłaściwej ich obsługi przez Odbiorcę odpadów.
14. Przez cały okres obowiązywania umowy kontenery pozostają własnością Odbiorcy odpadów, który ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie lub utratę w trakcie opróżniania i wywożenia kontenerów przez Odbiorcę odpadów oraz ich stan techniczno estetyczny.
15. Kontenery przeznaczone są wyłącznie do gromadzenia odpadów przeznaczonych do odbioru przez Odbiorcę odpadów.

16. Odbiorca odpadów jest zobowiązany do uporządkowania terenu wokół ustawionych kontenerów po każdorazowym ich opróżnieniu.
17. Wejście lub wjazd pracowników lub innych osób działających na zlecenie Odbiorcy odpadów na teren Posiadacza odpadów odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Posiadacza odpadów. Odbiorca odpadów jest zobowiązany do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do poleceń i przepisów BHP obowiązujących na terenie Posiadacza odpadów, mając na uwadze potencjalne zagrożenia mogące zaistnieć na terenie zakładu Posiadacza odpadów.
18. Odbiorca odpadów oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Posiadaczowi odpadów. W ramach realizacji obowiązku o którym mowa w art. 14 RODO, Odbiorca odpadów zobowiązany jest do przedłożenia przed rozpoczęciem realizacji umowy podpisanego oświadczenia przez każdego pracownika oraz każdą osobę realizującą w imieniu Odbiorcy odpadów prace na rzecz Posiadacza odpadów. Treść obowiązku informacyjnego stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Zmiany pracowników lub osób realizujących prace w imieniu Odbiorcy odpadów zobowiązują Odbiorcę odpadów do spełniania obowiązku wynikającego z art. 14 RODO w stosunku do każdej nowej osoby przed rozpoczęciem przez nią świadczenia pracy. Brak spełnienia przez Odbiorcę odpadów powyższego obowiązku skutkuje niedopuszczeniem tych osób do wykonywania pracy.
19. Posiadacz odpadów oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO, w szczególności art. 13.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stosowanymi przez MPK S.A. w Krakowie zasadami postępowania w sprawie badania pracowników i innych osób świadczących usługi na rzecz MPK S.A. w Krakowie na obecność alkoholu lub innych środków odurzających i substancji psychotropowych w organizmie (*dalej: zasady*) oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania. Aktualna treść zasad dostępna jest pod adresem <https://sftp.mpk.krakow.pl>. Login i hasło:.....(login i hasło zostaną uzupełnione wraz z podpisaniem umowy)
21. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 21.1 poinformowania wszystkich osób świadczących w jego imieniu usługi na rzecz MPK S.A. w Krakowie o treści aktualnie obowiązujących zasad, w szczególności w zakresie:
 - 21.1.1 zakazu stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 21.1.2 zakazu spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii w czasie pracy lub na terenie MPK S.A. w Krakowie
 - 21.1.3 zakazu sprzedaży, podawania i wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005. o przeciwdziałaniu narkomanii na teren MPK S.A. w Krakowie
 - 21.1.4 możliwości przeprowadzenia prewencyjnych badań na zawartość alkoholu w organizmie lub prewencyjnych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych w organizmie
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią zasad przez wszystkie osoby świadczące w jej imieniu usługi na rzecz MPK S.A. w Krakowie. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

23. Treść zasad przeznaczona jest wyłącznie dla Wykonawcy oraz osób realizujących w jego imieniu umowę. Wykonawca nie jest upoważniony do udostępniania treści zasad ani przekazywania danych umożliwiających dostęp do zasad osobom niezwiązanym z realizacją umowy.
24. Każda zamiana zasad będzie aktualizowana i udostępniana przez MPK S.A. w Krakowie pod wskazanym w ust. 20 adresem. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się treścią udostępnionych zasad.
25. MPK S.A. w Krakowie wdrożyło procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających zgodnie z regulacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2019/1937](#) z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE z 2019 r. Nr 305, s. 17; dalej: dyrektywa)
26. Wdrożona przez MPK S.A. w Krakowie procedura, o której mowa w ust. 25 powyżej
 - 26.1 zapewnia Wykonawcy oraz osobom realizującym w jego imieniu na rzecz Zamawiającego niniejszą umowę możliwość zgłoszenia naruszenia prawa przez Zamawiającego, które to naruszenie stanowi zagrożenie dla interesu publicznego
 - 26.2 zapewnia zgłaszającemu ochronę w związku z dokonaniem takiego zgłoszenia zgodnie z treścią dyrektywy
27. Aktualna treść procedury dostępna jest pod adresem <https://sftp.mpk.krakow.pl> Login i hasło:..... (login i hasło zostaną uzupełnione wraz z podpisaniem umowy)_
28. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wdrożoną przez MPK S.A. w Krakowie polityką antykorupcyjną. Aktualna treść polityki dostępna jest pod adresem <https://sftp.mpk.krakow.pl>. Logini hasło(login i hasło zostaną uzupełnione wraz z podpisaniem umowy).
29. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:**
 - 29.1. ze strony Posiadacza odpadów:nr tel.....e-mail
 - 29.2. ze strony Odbiorcy odpadów:nr tel.....e-mail.....

§ 3

1. Odbiorca odpadów przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów o kodach 12 01 01, 16 01 17 oraz przekazać Posiadaczowi odpadów uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopię przedmiotowego zezwolenia nie później niż w dniu zawarcia umowy, a jeżeli zezwolenie miałooby obowiązywać na czas krótszy niż okres obowiązywania umowy - każdorazowo nie później niż w dniu poprzedzającym upływ ważności poprzedniego zezwolenia.
2. Odbiorca odpadów przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu Prawa Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i rozliczania ich w ramach prowadzonej działalności.
3. Odbiorca odpadów przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) uwzględniający zezwolenie na transport odpadów o kodach 12 01 01 i 16 01 17.
4. Odbiorca odpadów zobowiązany jest przejąć na siebie wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska związane z realizacją niniejszej umowy na terenie Posiadacza odpadów i rozliczać je w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Należność za sprzedaż zgromadzonych odpadów jest obliczana po każdorazowym wywozie odpadów według ich wagi netto na podstawie ceny netto danego rodzaju odpadu dostępnej na

portalu www.zlom.info.pl w dniu jego odbioru powiększonej o następujący wskaźnik procentowy:

- 1.1. dla odpadu o kodzie 12 01 01;
- 1.2. dla odpadu o kodzie 16 01 17; (metale żelazne N10)
- 1.3. dla odpadu o kodzie 16 01 17; (metale żelazne N7)
2. W przypadku braku aktualizacji ceny odpadów na portalu www.zlom.info.pl przez okres dłuższy od 1 miesiąca, Strony mogą ustalić inny mechanizm kształtowania ceny odpadów. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Fakturę za sprzedaż odpadów wystawia Posiadacz odpadów na podstawie Kart Przekazania Odpadów.
4. Zapłata należności następuje przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Posiadacza odpadów, w terminie do **7 dni** od daty wystawienia faktury.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 5

1. Odbiorca odpadów wpłaci Posiadaczowi odpadów kaucję w wysokości **10 000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) przed podpisaniem umowy na konto w banku: Santander Bank Polska S.A. nr **15 1090 2053 0000 0001 4327 5831**. Kaucja nie będzie podlegała oprocentowaniu. W przypadku niedokonania wpłaty w określonym terminie Posiadacz odpadów zastrzega sobie, a Odbiorca odpadów wyraża zgodę, na dokonanie potrącenia kaucji w celu zaspokojenia należności. W razie nieregulowania należności w terminie Posiadacz odpadów może naliczyć Odbiorcy odpadów podwójne odsetki ustawowe za opóźnienie oraz może zaprzestać zgłaszania odbioru odpadów do czasu uregulowania powstałych zaległości.
2. W przypadku nieodbierania odpadów zgłoszonych do wywozu w terminie Posiadacz odpadów może wezwać w formie pisemnej lub mailowej Odbiorcę odpadów do spełnienia świadczenia, a po bezskutecznym upływie określonego w ten sposób dodatkowego terminu może sprzedać odpady osobie trzeciej przy wykorzystaniu kontenerów Odbiorcy odpadów. Odbiorcy odpadów nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów lub w dostarczeniu kontenerów Posiadacz odpadów może naliczyć Odbiorcy odpadów karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych i 00/100) za każdą lokalizację, za każdy dzień opóźnienia w wywozie odpadów lub w dostarczeniu kontenerów.

§ 6

Odbiorca odpadów ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia wyrządzone w związku z realizacją umowy, na terenie obiektów Posiadacza odpadów spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Odbiorcy odpadów.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

§ 7

1. Umowa zostaje **zawarta na czas określony 24 miesiące od dnia zawarcia umowy**.
2. Posiadaczowi odpadów przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w razie powtarzających się przypadków nieterminowego wywozu odpadów lub zalegania z płatnościami.

3. Nieuregulowanie dwóch kolejnych wymagalnych należności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy lub niedostarczenie kontenerów we wskazanym terminie (§ 2 ust. 2) jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Trzykrotne w okresie obowiązywania umowy istotne opóźnienie w odbiorze odpadów jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za istotne opóźnienie w odbiorze odpadów uważa się opóźnienie dłuższe niż **3 dni robocze** od daty wyznaczonej w ponownym wezwaniu do odbioru odpadów, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
5. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku utraty ważności zezwolenia na zbieranie odpadów o kodach 12 01 01 lub 16 01 17 lub wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) uwzględniającego zezwolenie na transport odpadów o kodach 12 01 01 i 16 01 17. Odbiorca odpadów zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Posiadacza odpadów o utracie ważności posiadanego zezwolenia, lub wpisu do BDO, a jeśli tego nie uczyni ponosi odpowiedzialność za ewentualne następstwa wynikłe z tego powodu.
6. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy Posiadacz odpadów poweźmie informację, że Odbiorca odpadów wypełnia przesłanki wskazane w art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Posiadacz odpadów uprawniony będzie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
7. Po zakończeniu umowy Odbiorca odpadów jest zobowiązany odebrać kontenery będące jego własnością na własny koszt i ryzyko w terminie uzgodnionym przez Strony (nie później niż do **3 dni roboczych** od daty zakończenia umowy).

PODWYKONAWCY

§ 8

1. Za podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Odbiorca odpadów zawarł umowę, za zgodą Posiadacza odpadów, na wykonanie części przedmiotu umowy. Odbiorca odpadów jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Posiadacza odpadów, umowę z podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
2. Odbiorca odpadów nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Posiadacza odpadów.
3. W zakresie załadunku i transportu odpadów dopuszcza się możliwość posługiwania się przez Odbiorcę odpadów podwykonawcami. W zakresie wymaganym przepisami prawa warunki obowiązujące Odbiorcę odpadów dotyczą w takim samym zakresie jego podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania części przedmiotu umowy, Odbiorca odpadów jest odpowiedzialny wobec Posiadacza odpadów za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
5. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy powierza wykonanie części zamówienia następujących Podwykonawcom..... / nie zamierza korzystać z Podwykonawców przy jej realizacji. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**
**zgodnie z ofertą Wykonawcy*

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. **Załącznik nr 1 i 2** stanowią integralną część umowy.
2. Odbiorca odpadów zobowiązany jest do zapoznania się z **Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem** oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A.

w Krakowie, na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.

3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Przez *dni robocze* na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej.
6. Zmiana danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Posiadacza odpadów.
10. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Odbiorcę odpadów wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy / Umowa podpisana elektronicznie. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią Stronę umowy.*

**w zależności od formy zawarcia umowy.*

Posiadacz odpadów	Odbiorca odpadów
Podpisy:	Podpisy:
Data podpisania przez Posiadacza odpadów:	Data podpisania przez Odbiorcę odpadów: