

**Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej
wnoszonej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedmiotu umowy jeżeli został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu ze wskazaniem przyczyn tego braku.
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Beneficjenta).
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt 3 i pomimo wezwania Gwaranta nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (wezwanie nie przedłuża terminu ważności gwarancji).
9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt 3 (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt 9, 10 lub naruszających postanowienia pkt 4, 5, 6, 7, 8 lub 18 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
12. Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na Beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty

powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.

14. Wymagany termin ważności gwarancji:

- dla należytego wykonania umowy (100% kwoty zabezpieczenia) - **nie krócej niż 2 miesiące** od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,
 - dla należytego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości (30% kwoty zabezpieczenia) – od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy **do 1 miesiąca** od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
15. Zamawiający, niezależnie od okresu ważności gwarancji, zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
16. W przypadku konieczności zwrotu środków pieniężnych uzyskanych przez Zamawiającego tytułem zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, gdy posiadane przez Zamawiającego zabezpieczenie jest niższe niż kwoty wskazane w pkt 14, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania na poczet zabezpieczenia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymane środki pieniężne po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
17. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory pomiędzy Gwarantem a Beneficjentem z tytułu gwarancji rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
18. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Warunki poręczeń zabezpieczających należyte wykonanie umowy

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Dłużnik (Wykonawca) – Wykonawca, który złożył zlecenie udzielenia Poręczenia
 - b) Poręczenie – umowa, przygotowana przez Poręczyciela zgodnie ze zleceniem i niniejszym regulaminem, w której Poręczyciel zobowiązuje się względem wierzyciela wykonać zobowiązanie na warunkach poręczenia na wypadek, gdyby Dłużnik nie wykonał zobowiązania określonego w poręczeniu
 - c) Poręczyciel – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - d) Wierzyciel (Zamawiający) – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie.
2. Poręczenie musi zawierać oświadczenie Poręczyciela, że na żądanie Wierzyciela (Zamawiającego) złożone Poręczycielowi w dowolnym czasie trwania poręczenia, Poręczyciel zapłaci Wierzycielowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dłużnika oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dłużnika w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zobowiązanie Poręczyciela ma zawsze charakter pieniężny.
4. Oświadczenie poręczyciela powinno być pod rygorem nieważności zawarte na piśmie.

5. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Poręczyciela od złożenia przez Wierzyciela (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Wierzycielowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Dłużnika,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Dłużnika o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - oznaczenie rachunku bankowego Wierzyciela (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z poręczenia,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedmiotu umowy jeżeli został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu ze wskazaniem przyczyn tego braku.
6. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Poręczyciela podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego).
7. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego) przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Wierzyciela).
8. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
9. Wierzyciel (Zamawiający) ma prawo doręczyć Poręczycielowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
10. Poręczyciel może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu poręczenia tylko w przypadku, jeśli Wierzyciel (Zamawiający) złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt 5 i pomimo wezwania Poręczyciela nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (wezwanie nie przedłuża terminu ważności poręczenia).
11. Poręczenie nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Poręczyciela, takich jak np. ogólne warunki poręczeń bankowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
12. Poręczenie nie może zawierać klauzuli, iż jest ono nieważne z tego tytułu, że Dłużnik nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
13. Wprowadzenie do poręczenia innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Wierzyciela (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt. 5, złożenie oświadczeń przez Poręczyciela wbrew postanowieniom pkt. 2 lub też wprowadzenie do treści poręczenia klauzul, o których mowa w pkt. 11, 12, lub naruszających postanowienia pkt. 6, 7, 8, 9, 10 lub 20 – Wierzyciel (Zamawiający) uzna za wadliwość poręczenia.
14. Dokument poręczenia może być wystawiony wyłącznie na Wierzyciela: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13. Siedziba instytucji wystawiającej poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
15. Umowa poręczenia musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Poręczyciela. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Poręczyciela - w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Dłużnik powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Poręczyciela lub tłumacza przysięgłego.
16. **Wymagany termin ważności poręczenia:**
 - dla należytego wykonania umowy (100% kwoty zabezpieczenia) - **nie krócej niż 2 miesiące** od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - dla należytego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości (30% kwoty zabezpieczenia) – od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie

protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy **do 1 miesiąca** od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

17. Zamawiający, niezależnie od okresu ważności poręczenia, zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
18. W przypadku konieczności zwrotu środków pieniężnych uzyskanych przez Zamawiającego tytułem zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, gdy posiadane przez Zamawiającego zabezpieczenie jest niższe niż kwoty wskazane w pkt 16, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania na poczet zabezpieczenia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymane środki pieniężne po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
19. Do poręczenia stosuje się wyłącznie prawo polskie. Poręczenie nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory powstałe pomiędzy Poręczycielem a Wierzycielem z tytułu poręczenia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wierzyciela.
20. W poręczeniu musi znajdować się oświadczenie Poręczyciela, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wierzycielem a Wykonawcą, nie uwalniają Poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Poręczyciel rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.