

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonanie 4 szt. ramy wózków do wagonu typu SN3 zgodnie z wymaganą dokumentacją

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003911311

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Św. Wawrzyńca 13

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-060

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mpk.krakow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.mpk.krakow.pl/pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Transport publiczny

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie 4 szt. ramy wózków do wagonu typu SN3 zgodnie z wymaganą dokumentacją

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1fdcd5cf-a8c2-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00044615/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-30 12:46

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Tak

3.3.) Informacje na temat sposobu udostępnienia zastrzeżonych dokumentów zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, która zostanie udostępniona w formie elektronicznej każdemu Wykonawcy na jego wniosek przekazany poprzez platformę zakupową Zamawiającego lub drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl. 2. Zamawiający wymaga aby wraz z prośbą o udostępnienie dokumentacji technicznej Wykonawca dołączył zobowiązanie do zachowania poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, podpisane zgodnie z reprezentacją Wykonawcy w formie elektronicznej (Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie udostępni projektu Wykonawcy, który nie dołączy podpisanego zobowiązania.

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login>) lub skrzynki mailowej Zamawiającego e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. 2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Platformy na subdomenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie - <https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. Założenie konta i korzystanie z Platformy jest bezpłatne i wymaga zaakceptowania przez wykonawcę zasad korzystania z Platformy zakupowej. 3. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postępowaniu. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. 4. Po założeniu konta Wykonawca

ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. 5. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; d) Włączona obsługa JavaScript; e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to pliki o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa pliki złożone w formatach .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 7. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników, o których mowa w dziale XI ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie

Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma Zakupowa działa pod adresem: <https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl>. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników, o których mowa w dziale XI ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: LP.281.27.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 4 szt. ramy wózka do wagonu typu SN3 zgodnie z wymaganą dokumentacją techniczną. B. Zakres zamówienia obejmuje: 1. Wykonanie czterech konstrukcji stalowych (S355J2G3), nitowanych (nity pełne spełniające minimum wymagania zawarte w normach DIN124 oraz DIN 660), ram z profili walcowych ze stali konstrukcyjnej (S355J2G3) do wózków wagonów SN3. 2. Wykonanie obróbki strumieniowo ścierniej konstrukcji po zmontowaniu do stopnia S2½ spełniające minimum wymagania zawarte w normie PN-ISO 8501-1.3. Dostarczenie najpóźniej do dnia odbioru częściowego następujących dokumentów w języku polskim (dokumentacja powykonawcza - dokumentacja dotyczy wszystkich 4 wózków): 3.1. Atest na zgodność użytych profili stalowych (rodzaj i materiał). 3.2. Deklaracja zgodności użytych nitów (rodzaj i materiał). 3.3. Potwierdzenie (oświadczenie) Wykonawcy, że rama podwozia wagonu została wykonana zgodnie z dostarczoną dokumentacją i spełnia minimum wymagania zawarte w normie EN15085, atesty spawalnicze. 3.4. Potwierdzenie (oświadczenie) Wykonawcy, że realizowane procesy są objęte systemem działań spełniających minimum wymagania zawarte w normie EN ISO 9001 oraz procesy nitowania spełniają minimum wymagania zgodne z normą EN1090, 3.5. Wyniki badań (na podstawie prób) połączeń nitowanych (oddzielnie dla każdego wymiaru nitu), potwierdzające prawidłowy przebieg procesu nitowania i spełnione zostały wymagania związane z wytrzymałością połączenia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50224200-3 - Przywracanie do stanu użytkowego wagonów pasażerskich

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocena ofert nastąpi zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w Dokumentach zamówienia z najniższą ceną.3. Cena oferty brutto: 100% wyrażona w PLNocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór : $V_{xc} = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$ gdzie : V_{xc} – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert; C_x – cena brutto w ofercie badanej.1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie realizację usług polegających na wykonaniu:a) prac związanych z nitowaniem minimum 1 konstrukcji nośnej tj. wagonu lub wózkówb) prac związanych z budową konstrukcji stalowej 1 pojazdu szynowego

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie

krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu; 1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.; 1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 1.5. Oświadczenie o aktualności informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. 1.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zawiera SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: 1.1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z - oświadczenie wykonawcy; 2. W przypadku gdy oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie dopuszcza się aby warunek opisany w pkt 1.4 spełniony mógł być łącznie tzn. jeden z wykonawców może wykonać prace określone w pkt 1.4 lit. a, a drugi – prace określone w pkt 1.4. lit. b. 3. W odniesieniu do warunku opisanego w pkt 1.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3 900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach tj.: 2.1. pieniądzu; 2.2. gwarancjach bankowych; 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych; 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Santander Bank Polska nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324 (dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): PL 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324 SWIFT CODE: WBKPPLPP) z dopiskiem „Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez, znak sprawy LP.281.27.2021”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 4. Pozostałe informacje dotyczące wadium zawarte są w SWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3. Zapis SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. [Przypadki wprowadzenia zmian] W przypadkach przewidzianych przepisami PZP oraz w przypadkach przewidzianych w Umowie, dopuszcza się zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w celu: 1.1. dostosowania rozwiązań projektowych technicznych, technologicznych lub materiałowych do obowiązujących przepisów prawa lub do warunków, w jakich wykorzystywana będzie usługa w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków przez nie była możliwa w dniu zawarcia Umowy; 1.2. optymalizacji kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy; 1.3. poprawy bezpieczeństwa ludzi i mienia w związku z realizacją usługi; 1.4. zmiany rozwiązań projektowych technicznych lub technologicznych lub materiałowych, gdy z uwagi na postęp techniczny zastosowanie przyjętych w dokumentacji, technologicznych lub materiałowych skutkowałoby koniecznością używania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, którego jakość nie odpowiadałaby standardom jakościowym aktualnym w momencie przewidywanego wykonania umowy (tj. byłyby przestarzałe) i którego wykonanie byłoby w związku z tym nieuzasadnione – na rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowe spełniające wyższe standardy

jakościowe, aktualne na moment dokonywania zmiany umowy w tym zakresie; 1.5. poprawy jakości, wydajności lub bezpieczeństwa realizacji usługi; 1.6. odzwierciedlenia wystąpienia okoliczności, za wystąpienie których odpowiada Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 10 (Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający) Umowy; 1.7. wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane, oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; 1.8. wykonanie prac zamiennych w stosunku do rozwiązań zamierzonych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy; 2. [Zakres wprowadzenia zmian] 2.1 Zakres zmiany może dotyczyć: 2.1.1 zmiany założeń i rozwiązań projektowych, 2.1.2 zmiany terminu lub terminów wykonywania zobowiązań Wykonawcy lub innych terminów, 2.1.3 wykonania Umowy, 2.1.4 zmiany wynagrodzenia, 2.1.5 wydłużenia okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. 3. . Pozostałe informacje dotyczące zmian umowy zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-05-14 10:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma zakupowa Zamawiającego

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-05-14 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 1. 1. Zgłoszenie gotowości do odbioru: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy; 1. 2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru częściowego. 3. Ofertę tworzą następujące dokumenty 3.1. wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ); 4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty 4.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane w rozdziale IX SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ; 4.2. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu wykonawcy; 4.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4.4. dokumenty wskazane w pkt 4.2 i 4.3 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, jeżeli dotyczy. 4.5. wadium, jeżeli składane jest w formie niepieniężnej. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu. 4.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli dotyczy. Wzór zobowiązania zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ. 4.7. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 SWZ, jeżeli dotyczy.