

UMOWA - projekt

o udzielenie zamówienia sektorowego

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka Akcyjna w Krakowie

z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwanym dalej **Zamawiającym lub MPK S.A. w Krakowie**, którego reprezentują:

.....

a

.....* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują:

**W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między uczestnikami Konsorcjum/stronami spółki cywilnej i podwykonawcami”.

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu sektorowego, znak sprawy: LP.281.80.2019, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm..), na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego (jeżeli wystąpiły), znak sprawy: LP.281.80.2019 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
2. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
3. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.
W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

** informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy):*

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo

do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Nr załącznika do umowy	Przedmiot (nazwa) załącznika do umowy
Załącznik nr 1	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST) (załącznik nr 1 do SIWZ)
Załącznik nr 2	Uproszczony kosztorys ofertowy – wyceniony przedmiar robót (załącznik nr 4 do SIWZ uzupełniony przez wybranego wykonawcę)
Załącznik nr 3	Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego
Załącznik nr 4	Wzór zatwierdzenia materiałów i recept
Załącznik nr 5	Warunki gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Załącznik nr 6	Aktualne zaświadczenie/zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej.
Załącznik nr 7A	Oświadczenie Podwykonawcy
Załącznik nr 7B	Oświadczenie dalszego Podwykonawcy
Załącznik nr 8	Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych
Załącznik nr 9	Wzór zgody na poddanie się badaniom w zakresie stanu trzeźwości oraz profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych
Załącznik nr 10	Harmonogram rzeczowo – finansowy (gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zgodnie z SIWZ)

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO i przedłożenia przed podpisaniem oświadczenia przez pracownika oraz osoby realizującej w imieniu Wykonawcy prace na rzecz Zamawiającego. Treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 8 do umowy [Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych]. Zmiany pracowników lub osób realizujących prace w imieniu Wykonawcy zobowiązują Wykonawcę do spełniania obowiązku wynikającego z art. 14 RODO w stosunku do każdej nowej osoby przed rozpoczęciem przez nich świadczenia pracy. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku skutkuje niedopuszczeniem tych osób do wykonywania pracy.

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Wykonawcy.

Osoby upoważnione do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy ze strony:

a) Zamawiającego:

- Kierownik Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (SOA TW)....., e-mail:@mpk.krakow.pl; tel. **12/254**.....,
- Kierownik Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (SOA TB) e-mail:@mpk.krakow.pl; tel. **12/254**.....,
- Kierownik Stacji Obsługi Autobusów Płaszów (SOA TP) e-mail:@mpk.krakow.pl; tel. **12/254**.....,
- Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury (DR) e-mail:@mpk.krakow.pl; tel. **12/254**.....,

b) Wykonawcy:e- mail..... tel. :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na naprawie ubytków w jezdniach po okresie **zimowym, remont chodników oraz remont przejść terenowych w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), remont dróg i chodników po okresie zimowym w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (TB), remont dróg i placów postojowych wraz z uszczelnieniem studzienek w polu zbiornikowym oraz wykonaniem przejścia między pokrywami w Stacji Obsługi Autobusowej Płaszów (TP)** zwanych dalej *przedmiotem zamówienia lub przedmiotem umowy*, zgodnie z SIWZ - znak sprawy: **LP.281.80.2019** wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy oraz uproszczonym kosztorysem ofertowym Wykonawcy (przedmiar robót), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy [Uproszczony kosztorys ofertowy – wyceniony przedmiar robót].
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące jego realizacji oraz zakres rzeczowo-ilościowy zawierają:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (ST-1), stanowiąca załącznik nr 1 do umowy [Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST)];
 - 2) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace rzeczywiście wykonane, bez prawa do odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu prac.
4. Roboty nieobjęte przedmiarem robót, których konieczność wykonania pojawi się w trakcie realizacji przedmiotu umowy, traktowane będą przez Strony jako **roboty dodatkowe** i mogą być zrealizowane przez Wykonawcę **wyłącznie na podstawie umowy na roboty dodatkowe**, wyłącznie w formie **odrębnej umowy lub aneksu do niniejszej umowy**.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wszystkie zastosowane do realizacji robót materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach ustawy z dnia

16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz.U z 2019 r., poz. 266 z późn. zm.), wymaganiom przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, posiadać stosowne certyfikaty, atesty, itp. Materiały muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

6. Wykonawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wbudowywane materiały przed ich wbudowaniem przedstawiając atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty charakterystyk. Wzór zatwierdzenia materiałów i recept stanowi załącznik nr 4 do umowy [Wzór zatwierdzenia materiałów i recept].
7. Wykonawca obowiązany jest prowadzić roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wytyczne właściwych instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.) i zgodnie z prawem budowlanym oraz ze sztuką budowlaną, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 28.11.2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2017 poz. 519 z późn. zm.), w szczególności obowiązki dotyczące posiadania stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów.

TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI

§ 2

1. **Strony ustalają termin realizacji robót do 50 dni od dnia przekazania terenu budowy z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.**
2. Przekazanie terenu budowy oraz przejście go przez Wykonawcę nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty objęte niniejszą umową w następnym dniu roboczym po dniu przejścia terenu budowy.
4. W przypadku nieprzejścia przez Wykonawcę z winy Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu z upływem **3-go dnia roboczego** od daty zawarcia umowy rozpoczyna się bieg terminu realizacji robót oraz wiążące dla Wykonawcy stają się zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa obciążają go od momentu przekazania terenu budowy. W przypadku nieprzejścia przez Wykonawcę z winy Wykonawcy terenu budowy w terminie **dłuższym niż 7 dni roboczych** od daty zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 10 umowy.
5. **Data zakończenia robót** rozumiana jest jako data, w której Wykonawca pisemnie zgłosił Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót po uzyskaniu potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zakończenia prac.
6. **Data należytego wykonania umowy** rozumiana jest jako data, w której Wykonawca, po zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, pisemnie zgłosił Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanego przedmiotu umowy (robót) odebranego następnie protokołem odbioru końcowego niezawierającym zastrzeżeń Zamawiającego.

7. Przedłużenie terminu zakończenia robót ustalonego w ust. 1 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej zdefiniowanej w § 17 umowy,
 - 2) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 3) wystąpienia innych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót w terminie, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. W sytuacjach opisanych w ust. 7 przedłużenie terminu zakończenia robót wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, potwierdzonego przez Zamawiającego oraz aneksu do umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. **Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:**
 - a) Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka TW ul. Walerego Sławka 10,
 - b) Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce TB ul. K. Makuszyńskiego 34,
 - c) Stacja Obsługi Autobusów Płaszów TP ul. Biskupińska 2.
10. Zamawiający dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę prac w godzinach **od 6:30 do 17:00** we wszystkie dni tygodnia.
11. Zamawiający może przerwać prace Wykonawcy a okres przerwy w pracy wynikający z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy, zostanie doliczony do terminu wykonania zamówienia.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przerwać prac na okres **dłuższy niż 2 dni robocze**. Brak prowadzenia prac przez okres dłuższy niż 2 dni robocze może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę bez wcześniejszego wezwania do wznowienia prac.
13. Wszyscy pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy oraz sprzęt wykorzystywany do realizacji umowy musi posiadać zezwolenie na wjazd i wejście na teren stacji wydane przez odpowiednie służby Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane prawem aktualne decyzje i zezwolenia pozwalające mu wykonywać usługi będące przedmiotem umowy i zobowiązuje się przedstawić te dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
15. Zamawiający **nie zapewnia** pomieszczenia dla pracowników ani miejsc parkingowych dla samochodów ani miejsc na składowanie materiałów.
16. Przez **dni robocze**, na potrzeby niniejszej umowy, rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) wprowadzić Wykonawcę na teren realizacji robót na podstawie protokołu przekazania terenu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 2) udostępnić wodę oraz energię elektryczną konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia bez dodatkowych opłat;
- 3) zapewnić nadzór inwestorski;
- 4) spełnić inne niewymienione powyżej warunki, które będą uzgodnione w protokole przekazania terenu budowy.

2. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu budowy w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 1 lub pkt 2 umowy. W takim przypadku z upływem **3-go dnia roboczego od daty zawarcia umowy** rozpoczyna się bieg terminu realizacji robót oraz wiążące dla Wykonawcy stają się zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami obciążają go od momentu przekazania terenu budowy.
3. Po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów. Audyty prowadzone będą przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez Zamawiającego audytorów zewnętrznych w celu zapewnienia wymaganej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz zachowania wymogów dotyczących ochrony środowiska.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dostarczyć Kierownikowi Stacji odpowiednio TW, TB, TP podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” dla danego obiektu, którą przekaze Wykonawcy Kierownik danej Stacji.
- 2) w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru projekt organizacji ruchu na obszarze TW, TB, TP oraz projekt organizacji robót i oznakowania terenu robót oraz dostarczyć po 1 egz. Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownikowi odpowiednio Stacji TW, TB, TP. Koszt ww. projektów jest wliczony w wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1.;
- 3) przejąć i zorganizować teren realizacji robót;
- 4) dostarczyć, zainstalować i utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze i wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót na własny koszt;
- 5) zapewnić ciągły wjazd i wyjazd z terenu oraz zapewnić przejezdność drogami wewnętrznymi Stacji odpowiednio TW, TB, TP. W przypadku konieczności wyznaczenia dróg objazdowych Wykonawca musi uzgodnić ich trasę z właściwym dla obiektu Kierownikiem Stacji Obsługi i Inspektorem Nadzoru w terminie co najmniej 4 dni roboczych przed planowanym zamknięciem przejazdu.
- 6) prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz przestrzegać wszystkich warunków wskazanych w załączniku nr 3 do umowy [*Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego*];
- 7) prowadzić dokumenty budowy zgodnie z wymaganiami określonymi w ST-1 oraz obowiązujących przepisach tj.:
 - a) protokoły przekazania terenu budowy Wykonawcy;
 - b) zatwierdzenia materiałów oraz urządzeń wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych;
 - c) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilno-prawne;
 - d) sprawozdania ze spotkań i narad na budowie;
 - e) protokoły odbioru robót;
 - f) korespondencja dotycząca budowy.
- 8) poddać się kontroli Zamawiającego na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności stosowanych substancji chemicznych z kartami charakterystyk. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenie Komisji (UE) 453/2010 z dnia 20 maja 2010 zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych

- ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. W przypadku naruszenia niniejszych postanowień Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 9 umowy;
- 9) porządkować i sprzątać oraz utylizować śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach z terenu budowy codziennie po każdym dniu pracy (a także w trybie ciągłym, jeśli tego wymaga sytuacja) oraz drogi dojazdu do terenu budowy. Koszty związane z opłatami za składowisko i utylizację ponosi Wykonawca;
 - 10) utrzymywać w czystości drogi dojazdowe i ciągi komunikacyjne w rejonie terenu budowy oraz drogi na terenie Stacji odpowiednio TW, TB, TP, po których poruszały się pojazdy budowy;
 - 11) utrzymywać w czystości teren wokół prowadzonych prac;
 - 12) w przypadku uszkodzenia dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych oraz infrastruktury technicznej na terenie Stacji odpowiednio TW, TB, TP naprawić wszystkie uszkodzenia na własny koszt;
 - 13) posprzątać przed odbiorem końcowym cały teren budowy wraz z dojazdami, dojazdem do niego oraz usunąć wszystkie zamontowane zabezpieczenia niezbędne do ochrony robót oraz uporządkować tereny zielone zniszczone w trakcie prowadzenia prac wraz z zasianiem trawy i odbudową infrastruktury zielonej; sprzątanie ma się odbyć po wykonaniu wszystkich prac na danym obiekcie, przed podpisaniem protokołu częściowego dla tego obiektu.
 - 14) informować Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji umowy;
 - 15) złożyć złom metalowy oczyszczony z gruzu i ziemi (pocięty na maksymalnie 4 metrowe odcinki) do kontenerów podstawionych przez Zamawiającego (odpowiednio w każdej Stacji). Koszt cięcia należy uwzględnić w wynagrodzeniu Wykonawcy;
 - 16) naprawić każdorazowo szkodę powstałą w wyniku okoliczności, za które odpowiedzialny jest Wykonawca oraz usunąć wszystkie jej skutki. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania spowodowanej przez siebie szkody i jej skutków w terminie **do 3 godzin** od momentu jej wykrycia przez Zamawiającego lub Wykonawcę lub – w uzasadnionych przypadkach, które mają wpływ na świadczenie przez Zamawiającego usług komunikacyjnych - w czasie krótszym wskazanym przez Zamawiającego, oraz do naprawienia szkody i wszystkich jej skutków w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku braku rozpoczęcia naprawiania szkody lub braku naprawienia szkody lub usunięcia jej skutków przez Wykonawcę w powyższych, Zamawiający ma prawo do naprawienia szkody lub usunięcia jej we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, pokrywany, według wyboru Zamawiającego w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącany z należności za wykonane roboty lub żądany jako zapłata od Wykonawcy;
 - 17) przejść na siebie na terenie budowy wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska i rozliczyć jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności;
 - 18) stosować się do zaleceń Kierownika Działu Inwestycji Remontów i Obsługi Infrastruktury. Kierowników Stacji Obsługi Autobusów TW, TB, TP oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie organizacji robót obejmującej prace w zakładzie czynnym tak, aby umożliwić jego ciągłość pracy.
 - 19) posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie przedmiotu umowy (PKD: 42.11.2, 33.20. Z) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno

i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości minimum **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych). Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczenia zawiera § 16 umowy;

- 20) posiadać wszelkie wymagane prawem aktualne decyzje oraz zezwolenia pozwalające na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się przedstawić te dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
- 21) dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy tj. dysponować co najmniej 1 osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej. W sytuacji gdy ważność wskazanych dokumentów wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnych dokumentów.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania osób wykonujących na jego rzecz prace na obiektach Zamawiającego o obowiązujących w MPK SA w Krakowie przepisach i zasadach dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, w szczególności dotyczących:
 - zakazu stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - zakazu spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w czasie pracy lub na terenie MPK S.A. w Krakowie,
 - zakazu sprzedaży, podawania i wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, na teren MPK S.A. w Krakowie,
 - obowiązku stosowania się do powyższych przepisów i zasad.
 - b) zebrania od swoich pracowników oraz osób, o których mowa w ust. 22 lit. a) umowy wykonujących prace na obiektach Zamawiającego, zgód na profilaktyczne sprawdzenie przez MPK S.A. w Krakowie stanu trzeźwości oraz przeprowadzenie profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych
 - c) wykonywania prac na obiektach Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które udzieliły zgody, o której mowa w lit b).
- 23) Odmowa poddania się powyżej wskazanym badaniom przez osoby wskazane ust. 24 niniejszego paragrafu skutkuje niedopuszczeniem ich do wykonywania prac na obiektach Zamawiającego.
- 24) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiadanie zgód, o których mowa w ust. 22 lit. b) w odniesieniu do osób wykonujących prace na obiektach Zamawiającego.
- 25) Wzór zgody na poddanie się badaniom w zakresie stanu trzeźwości oraz profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych stanowi **załącznik nr 9** do umowy.

§ 5

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie lub w związku z niniejszą umową.
2. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.

3. Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego z ramienia Zamawiającego jest: tel.
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli robót.
5. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy: tel., który działać będzie w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Zmiana osoby Kierownika Budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Wykonawcę. Nieprzystąpienie do odbioru robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego a Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru częściowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia. Warunkiem dokonania odbioru częściowego jest uprzednie dostarczenie przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego i zaakceptowanie harmonogramu przez Zamawiającego. *Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 10 do umowy [Harmonogram rzeczowo-finansowy] – jeżeli dotyczy.*
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego a Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru końcowego w terminie do **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawowym dokumentem do dokonania odpowiednio odbioru częściowego lub końcowego robót jest **protokół odbioru robót niezawierający zastrzeżeń**, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
5. Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokona komisja powołana przez Zamawiającego do odbioru robót i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku niestawienia się przez Wykonawcę na termin odbioru Zamawiający jest uprawniony do dokonania odbioru jednostronnego.
6. Do protokołu odbioru **końcowego** robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 6.1. kosztorys powykonawczy - 2 egzemplarze,
 - 6.2. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych jeżeli badania występują:
 - 6.2.1. - pomiar zagęszczenia podłoża – 2 egzemplarze,
 - 6.3. oświadczenie Wykonawcy o substancjach podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska – 2 egzemplarze (sporządzone według wzoru ustalonego przez Zamawiającego)
 - 6.4. zatwierdzenie materiałów wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych, certyfikaty, DTR– 2 egzemplarze,
 - 6.5. pomiar ochrony katodowej w TP – 2 egzemplarze,
 - 6.6. karty przekazania odpadów do wglądu, ksero kart przekazania odpadów dla Zamawiającego jeżeli będą występowały,
 - 6.7. dokumentację powykonawczą z zaznaczeniem miejsc wykonanych napraw – 2 egzemplarze.
7. Do protokołu **odbioru częściowego** robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy - 2 egzemplarze,
 - 2) zatwierdzenie materiałów wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych, certyfikaty - 2 egzemplarze,
 - 3) wyniki pomiarów kontrolnych wyszczególnione w ust. 6 w przypadku zakończenia prac dotyczących poszczególnych elementów danego zadania oraz badania i oznaczenia laboratoryjne, jeżeli występują.
8. Protokół odbioru końcowego robót *sporządzony* do odbioru ostatniej części robót, niezawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego przedmiotu zamówienia, jest potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia - odbior końcowy potwierdza wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 16.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 16.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może rozwiązać umowę lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy (wystąpienia usterki możliwej do usunięcia w ciągu pięciu (5) dni roboczych), Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń w notatce służbowej (2 - egz. - dla Zamawiającego i Wykonawcy), jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do usunięcia niezgodności zgłoszonego do odbioru wykonanego przedmiotu umowy z umową – Zamawiający nie przerywa odbioru.
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy (wystąpienia usterki niemożliwej do usunięcia w ciągu pięciu (5) dni roboczych), Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń w notatce służbowej (2 - egz. - dla Zamawiającego i Wykonawcy), jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do usunięcia niezgodności zgłoszonego do odbioru wykonanego przedmiotu umowy z umową i ponownego zgłoszenia do odbioru we wskazanym w notatce terminie – Zamawiający przerywa odbiór.
12. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego w toku czynności odbioru niezgodności wykonanego przedmiotu zamówienia z umową.
13. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
14. Postanowienia ust. 2-4 oraz ust. 9-13 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych robót oraz odbioru pogwarancyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 8 umowy.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie tj. na wykonane prace i zabudowane materiały, zastosowane urządzenia udziela (**minimum**

60 miesięcy) pełnej gwarancji jakości, licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń robót będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Sposób usunięcia wad uzgadniają obie Strony przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu.
4. W przypadku konieczności naprawy awaryjnej, która skutkowałaby poniesieniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego związanych w szczególności z ubytkiem wody lub czynnika grzewczego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
5. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości wykonanych robót.
6. Zamawiający **na 14 dni przed upływem terminu gwarancji** poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy przy odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do sporządzenia notatki służbowej, w której Zamawiający wskaże ewentualne usterki lub do jednostronnego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego w przypadku braku usterek. O stwierdzonych usterekach Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę jednocześnie wyznaczając termin ich usunięcia. Brak usunięcia usterek przez Wykonawcę w powyższym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ROZLICZENIA FINANSOWE

§ 8

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: **netto:** zł (słownie : złotych); **brutto:** zł (słownie : złotych).
2. Kwota wskazana w ust. 1 określa maksymalną wartość całości zamówienia, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót, w tym w szczególności koszty opracowania projektu organizacji ruchu na obszarze Stacji SOA TW oraz projektu organizacji robót i oznakowania terenu budowy o których mowa w § 4 pkt 2; koszty usuwania odpadów, o których mowa w § 4 pkt 10.
4. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych robót, obmierzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz ceny jednostkowe podane w wycenionym przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty wyszczególnione w niniejszej umowie. Ceny jednostkowe netto nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 14. Wykonawca **może obniżyć** ceny jednostkowe w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności w całości za wykonane i odebrane prace.
6. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się na podstawie protokołu **odbioru końcowego robót i kosztorysu powykonawczego**.
7. Podstawę wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół odbioru końcowego, niezawierający zastrzeżeń Zamawiającego. Wykonawca doręczy

Zamawiającemu fakturę nie wcześniej niż w dacie podpisania protokołu odbioru niezawierającego zastrzeżeń Zamawiającego.

8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz protokołu odbioru *częściowego lub końcowego*, zgodnie z postanowieniami ust. 7.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w fakturze numeru niniejszej umowy oraz numeru rachunku bankowego. W przypadku niezamieszczenia w fakturze numeru umowy, Zamawiający nie przyjmie faktury z uwagi na jej nieprawidłowe wystawienie.
10. Faktura będzie wystawiona na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13 i doręczona na adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę nie wcześniej niż w dacie podpisania protokołu odbioru niezawierającego zastrzeżeń Zamawiającego.
11. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, faksem na numer **12/2541989** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: suder@mpk.krakow.pl, **bez konieczności sporządzania aneksu do umowy**.
12. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru rachunku zgodnie z ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 11, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
13. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, zmiany cen brutto nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana dotyczy tylko niezrealizowanej części umowy.
15. Wykonanie robót dodatkowych niezgodnie z warunkami niniejszej umowy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt robót będzie obciążał Wykonawcę.
16. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający **może** naliczyć Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu robót z przyczyn dotyczących Wykonawcy wysokości **0,25 %** maksymalnej wartości zamówienia netto określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia przekroczenia terminu wskazanego w **§ 2 ust. 1** umowy do dnia zgłoszenia do odbioru, który został potwierdzony protokołem odbioru niezawierającym zastrzeżeń;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – kara umowna w wysokości **0,25 %** maksymalnej wartości zamówienia netto określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad do dnia zgłoszenia do odbioru, który został potwierdzony protokołem odbioru niezawierającym zastrzeżeń;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – kara umowna w wysokości **0,25 %** maksymalnej wartości zamówienia netto określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad do dnia zgłoszenia do odbioru, który został potwierdzony protokołem odbioru niezawierającym zastrzeżeń,
 - d) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 12 ust. 13 lub opóźnienie w dostarczeniu dokumentu nowej polisy zgodnie z §16 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia – kara umowna w wysokości **0,25 %** maksymalnej wartości zamówienia netto określonej w § 8 ust. 1;
 - e) za niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie się przez Wykonawcę do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki – kara umowna w wysokości **100,00 zł** (słownie: **sto złotych 00/100**) za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za niewykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z obowiązujących przepisów prawa – kara umowna w wysokości **1%** maksymalnej wartości zamówienia netto określonej w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy zgodnie z § 10 ust. 2 lub za nieuzasadnione rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości **12,5%** maksymalnej wartości zamówienia netto, określonej w § 8 ust. 1.
2. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo **według swojego wyboru** pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane roboty lub żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający lub Wykonawca może **odstąpić** od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks Cywilny. Ponadto Zamawiający może **odstąpić** od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie w tym trybie może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również **rozwiązać** umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub w przypadku likwidacji Wykonawcy.
3. Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) nieprzejęcie lub nieterminowe przejęcie przez Wykonawcę terenu budowy;
 - 2) nierozpoczęcie lub nieterminowe rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót;
 - 3) brak realizacji robót przez Wykonawcę bez pisemnego upoważnienia Zamawiającego przez okres powyżej 2 dni roboczych z przyczyn innych niż przyczyny technologiczne potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, bez konieczności wzywania do wznowienia prac,

- 4) zaistnienie opóźnienia w realizacji robót w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 1 powyżej 5 dni roboczych;
 - 5) nierealizowanie przez Wykonawcę robót zgodnie z umową lub uporczywego i rażącego zaniedbywania zobowiązań umownych;
 - 6) nieprzedłużenie przez Wykonawcę ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 7) zaangażowanie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy w praktyki korupcyjne stwierdzone przynajmniej aktem oskarżenia.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) w terminie **do 7 dni** od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania sporządzić przy udziale komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy;
- b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z powodu której nastąpiło odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy.

2) Zamawiający zobowiązany jest:

- a) dokonać odbioru robót przerwanych oraz wypłacić wynagrodzenie za roboty, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania,
- b) przejść od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

13 W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi do Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości **7% maksymalnej wartości zamówienia brutto określonej w § 8 ust. 1 tj.:** (słownie:) najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.

15 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16 Warunki gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub poręczeń wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik nr 5 do umowy /Warunki gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako

zabezpieczenie należytego wykonania umowy]. Zamawiający zastrzega, że projekt dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub poręczenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed ich wniesieniem do Zamawiającego.

W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia ma być wystawione dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancje za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.

- 17 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20 Zamawiający zwraca **70%** wysokości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
- 21 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia.
- 22 Kwota, o której mowa w ust. 9, jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości tj. nie wcześniej niż w terminie (**nie mniej niż 60 miesięcy**) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
- 23 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na pisemny wniosek Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, o ile rachunek bankowy uprzednio wskazany Zamawiającemu uległ zmianie.
- 24 W dacie odbioru końcowego zabezpieczenie ma być aktualne i zgodne z warunkami niniejszej umowy.
- 25 W przypadku **przesunięcia terminu realizacji umowy (robót) lub terminu realizacji zobowiązań** Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres przesunięcia terminu realizacji umowy (robót) lub terminu realizacji zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego to przedłużenie (spełniającego warunki określone w niniejszym paragrafie) w terminie 14 dni licząc odpowiednio od daty przekroczenia terminów wskazanych w umowie, jednakże nie później niż 14 dni przed upływem ważności istniejącego dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentu na powyższych warunkach, Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru do zatrzymania z należności Wykonawcy kwoty równej wartości niedostarczonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet zabezpieczenia w pieniądzu lub zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty

z dotychczasowego zabezpieczenia. Wskazana uprawnienia nie dotyczą zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

26 Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie **w celu pokrycia roszczeń** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:

- 1) nie zrealizował robót,
- 2) nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady;
- 3) nie reguluje należności wobec Podwykonawcy z tytułu wykonania przez nich robót powierzonych na podstawie umowy z Podwykonawcą zawartej w celu realizacji niniejszej umowy.

PODWYKONAWCY. OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE NA ZLECENIE WYKONAWCY.

§ 13

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę na wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, projekt zmiany tej umowy, kserokopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, celem akceptacji Zamawiającego. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest ponadto zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności..
4. Zmiana Podwykonawców lub wprowadzenie nowych Podwykonawców jest dopuszczalne za pisemną zgodą Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zamawiający może w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia Podwykonawcy w zakresie niewskazanym w ust. 1 zgłosić sprzeciw wobec wykonywania tych prac przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz za działania i zaniechania innych podmiotów, które faktycznie wykonują jakiegokolwiek roboty budowlane, usługi lub dostawy w związku z niniejszą umową, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy *nie powierza/powierza** wskazane poniżej części przedmiotu zamówienia do wykonania *następującym podwykonawcom:* (*zgodnie z ofertą Wykonawcy)
7. Wraz z protokołem odbioru stanowiącym podstawę płatności na rzecz Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowego zestawienia Podwykonawców wykonujących część przedmiotu umowy objętego danym protokołem odbioru wraz z podaniem zakresu prac, stanu ich wykonania, wysokości wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań pieniężnych Wykonawcy wobec każdego z takich Podwykonawców;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż roboty budowlane wykonane do daty podpisania protokołu odbioru nie były wykonywane przez Podwykonawców albo pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż nie zalega on z żadnymi płatnościami na rzecz Podwykonawców do daty podpisania protokołu odbioru.
8. Jeżeli Wykonawca powierzył Podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy, do każdej faktury doręczonej Zamawiającemu Wykonawca dołączy pisemne oświadczenia wszystkich Podwykonawców, że Wykonawca nie zalega wobec nich z płatnością wymagalnych wierzytelności wynikających z wykonania przez nich robót budowlanych, podpisane przez osoby upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do umowy.

9. Przy płatności końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) końcowe zestawienie z rozliczeniem Podwykonawców zawierające co najmniej: nazwę Podwykonawcy; wysokość zaliczki (płatności częściowej), jeśli była wypłacana; wartość umowy według umowy z Podwykonawcą; kwoty zafakturowane; kwoty pozostałe do zafakturowania, numery faktur, terminy zapłaty faktur, kwoty zapłacone, kwoty pozostałe do zapłaty.
 - 2) pisemne końcowe oświadczenia wszystkich Podwykonawców, że Wykonawca nie zalega wobec nich z płatnością wymagalnych wierzytelności wynikających z wykonania przez nich robót budowlanych, podpisane przez osoby upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do umowy.
10. W przypadku nie załączenia do faktury dokumentów, potwierdzających dokonanie płatności Podwykonawcom, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i ust. 7 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania części wynagrodzenia Wykonawcy, równej nieudokumentowanemu wynagrodzeniu należnemu Podwykonawcom na zabezpieczenie roszczeń Podwykonawców skierowanych wobec Zamawiającego na podstawie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, działając z należytą starannością zapewnić, że żaden z Podwykonawców wykonujących przedmiot umowy nie wystąpi do Zamawiającego z roszczeniami o wypłatę wynagrodzenia za wykonane prace na podstawie odpowiedzialności solidarnej ponoszonej przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, o której mowa w art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego. Wykonanie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przez Wykonawcę jest objęte przedmiotem umowy i zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane lub przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, w razie uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
13. Wynagrodzenie określone w ustępie poprzednim dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania takiej zapłaty i umożliwi mu zgłoszenie pisemnych uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę do bezpośredniej zapłaty w trybie określonym w ustępie poprzedzającym Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w razie istnienia zasadniczych wątpliwości co do wysokości należności lub podmiotu, któremu należy się zapłata. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli mimo uwag Wykonawcy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność bezpośredniej zapłaty.
16. Po otrzymaniu w/w kwot przez Podwykonawcę wypełnione zostanie tym samym zobowiązanie Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy do wysokości przekazanych Podwykonawcy kwot.

Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Kwota wynagrodzenia wypłaconego bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w trybie niniejszego paragrafu może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

17. Zamawiający może zamiast potrącenia kwoty bezpośrednio wypłaconej Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pokryć swoje roszczenie o zwrot wypłaconej kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zamawiający niezwłocznie wypłaci Wykonawcy kwotę zatrzymaną na podstawie ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 10, gdy Wykonawca przedłoży odpowiednie oświadczenie Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty wynagrodzenia za roboty będące przedmiotem odbioru lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu tego wynagrodzenia lub prawomocne orzeczenie sądowe, z którego wynikać będzie, że wynagrodzenie Podwykonawcy z tego tytułu jest nienależne lub, gdy roszczenie Podwykonawcy z tego tytułu ulegnie przedawnieniu.
19. Do dalszych Podwykonawców stosuje się odpowiednio postanowienia określone ust. 1 -16. Niniejszego paragrafu. Wzór oświadczenia dalszego podwykonawcy stanowi załącznik nr 7B do umowy.

§ 14

1. W przypadku, **gdy osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy są jednocześnie pracownikami Zamawiającego**, jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks: **12/2541167**, e-mail: jsakowsk@mpk.krakow.pl lub agorzal@mpk.krakow.pl) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powinny być przekazywane nie później niż **do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób wymienionych powyżej. Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników Zamawiającego wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. § 9 ust. 2 i 3 umowy stosuje się.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, jeżeli niniejsza umowa nie stanowi inaczej.

2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy jest dopuszczalna w szczególności:
 - 1) udzielenia zamówień dodatkowych, robót koniecznych, zamiennych lub dodatkowych;
 - 2) niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w uzyskaniu od organów administracyjnych wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowy ich wydania;
 - 3) konieczności wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego lub karnego;
 - 4) działania siły wyższej na warunkach określonych w § 17 umowy;
 - 5) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 6) nieterminowego przekazania terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) wstrzymania robót z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, co zostanie potwierdzone przez osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w postaci notatki służbowej doręczonej Wykonawcy;
 - 8) wystąpienia innych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót w terminie a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowa może zostać zmieniona także w przypadku:
 - a) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie da się usunąć w inny sposób, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez Strony;
 - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację postanowień umowy.
5. Jako **zamówienie dodatkowe**, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 rozumie się niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego (przedmiotu umowy) i nieobjęte zamówieniem podstawowym zamówienie udzielone Wykonawcy, którego wykonanie stało się konieczne, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
6. Jako **roboty konieczne** o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu rozumie się roboty, które wynikają z różnicy pomiędzy przedmiotem robót a faktyczną ilością robót wynikającą z obmiaru.
7. Jako **roboty zamiennie** o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu należy rozumieć roboty wynikające ze zmiany technologii lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej (zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy pozostaje tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie).
8. **Roboty dodatkowe** zdefiniowane zostały w § 1 ust. 4 umowy.

UBEZPIECZENIE OC

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonywanie

przedmiotu umowy (PKD: 42.11.2 Roboty ogólnobudowlane związane z budową autostrad, dróg, ulic i innych dróg dla pojazdów i pieszych oraz budową pasów startowych, , PKD 33.20. Z) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości minimum **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), numer polisy:

2. Polisa, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez **cały okres realizacji przedmiotu umowy / do** . W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem polisy, dostarczyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nowej polisy, pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia Wykonawcy kar umownych. Nowa polisa powinna spełniać wszystkie wymagania określone w ust. 1. Poniesione przez Zamawiającego koszty ubezpieczenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo, według swojego wyboru, pokryć w całości lub w części z przeznaczanego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane roboty lub żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

SIŁA WYŻSZA

§ 17

1. Przez **siłę wyższą**, na potrzeby niniejszej umowy rozumie się zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 5) klęski żywiołowe w szczególności huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie;
 - 6) inne zdarzenia losowe będące poza możliwym wpływem wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.
4. Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki siły wyższej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Załączniki nr 1-10 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Podpisanie przez Strony niniejszej umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem i obowiązywaniem również zapisów wszystkich załączników do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu, a także adresu poczty elektronicznej. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem **bez konieczności sporządzania aneksu do umowy**.
6. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kierownik Działu Inwestycji
Infrastruktury i Usługi

mgr inż. *Janina Walas*

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Świec
KR-1216

SPECJALISTA
ds. Umów

mgr Natalia Kus-Romanowska

KIEROWNIK
Działu Umów

mgr Andrzej Dębowski

**WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA TERENIE OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA, BHP ORAZ
ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH U ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U.2018. poz. 992 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2018. poz. 799 z późn. zm.), w szczególności dotyczy posiadania stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie usuwać z terenu wykonywania roboty budowlanej i utylizować wszelkie śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach. Koszty związane z opłatami za składowisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostarczenia Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury „Kart przekazania odpadów” (kserokopia i oryginał do wglądu), w przypadku jeśli wystąpią odpady wymagające takiej dokumentacji. Transport odpadów i utylizacja mogą być wykonywane tylko przez podmioty do tego uprawnione posiadające odpowiednie zezwolenie (do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie).
3. Do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć sprawozdanie o ilościach zużytych substancji podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska, jeżeli przy wykonywaniu zamówienia użyte będą substancje tego rodzaju.
4. Do robót budowlanych mogą być używane wyłącznie te substancje chemiczne, dla których Wykonawca dostarczył do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia karty charakterystyki. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) 453/2010 z dnia 20 maja 2010 zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli służb MPK S.A. w Krakowie w zakresie używanych substancji chemicznych i posiadania ich aktualnych kart charakterystyki. Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. W przypadku stwierdzenia przez służby BHP lub ochrony środowiska Zamawiającego braku kart lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę zaleceń zawartych w kartach charakterystyki, Wykonawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia kart lub zastosowania się do ich zaleceń w wyznaczonym terminie, a w przypadku ich nieuzupełnienia lub niezastosowania się do ich zaleceń umowa może zostać rozwiązana.
5. Do robót budowlanych mogą być używane wyłącznie materiały, na które Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, Kierownika Stacji oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego na wbudowywane materiały przed ich wbudowaniem.
6. Wszystkie używane przez Wykonawcę materiały lakiernicze muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych zawartych w niektórych farbach i lakierach przeznaczonych do malowania budynków i ich elementów wykończeniowych, wyposażeniowych oraz związanych z budynkami i tymi elementami konstrukcji oraz w mieszaninach do odnawiania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1353). – *jeśli dotyczy*
7. MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w powyższym ustępie, w szczególności na żądanie MPK S.A. w Krakowie Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające, że używane przez niego materiały spełniają wymagania wskazane w powyższym ustępie; w przypadku stwierdzenia przez MPK S.A., że Wykonawca nie przestrzega przedmiotowych wymagań, MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. - *jeśli dotyczy*
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania na własny koszt awarii (wraz ze wszystkimi skutkami awarii) powstałych z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć we własnym zakresie obszar prowadzonych prac w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
11. Wejście lub wjazd na teren obiektów Zamawiającego przez osoby/pojazdy/sprzęt, którymi Wykonawca posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż.
13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz stosować się do poleceń oraz przepisów BHP obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania poniższych postanowień wynikających z Zarządzenia Zarządu MPK SA z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie:
 - a) Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie MPK S.A. w Krakowie jest kierownik Inspektoratu BHP, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP.
 - b) Pracodawca zewnętrzny przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie jest zobowiązany przekazać do Inspektoratu BHP pisemne oświadczenie, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz że zostali przeszkoleni w zakresie BHP.
 - c) Przekazanie Inspektoratowi BHP oświadczenia, o którym mowa w pkt. b), Koordynator lub wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP potwierdza imienną pieczętką i podpisem na kopii oświadczenia. Potwierdzoną kopię oświadczenia pracodawca zewnętrzny jest zobowiązany przedstawić w Dziale Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, pod rygorem niedopuszczenia do wykonywania prac na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie.
 - d) Koordynator i pracodawca zewnętrzny mają obowiązek informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
 - e) W razie wypadku przy pracy pracownika firmy zewnętrznej albo wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie należy natychmiast powiadomić o tym Koordynatora, Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownika Stacji.
 - f) Wyznaczenie Koordynatora, o którym mowa w pkt. a), nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
 - g) W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w pkt. b) do f) Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP ma prawo wstrzymać na terenie MPK S.A. w Krakowie pracę pracowników zatrudnionych przez pracodawcę zewnętrznego, informując o tym Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownika Stacji.
15. Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o:
 - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w wypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
 - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń o których mowa w pkt. a).
16. Kierownik Stacji jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o swoich pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,

- b) wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.
17. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot zamówienia muszą posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i ubezpieczenia.
 18. Wykonawca zapewni aby osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, nie spożywały ani też nie były w posiadaniu alkoholu lub środków o podobnym działaniu w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego uzyskać od osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zgodę na kontrolę trzeźwości tych osób podczas ich pobytu na terenie obiektów Zamawiającego lub przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez Zamawiającego audytorów zewnętrznych w celu zapewnienia wymaganej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.
 21. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków zawartych w niniejszym dokumencie będzie uważane za rażące naruszenie warunków umowy.
 22. Wszystkie postanowienia niniejszego dokumentu odnoszące się do pracowników Wykonawcy dotyczą w jednakowym stopniu również pracowników Podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej
wnoszonej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedmiotu umowy jeżeli został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu ze wskazaniem przyczyn tego braku.
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Beneficjenta).
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt 3 i pomimo wezwania Gwaranta nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (wezwanie nie przedłuża terminu ważności gwarancji).
9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt 3 (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt 9, 10 lub naruszających postanowienia pkt 4, 5, 6, 7, 8 lub 18 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
12. Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na Beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć

22

również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.

14. Wymagany termin ważności gwarancji:

- dla należytego wykonania umowy (100% kwoty zabezpieczenia) - **nie krócej niż 2 miesiące** od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,
 - dla należytego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości (30% kwoty zabezpieczenia) – od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy **do 1 miesiąca** od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
15. Zamawiający, niezależnie od okresu ważności gwarancji, zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
16. W przypadku konieczności zwrotu środków pieniężnych uzyskanych przez Zamawiającego tytułem zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, gdy posiadane przez Zamawiającego zabezpieczenie jest niższe niż kwoty wskazane w pkt 14, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania na poczet zabezpieczenia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymane środki pieniężne po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
17. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory pomiędzy Gwarantem a Beneficjentem z tytułu gwarancji rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
18. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Warunki poręczeń zabezpieczających należyte wykonanie umowy

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Dłużnik (Wykonawca) – Wykonawca, który złożył zlecenie udzielenia Poręczenia
 - b) Poręczenie – umowa, przygotowana przez Poręczyciela zgodnie ze zleceniem i niniejszym regulaminem, w której Poręczyciel zobowiązuje się względem wierzyciela wykonać zobowiązanie na warunkach poręczenia na wypadek, gdyby Dłużnik nie wykonał zobowiązania określonego w poręczeniu
 - c) Poręczyciel – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - d) Wierzyciel (Zamawiający) – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie.
2. Poręczenie musi zawierać oświadczenie Poręczyciela, że na żądanie Wierzyciela (Zamawiającego) złożone Poręczycielowi w dowolnym czasie trwania poręczenia, Poręczyciel zapłaci Wierzycielowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dłużnika oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dłużnika w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zobowiązanie Poręczyciela ma zawsze charakter pieniężny.
4. Oświadczenie poręczyciela powinno być pod rygorem nieważności zawarte na piśmie.
5. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Poręczyciela od złożenia przez Wierzyciela (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego), które powinno zawierać:

- pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Wierzycielowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Dłużnika,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Dłużnika o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - oznaczenie rachunku bankowego Wierzyciela (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z poręczenia,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedmiotu umowy jeżeli został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu ze wskazaniem przyczyn tego braku.
6. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Poręczyciela podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego).
7. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego) przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Wierzyciela).
8. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
9. Wierzyciel (Zamawiający) ma prawo doręczyć Poręczycielowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
10. Poręczyciel może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu poręczenia tylko w przypadku, jeśli Wierzyciel (Zamawiający) złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt 5 i pomimo wezwania Poręczyciela nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (wezwanie nie przedłuża terminu ważności poręczenia).
11. Poręczenie nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Poręczyciela, takich jak np. ogólne warunki poręczeń bankowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
12. Poręczenie nie może zawierać klauzuli, iż jest ono nieważne z tego tytułu, że Dłużnik nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
13. Wprowadzenie do poręczenia innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Wierzyciela (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt. 5, złożenie oświadczeń przez Poręczyciela wbrew postanowieniom pkt. 2 lub też wprowadzenie do treści poręczenia klauzul, o których mowa w pkt. 11, 12, lub naruszających postanowienia pkt. 6, 7, 8, 9, 10 lub 20 – Wierzyciel (Zamawiający) uzna za wadliwość poręczenia.
14. Dokument poręczenia może być wystawiony wyłącznie na Wierzyciela: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13. Siedziba instytucji wystawiającej poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
15. Umowa poręczenia musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Poręczyciela. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Poręczyciela - w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Dłużnik powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Poręczyciela lub tłumacza przysięgłego.
16. **Wymagany termin ważności poręczenia:**
- dla należytego wykonania umowy (100% kwoty zabezpieczenia) - **nie krócej niż 2 miesiące** od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - dla należytego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości (30% kwoty zabezpieczenia) – od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami umowy powinno nastąpić podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy **do 1 miesiąca** od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
17. Zamawiający, niezależnie od okresu ważności poręczenia, zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez

zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.

18. W przypadku konieczności zwrotu środków pieniężnych uzyskanych przez Zamawiającego tytułem zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, gdy posiadane przez Zamawiającego zabezpieczenie jest niższe niż kwoty wskazane w pkt 16, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania na poczet zabezpieczenia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymane środki pieniężne po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
19. Do poręczenia stosuje się wyłącznie prawo polskie. Poręczenie nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory powstałe pomiędzy Poręczycielem a Wierzycielem z tytułu poręczenia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wierzyciela.
20. W poręczeniu musi znajdować się oświadczenie Poręczyciela, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wierzycielem a Wykonawcą, nie uwalniają Poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Poręczyciel rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Nazwa Zadania:	Naprawa ubytków w jezdniach po okresie zimowym, remont chodników oraz remont przejść terenowych w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), remont dróg i chodników po okresie zimowym w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (TB), remont dróg i placów postojowych wraz z uszczelnieniem studzienek w polu zbiornikowym oraz wykonaniem przejścia między pokrywami w Stacji Obsługi Autobusowej Płaszów (TP)
Zamawiający - Inwestor	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A w Krakowie ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków
Wykonawca umowy zawartej z Inwestorem	
Numer umowy zawartej pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą	Umowa nr RE..... z dnia.....

ZAŁĄCZNIK NR 7A DO UMOWY

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu

(nazwa i adres Podwykonawcy)

potwierdzamy, że wynagrodzenie należne nam jako **Podwykonawcy** z tytułu:
robót budowlanych / dostaw / usług

wykonanych w ramach **umowy o podwykonawstwo** z dniazawartej z

(nazwa i adres strony umowy)

objętych fakturą /rachunkiem..... z dnia.....

zostało zapłacone nam w całości.

Oświadczamy, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie istnieją żadne inne roszczenia **Podwykonawcy** o zapłatę wynagrodzenia należnego nam z tytułu

robót budowlanych / dostaw / usług

wykonanych w ramach realizacji **zadania**, której dotyczy ww. umowa, w szczególności nie istnieją żadne inne faktury/ rachunki **Podwykonawcy** z tego tytułu, które byłyby wymagalne, a dotychczas nie zapłacone.

W załączeniu przedkładamy dowody zapłaty:

.....
Data i podpisy osób upoważnionych do działania
w imieniu Podwykonawcy

Nazwa Zadania:	Naprawa ubytków w jezdniach po okresie zimowym, remont chodników oraz remont przejść terenowych w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), remont dróg i chodników po okresie zimowym w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (TB), remont dróg i placów postojowych wraz z uszczelnieniem studzienek w polu zbiornikowym oraz wykonaniem przejścia między pokrywami w Stacji Obsługi Autobusowej Płaszów (TP)
Zamawiający - Inwestor	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A w Krakowie ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków
Wykonawca umowy zawartej z Inwestorem	
Numer umowy zawartej pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą	Umowa nr RE..... z dnia.....

ZAŁĄCZNIK NR 7B DO UMOWY

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY

Działając w imieniu

(nazwa i adres Dalszego Podwykonawcy)

potwierdzamy, że wynagrodzenie należne nam jako **Dalszemu Podwykonawcy** z tytułu:
robót budowlanych / dostaw / usług

wykonanych w ramach **umowy o podwykonawstwo** z dniazawartej z

(nazwa i adres strony umowy)

objętych fakturą /rachunkiem..... z dnia.....

zostało zapłacone nam w całości.

Oświadczamy, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie istnieją żadne inne roszczenia **Dalszego Podwykonawcy** o zapłatę wynagrodzenia należnego nam z tytułu

robót budowlanych / dostaw / usług

wykonanych w ramach realizacji **zadania**, której dotyczy ww. umowa, w szczególności nie istnieją żadne inne faktury/ rachunki **Dalszego Podwykonawcy** z tego tytułu, które byłyby wymagalne, a dotychczas nie zapłacone.

W załączeniu przedkładamy dowody zapłaty:

.....
.....
.....

Data i podpisy osób upoważnionych do działania

w imieniu Dalszego Podwykonawcy

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu realizacji umowy nr z dnia zachodzi konieczność udostępnienia przez ...<nazwa wybranego wykonawcy>....., Pani /Pana danych osobowych Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą przy ul. Świętego Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Brożka 3, 30-347 Kraków).

Po udostępnieniu administratorem Państwa danych będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą przy ul. Świętego Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków.

Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, *daty urodzenia (jeżeli dotyczy), doświadczenia zawodowego (jeśli dotyczy)* będą przetwarzane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie w celu realizacji umowy nr z dnia oraz dochodzenia bądź obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego dotyczącego ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L nr 119).

Informujemy, że mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, który wynika z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi ochrony mienia oraz podmioty świadczące usługi utylizacji dokumentów.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

imię i nazwisko osoby (czytelnie)

data, podpis



.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na profilaktyczne sprawdzanie przez MPK S.A. w Krakowie mojego stanu trzeźwości oraz profilaktyczne przeprowadzanie badania na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych w moim organizmie.

Kraków dnia.....

.....
(podpis)

Dk