

## UMOWA - projekt

o udzielenie zamówienia sektorowego

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

### Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie

z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000025692, NIP: 6790085613, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym** lub **MPK S.A. w Krakowie**, którą reprezentują:

.....  
.....

a

.....\* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują:

.....

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

*„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/ uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami”*

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu sektorowego, znak sprawy: **LP.281.224.19** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843.), na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ (wraz ze zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego, jeżeli takie wystąpiły) znak sprawy: **LP.281.224.19** oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)

2. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)

3. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.

W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

\* informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy):

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Wszelkie załączone do umowy dokumenty stanowią jej integralną część.

Nr załącznika do umowy	Przedmiot (nazwa) załącznika do umowy
Załącznik nr 1	Wykaz obiektów (załącznik nr 1 do SIWZ)
Załącznik nr 2	Wymagania Zamawiającego dotyczące BHP, przepisów przeciwpożarowych i oddziaływania na środowisko
Załącznik nr 3	Wzór zgody na poddanie się badaniom w zakresie stanu trzeźwości oraz profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych
Załącznik nr 4	Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Osoby upoważnione do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy ze strony:

- Osoby upoważnione do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy ze strony:  
Zamawiającego:
  - Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury (DR) (Gospodarz obiektu budynku administracyjnego MPK S.A. w Krakowie ul. Jana Brożka 3) ....., e-mail: .....@mpk.krakow.pl; tel. 12/254.....,
  - Kierownik Działu Zarządzania Ruchem (PR) (Gospodarz obiektów Działu Zarządzania Ruchem MPK S.A. w Krakowie) ....., e-mail: .....@mpk.krakow.pl; tel. 12/254.....,
  - ..... (.....) Gospodarz obiektów wymienionych w § 1 ust. 3 umowy ..... MPK S.A. w Krakowie....., e-mail: .....@mpk.krakow.pl; tel. 12/254.....,
- Wykonawcy: .....

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

- Niniejszą umową Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **drobne prace naprawcze, budowlane i konserwacyjne** w Budynku Administracyjnym Brożka 3 oraz Punktach Sprzedaży Biletów, Punktach Socjalnych, Dworcach Autobusowych na terenie Miasta Krakowa oraz w budynku przy ul. Św. Wawrzyńca, zwanych dalej *usługami* lub *przedmiotem zamówienia*
- Szczegółowy wykaz obiektów Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do umowy (załącznik nr. 1 do SIWZ),
- Ogólny zakres usług obejmuje:
  - W zakresie Punktów Sprzedaży Biletów Okresowych (PSBO):
    - Naprawa drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w obiektach: naprawa, wymiana: zamków, klamek oraz zawiasów w drzwiach;
    - Naprawa i wymiana zamków w meblach biurowych;
    - Regulacja samodomykaczy;
    - Regulacja okien: wymiana lub naprawa klamek w oknach;
    - Montaż drobnych elementów wyposażenia PSBO-kalendarze, uchwyty itp.;
    - Drobne prace hydrauliczne: wymiana, naprawa zaworów wodnych, baterii łazienkowych i kuchennych, regulacja dolnopłuków, wężyków, umywalek, misek WC i pisuarów;
    - Drobne prace elektryczne: wymiana żarówek, wymiana lub naprawa wyłączników prądu i gniazdek;
    - Regulacja piecyków grzewczych;
    - Wymiana dozowników na mydło oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy;
    - Drobne prace malarskie do 2m<sup>2</sup>;
    - Podklejanie wykładzin PCV i dywanowych;
    - Uzupełnianie płytek ściennych i terakoty.

- 3.2 W zakresie obiektów Działu Zarządzania Ruchem tj. punkt kontrolne, punkty socjalne, budynek administracyjny przy ul Św. Wawrzyńca 13 w Krakowie:
- a) Naprawa drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w obiektach: naprawa, wymiana: zamków, klamek i zawiasów w drzwiach;
  - b) Naprawa i wymiana zamków w meblach biurowych;
  - c) Regulacja samodomykaczy;
  - d) Usuwanie Graffiti ze ścian wewnętrznych do 3m<sup>2</sup>;
  - e) Regulacja okien: wymiana lub naprawa klamek w oknach;
  - f) Montaż drobnych elementów wyposażenia PKR - kalendarze, uchwyty itp.;
  - g) Czyszczenie rynien znajdujących się na budynkach;
  - h) Drobne prace hydrauliczne: wymiana, naprawa zaworów wodnych, baterii łazienkowych i kuchennych, regulacja dolnopluków, wężyków, umywalek, misek WC i pisuarów;
  - i) Drobne prace elektryczne: wymiana żarówek, wymiana lub naprawa włączników prądu i gniazdek ;
  - j) Regulacja piecyków grzewczych;
  - k) Wymiana dozowników na mydło oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy;
  - l) Drobne prace malarskie do 2m<sup>2</sup>;
  - m) Podklejanie wykładzin PCV i dywanowych;
  - n) Uzupełnianie płytek ściennych i terakoty.

- 3.2 W zakresie budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie ul. Jana Brożka 3:
- a) Przegląd instalacji odgromowej, uzupełnienie mocowania poziomów i pionów instalacji odgromowej, konserwacja złączy kontrolnych, uzupełnianie uszczelnień;
  - b) Drobne prace hydrauliczne: wymiana, naprawa zaworów wodnych, baterii łazienkowych i kuchennych, regulacja dolnopluków, wężyków, umywalek, misek WC i pisuarów, wymiana uszczelki i syfonów, udrożnienie kanalizacji, czyszczenie syfonów;
  - c) Konserwacja i naprawa zmywarek, czajników, ekspresów do kawy, suszarek elektrycznych;
  - d) Czyszczenie rur spustowych i rynien w budynku administracyjnym ul. Jana Brożka 3 w Krakowie;
  - e) Regulacja okien i drzwi : wymiana lub naprawa klamek w oknach i drzwiach;
  - f) Drobne prace elektryczne: wymiana żarówek, wymiana lub naprawa włączników prądu i gniazdek;
  - g) Wymiana dozowników na mydło oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy;
  - h) Drobne prace malarskie do 2m<sup>2</sup>;
  - i) Podklejanie wykładzin PCV i dywanowych;
  - j) Uzupełnianie płytek ściennych i terakoty.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wymagań Zamawiającego dotyczących BHP, przepisów przeciwpożarowych i oddziaływania na środowisko określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks: **12/2541167**, e-mail: [jsakowski@mpk.krakow.pl](mailto:jsakowski@mpk.krakow.pl) lub [agorzal@mpk.krakow.pl](mailto:agorzal@mpk.krakow.pl)) imienną listę osób wykonujących zamówienie na jego zlecenie, na zlecenie jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **w przypadku, gdy** osoby te są jednocześnie pracownikami

Zamawiającego. **Wykonawca** zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.

3. Informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym powinny być przekazywane nie później niż **do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz ww. osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 4.1 poinformowania swoich pracowników oraz osób wykonujących prace u Wykonawcy na obiektach Zamawiającego o obowiązujących w MPK SA w Krakowie przepisach i zasadach dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, w szczególności dotyczących:
    - zakazu stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
    - zakazu spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w czasie pracy lub na terenie MPK S.A. w Krakowie,
    - zakazu sprzedaży, podawania i wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, na teren MPK S.A. w Krakowie,
    - obowiązku stosowania się do powyższych przepisów i zasad.
  - 4.2 zebrania od swoich pracowników oraz osób wykonujących prace u Wykonawcy na obiektach Zamawiającego, zgód na profilaktyczne sprawdzenie przez MPK S.A. w Krakowie stanu trzeźwości oraz przeprowadzenie profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych
  - 4.3 wykonywania prac na obiektach Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które udzieliły zgody, o której mowa w pkt. 4.2.
5. Odmowa poddania się powyżej wskazanym badaniom przez osoby wskazane ust. 4 niniejszego paragrafu skutkuje niedopuszczeniem ich do wykonywania prac na obiektach Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiadanie zgód, o których mowa w ust. pkt. 4.2 w odniesieniu do osób wykonujących prace na obiektach Zamawiającego.
7. Wzór zgody na poddanie się badaniom w zakresie stanu trzeźwości oraz profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać front prac w należyтым porządku, a po skończeniu wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest posprzątać oraz zebrać powstałe w wyniku wykonywania prac odpady oraz usuwać je do odpowiednich kontenerów na odpady komunalne, znajdujących się na terenie Zamawiającego. Odpady zmieszane zebrane w workach foliowych, muszą być wysypywane bezpośrednio do kontenera na odpady komunalne. W razie powstania w wyniku prac odpadów innych niż wymienione powyżej Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi i przepisami Zamawiającego do zagospodarowania ich na własny koszt i ryzyko.
9. Miejsca świadczenia usług mogą być objęte monitoringiem rejestrującym obraz, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie osoby wykonujące usługi o których mowa w §1 ust. 1 . Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie utrwalonego obrazu dla celów ewentualnego ustalenia czy usługi zostały wykonane i czy zostały wykonane należycie.
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności **art. 13** oraz **art. 14** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji

niniejszej umowy. Brak wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych wskazanych w zdaniu pierwszym skutkuje niedopuszczeniem pracownika do realizacji umowy.

11. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO, w szczególności art. 13 i art. 14 RODO.
12. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi w sposób niezakłócający ciągłej pracy Zamawiającego, niepowodujący utrudnień organizacyjnych oraz niekolidujący z realizacją zadań przedsiębiorstwa Zamawiającego.

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1.1 zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych umową obiektów w celu wykonania usług,
- 1.2 zabezpieczenia elementów mogących ulec uszkodzeniu w czasie prac naprawczych, budowlanych i konserwacyjnych;
- 1.3 niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla jakości usługi,
- 1.4 niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich awariach i usterkach.
- 1.5 dostarczenia niezbędne materiały potrzebne do wykonania usług wskazanych w § 1 ust. 3 umowy.

#### § 4

### WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Usługi będą wykonywane sukcesywnie, w miarę potrzeb, każdorazowo na podstawie indywidualnych zgłoszeń określających rodzaj przedmiotu zamówienia oraz miejsce wykonania składanych telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy: .....,
  - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich zgłoszeń złożonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Doręczenie zamówienia Wykonawcy przez Zamawiającego stwarza dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie i złożonym zamówieniu.
2. **Termin** wykonania usługi wynosi do **4 godzin** od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy.
3. Prace będą wykonywane w dni robocze w godzinach od 6.00 do 22.00.
4. Przez **dni robocze** na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Usługi wykonywane będą z wykorzystaniem urządzeń własnych Wykonawcy, których koszt wliczony jest w wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG I GWARANCJA JAKOŚCI

#### § 5

- 1 Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania usług.
- 2 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi jakościowo dobrze z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z poszanowaniem mienia Zamawiającego.
- 3 Wykonawca udziela ..... (**minimum 12**) - **miesięcznej** gwarancji na wykonane usługi polegającej na malowaniu oraz podklejeniu i uzupełnianiu płytek a także w przypadku, gdy Wykonawca do wykonania usługi będzie stosował zakupione przez siebie materiały. *Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.\*/ Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. \*\**

*\* w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące*

\*\* w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaoferuje okres gwarancji równy 24 miesiące lub dłuższy niż 24 miesiące.

- 4 Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty odbioru usługi wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 5 Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego.
- 6 W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie do **2 dni** od daty złożenia reklamacji.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Strony ustaliły **nominalną wartość wynagrodzenia** ryczałtowego za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na kwotę: **netto:** ..... **zł** (słownie: ..... i 00/100), przy czym wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach:
  - 1.1. wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe z tytułu realizacji umowy wynosi netto: ..... **zł** (słownie: ..... i 00/100)
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy (w tym koszty wyszczególnione w niniejszej umowie).
3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie netto podane w umowie **nie może ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca **może obniżyć** wynagrodzenie w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.
5. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy oraz dołączyć wykaz wykonanych prac z podaniem daty wykonania usługi oraz miejsca wykonania a także protokół odbioru prac.
6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK (1,5% podstawy ubezpieczenia społecznego) pracowników Zamawiającego, wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami (§ 2 ust. 2 i 3).
7. O wysokości zapłaconych kwot, o których mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę (§ 2 ust. 2 i 3).
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ..... w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku bankowego wskazany w § 6 ust. 8 umowy *jest/nie jest* rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 8 umowy.
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Faktury będą wystawione na Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 6790085613 a doręczone na adres: ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków.
14. Na każdej fakturze Wykonawca zamieści numer niniejszej umowy (pod rygorem nieprzyjęcia faktury przez Zamawiającego) oraz numer rachunku bankowego wskazany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, faksem na numer **12/2541989** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [suder@mpk.krakow.pl](mailto:suder@mpk.krakow.pl), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wraz z podaniem nowego numeru rachunku bankowego Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy.
16. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego.  
Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
17. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

### § 7

1. Zamawiający **może** naliczyć Wykonawcy kary umowne w następującej wysokości, w przypadku:
  - 1.1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 3, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – **12,5%** wartości wynagrodzenia netto określonej w § 6 ust. 1 umowy;
  - 1.2. nieterminowego wykonania usługi, za każdą dzień opóźnienia – w wysokości **20 zł**;
  - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi – w wysokości **50 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - 1.4. uchybienia obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na

ubezpieczenie społeczne oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

- 1.5. niepoinformowania Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu podmiotów tzw. białej listy (§ 6 ust. 9 zdanie drugie umowy) - **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wszelkich przysługujących mu względem Wykonawcy należności, w tym należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową. W przypadku gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, różnicę pomiędzy notą księgową, a wynagrodzeniem Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

## **OBOWIAZYWANIE UMOWY; ODSZTAPIENIE OD UMOWY LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 8**

1. Umowa została zawarta na okres **36 (trzydziestu sześciu)** miesięcy od dnia jej zawarcia .
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania terminów dostawy przedmiotu zamówienia lub powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości przedmiotu zamówienia.

## **PODWYKONAWCY, OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE NA ZLECENIE WYKONAWCY**

### **§ 9**

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
2. Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego **bez konieczności sporządzania aneksu do umowy**.
3. *Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcom: .....wykonanie następujących części zamówienia.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. **Załączniki 1-4** do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A. w Krakowie, na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku



niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Podpisy:	Podpisy:
Data podpisania przez Zamawiającego:	Data podpisania przez Wykonawcę:

KIEROWNIK  
mgr Andrzej Debowski  
25.01.2020-  
SPECJALISTA  
ds. umów  
mgr Agnieszka Nowak

WYKONAWCA  
mgr

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu realizacji umowy nr RE..... zachodzi konieczność udostępnienia przez ..... Pani /Pana danych osobowych Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą przy ul. Świętego Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Brożka 3, 30-347 Kraków).

Po udostępnieniu administratorem Państwa danych będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą przy ul. Świętego Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków.

Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, nazwy firmy, doświadczenia oraz wizerunku będą przetwarzane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie w celu realizacji umowy nr RE..... oraz dochodzenia bądź obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego dotyczącego ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L nr 119).

Informujemy, że mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, który wynika z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi ochrony mienia oraz podmioty świadczące usługi utylizacji dokumentów.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko osoby (czytelnie)

\_\_\_\_\_  
data, podpis



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na profilaktyczne sprawdzanie przez MPK S.A. w Krakowie mojego stanu trzeźwości oraz profilaktyczne przeprowadzanie badania na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych w moim organizmie.

Kraków dnia.....

.....  
(podpis)

**WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA TERENIE OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA, BHP ORAZ  
ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH U ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U.2019. poz. 701 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2018. poz. 799 z późn. zm.), w szczególności dotyczy posiadania stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie usuwać z terenu wykonywania roboty budowlanej i utylizować wszelkie śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach. Koszty związane z opłatami za składowisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostarczenia Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury „Kart przekazania odpadów” (kserokopia i oryginał do wglądu), w przypadku jeśli wystąpią odpady wymagające takiej dokumentacji. Transport odpadów i utylizacja mogą być wykonywane tylko przez podmioty do tego uprawnione posiadające odpowiednie zezwolenie (do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie).
3. Do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć sprawozdanie o ilościach zużytych substancji podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska, jeżeli przy wykonywaniu zamówienia użyte będą substancje tego rodzaju.
4. Do robót budowlanych mogą być używane wyłącznie te substancje chemiczne, dla których Wykonawca dostarczył do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia karty charakterystyki. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) 453/2010 z dnia 20 maja 2010 zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli służb MPK S.A. w Krakowie w zakresie używanych substancji chemicznych i posiadania ich aktualnych kart charakterystyki. Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. W przypadku stwierdzenia przez służby BHP lub ochrony środowiska Zamawiającego braku kart lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę zaleceń zawartych w kartach charakterystyki, Wykonawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia kart lub zastosowania się do ich zaleceń w wyznaczonym terminie, a w przypadku ich nieuzupełnienia lub niezastosowania się do ich zaleceń umowa może zostać rozwiązana.
5. Do robót budowlanych mogą być używane wyłącznie materiały, na które Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, Kierownika Stacji oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego na wbudowywane materiały przed ich wbudowaniem.
6. Wszystkie używane przez Wykonawcę materiały lakiernicze muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych zawartych w niektórych farbach i lakierach przeznaczonych do malowania budynków i ich elementów wykończeniowych, wyposażeniowych oraz związanych z budynkami i tymi elementami konstrukcji oraz w mieszaninach do odnawiania pojazdów ( tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1353). – *jeśli dotyczy*
7. MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w powyższym ustępie, w szczególności na żądanie MPK S.A. w Krakowie Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające, że używane przez niego materiały spełniają wymagania wskazane w powyższym ustępie; w przypadku stwierdzenia przez MPK S.A., że Wykonawca nie przestrzega przedmiotowych wymagań, MPK S.A. w Krakowie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. - *jeśli dotyczy*
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania na własny koszt awarii (wraz ze wszystkimi skutkami awarii) powstałych z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć we własnym zakresie obszar prowadzonych prac w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
11. Wejście lub wjazd na teren obiektów Zamawiającego przez osoby/pojazdy/sprzęt, którymi Wykonawca posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i p.poż.
13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz stosować się do poleceń oraz przepisów BHP obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania poniższych postanowień wynikających z Zarządzenia Zarządu MPK SA z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie:
  - a) Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie MPK S.A. w Krakowie jest kierownik Inspektoratu BHP, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP.
  - b) Pracodawca zewnętrzny przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie jest zobowiązany przekazać do Inspektoratu BHP pisemne oświadczenie, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz że zostali przeszkoleni w zakresie BHP.
  - c) Przekazanie Inspektoratowi BHP oświadczenia, o którym mowa w pkt. b), Koordynator lub wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP potwierdza imienną pieczętą i podpisem na kopii oświadczenia. Potwierdzoną kopię oświadczenia pracodawca zewnętrzny jest zobowiązany przedstawić w Dziale Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, pod rygorem niedopuszczenia do wykonywania prac na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie.
  - d) Koordynator i pracodawca zewnętrzny mają obowiązek informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
  - e) W razie wypadku przy pracy pracownika firmy zewnętrznej albo wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie należy natychmiast powiadomić o tym Koordynatora, Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownika Stacji.
  - f) Wyznaczenie Koordynatora, o którym mowa w pkt. a), nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
  - g) W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w pkt. b) do f) Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP ma prawo wstrzymać na terenie MPK S.A. w Krakowie pracę pracowników zatrudnionych przez pracodawcę zewnętrznego, informując o tym Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownika Stacji.
15. Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o:
  - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w wypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
  - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń o których mowa w pkt. a).
16. Kierownik Stacji jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o swoich pracownikach wyznaczonych do:
  - a) udzielania pierwszej pomocy,

- b) wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.
17. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot zamówienia muszą posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i ubezpieczenia.
  18. Wykonawca zapewni aby osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, nie spożywały ani też nie były w posiadaniu alkoholu lub środków o podobnym działaniu w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego uzyskać od osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zgodę na kontrolę trzeźwości tych osób podczas ich pobytu na terenie obiektów Zamawiającego lub przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez Zamawiającego audytorów zewnętrznych w celu zapewnienia wymaganej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).
  21. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków zawartych w niniejszym dokumencie będzie uważane za rażące naruszenie warunków umowy.
  22. Wszystkie postanowienia niniejszego dokumentu odnoszące się do pracowników Wykonawcy dotyczą w jednakowym stopniu również pracowników Podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.