

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn **Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie**, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn.zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

* *niepotrzebne skreślić*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

....., dn.

Podpis upoważnionego przedstawiciela

Zasady wykonywania prac związanych z nakładaniem, zmianą oraz demontażem reklam na taborze tramwajowym i autobusowym MPK S.A. w Krakowie

I. ZASADY OGÓLNE

1. Terminy prac związanych z nałożeniem, demontażem, zmianą lub naprawą reklamy, zwanych dalej pracami, wyznaczają pracownicy Działu Marketingu w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Stacji Obsług.
2. Dla przedstawicieli firm zewnętrznych wykonujących powyższe prace, upoważnienie do wejścia na teren właściwej Stacji Obsług zapewnia kierownik Stacji Obsługi na podstawie stosownej informacji przesłanej drogą elektroniczną przez uprawnionego pracownika Działu Marketingu.
3. Informację powyższą pracownik FM przekazuje do Stacji po jednorazowym dostarczeniu przez przedstawiciela firmy wykonującej po raz pierwszy powyższe prace:
 - a) oświadczenia własnoręcznie podpisanego przez pracodawcę, że zatrudnieni pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie bhp,
 - b) pozwolenia na wytwarzanie odpadów bądź decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, zgodnie z przepisami o odpadach i ochronie środowiska. Ważność zachowują dotychczasowe zezwolenia w przedmiotowym zakresie przez okres, na jaki zostały udzielone.
 - c) pisemne oświadczenie, w przypadku nieprzedłożenia wymaganego prawem pozwolenia lub decyzji, że pełną odpowiedzialność za wytwarzanie, usuwanie i zagospodarowanie odpadów, zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi odpadów i ochrony środowiska, ponosi wykonawca prac.
4. Przedstawiciele firm zewnętrznych wykonujących ww. prace są zobowiązani do posiadania kart charakterystyk substancji niebezpiecznych używanych do wykonania tych prac i okazywania ich na wezwanie,
5. Przedstawiciele firm zewnętrznych wykonujący prace są zobowiązani do przestrzegania przepisów bhp oraz ppoż. obowiązujących w MPK S.A. w Krakowie oraz następujących ustaleń:
 - 1) Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie MPK S.A. w Krakowie jest Kierownik Inspektoratu BHP, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP.
 - 2) Koordynator i pracodawca zewnętrzny mają obowiązek informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
 - 3) Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP dostarcza pracodawcy zewnętrznemu, a on przekazuje swoim pracownikom informacje o:
 - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w wypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,

- b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń zdrowia i życia występujących w obiekcie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach.
- 4) Przedstawiciele firm zewnętrznych, przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do MPK S.A w Krakowie, są zobowiązani przedłożyć Koordynatorowi (pracownikowi Inspektoratu BHP) własnoręcznie podpisane przez pracodawcę oświadczenie, że zatrudnieni pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie bhp.
 - 5) Fakt przekazania Koordynatorowi (Inspektoratowi BHP) kopii oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4., Koordynator potwierdza imienną pieczętką i podpisem na oryginale ww. oświadczenia, który przedstawiciele firm zewnętrznych są zobowiązani przedstawić w Dziale Marketingu. Bez potwierdzonego przez Koordynatora faktu złożenia oświadczenia, przedstawiciele firm zewnętrznych nie mogą podjąć pracy na terenie należącym do MPK S.A.
 - 6) W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy u pracownika firmy zewnętrznej, wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników na terenie należącym do MPK S. A. należy natychmiast powiadomić o tym fakcie Koordynatora i kierownika komórki organizacyjnej, na rzecz której dana praca jest wykonywana.
 - 7) Wyznaczenie Koordynatora, o którym mowa w pkt. 1 nie zwalnia pracodawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez niego pracownikom.
 - 8) W przypadku nie spełnienia warunków wymienionych w punktach 4 do 7 Koordynator, o którym mowa w pkt. 1 lub pracownik Inspektoratu BHP ma prawo wstrzymać na terenie MPK S.A. wykonywanie prac przez pracowników zatrudnionych przez pracodawcę zewnętrznego, informując o tym Dział Marketingu.
6. Po zakończeniu prac wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć z terenu MPK S.A. wszystkie odpady, zarówno lakiernicze jak również pozostałe oraz wypełnić inne obowiązki wynikające z aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska.

II. PRZYGOTOWANIE PRAC

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z naniesieniem reklamy lub z przywracaniem pojazdu do barw miejskich, powierzchnia pojazdu winna być odpowiednio przygotowana.
2. Prace związane z przygotowaniem powierzchni pod nakładanie reklam wykonują Stacje Obsługi. Odpowiednie przygotowanie powierzchni rozumiane jest jako: oczyszczenie, usunięcie uszkodzonych powłok oraz śladów korozji, zabezpieczenie przed jej rozwojem, wyrównanie powierzchni (szpachlowanie oraz szlifowanie szpachlowanych miejsc) przy użyciu narzędzi z pochłaniaczami pyłów, malowanie naprawianych miejsc farbą podkładową.
3. Prace związane z bezpośrednim przygotowaniem powierzchni przed nakładaniem powłok pod reklamy (np. matowanie powierzchni) wykonują firmy nakładające reklamę. Przy przywracaniu pojazdów do barw miejskich wszystkie prace związane z przygotowaniem powierzchni i malowaniem (oczyszczenie, usunięcie uszkodzonych powłok oraz śladów korozji, zabezpieczenie przed jej rozwojem, wyrównanie powierzchni (szpachlowanie oraz szlifowanie szpachlowanych miejsc przy użyciu narzędzi z pochłaniaczami pyłów, malowanie naprawianych miejsc farbą podkładową, matowanie i nakładanie) także wykonują firmy zewnętrzne.

4. Przed rozpoczęciem prac malarskich związanych z malowaniem pojazdu dla celów reklamowych należy zabezpieczyć elementy nadwozia (szyby, uszczelki gumowe, itp.) przed zamalowaniem.

III. NAKŁADANIE REKLAMY

1. Reklama na pojeździe może być naniesiona poprzez malowanie bądź też naklejenie graficznych elementów reklamy.
2. Powierzchnie reklamowe powinny być nałożone w taki sposób, aby nie zasłaniały w żadnym stopniu szyb w kabinie kierowcy/motorniczego, jak również szyb bocznych pojazdu. Nie jest dopuszczalne zajęcie pod reklamę ściany przedniej autobusu, która zawsze powinna pozostać w barwach MPK S.A. Dopuszcza się zajęcie pod reklamę tylnych szyb autobusów, jednak należy w razie potrzeby przewidzieć miejsce na wyświetlacz. Reklamy nie mogą zasłaniać także tablic rejestracyjnych ani elementów świetlnych. Możliwe odstępstwa od tych zasad określono w § 3 niniejszego zarządzenia.
3. Przy naklejaniu elementów graficznych winny być pozostawione wolne miejsca na oznakowanie pojazdu, zgodnie z instrukcją oznakowania taboru. Oznakowanie na pojazd nanoszą wyznaczeni pracownicy Stacji Obsługi.

IV. PRZYWRACANIE DO BARW MIEJSKICH

1. Przy przywracaniu pojazdów do barw miejskich, położenie wierzchnich warstw lakieru musi być poprzedzone nałożeniem warstwy podkładowej odpowiedniej dla poszczególnych zestawów lakierniczych. Należy stosować lakiery poliuretanowe, akrylowe lub lakiery wodne zwane także dyspersjami wodorozcieńczalnymi, producentów uzgodnionych ze Stacjami Obsług, o parametrach podanych w tabeli:

KOLORY POWŁOK LAKIERNICZYCH					
AUTOBUSOWYCH			TRAMWAJOWYCH		
BIAŁY	NIEBIESKI	GRANATOWY	BIAŁY	NIEBIESKI	SZARY
SIKKENS			RAL		
494 A3	476 F5	482 E2			
RAL					
90-10	50-17	50-03	90-10	50-17	70-05

2. Naklejanie elementów oznakowania taboru po nałożeniu powłok lakierniczych, wykonują pracownicy Stacji Obsług.

V. ZAKOŃCZENIE PRAC I ODBIÓR

1. Po zakończeniu prac przedstawiciele firm zewnętrznych winni zgłosić ich zakończenie upoważnionemu pracownikowi Stacji Obsługi oraz wypełnić pola druku nr 408 dla nich przewidziane.
2. Odbioru pojazdu, przy udziale przedstawicieli firm zewnętrznych wykonujących prace dokonuje upoważniony pracownik Stacji Obsługi. Formalnym potwierdzeniem odbioru jest stosowny podpis mistrza właściwej Stacji Obsługi na druku nr 408.

3. Służby kontroli technicznej MPK S.A. są uprawnione do kontroli międzyoperacyjnej z możliwością ewentualnego skierowania pojazdu do poprawek przed ostatecznym odbiorem pojazdu.
4. Po zakończeniu i odebraniu prac wypełnione druki nr 408 należy niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną do FM i Inspektoratu Ochrony Środowiska.
5. Wykonawca (najemca powierzchni reklamowych) udzieli MPK S.A. co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace lakiernicze w zakresie naniesienia reklamy bądź przywrócenia pojazdu do barw miejskich.

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn

Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

nazwa (firma) dokładny adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby wykonania zamówienia

zobowiązujemy się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....

(określenie zasobu –doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy (*nazwa Wykonawcy*).....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1) udostępniamy Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przez nas zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

.....
Data i podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby wykonania zamówienia

Uwaga!

Zamiast przedmiotowego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty w szczególności dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Formularz cenowy
"Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na/w pojazdach MPK S.A. w Krakowie"

Załącznik nr 8 do SIWZ
znak sprawy: LP.281.209.2019

Lp	Nazwa pozycji	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						Stawka (%)	Kwota w zł	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7	9=6+8
1	Wykonanie reklamy na pojeździe (przód, tył) przy użyciu wałka	m ²	400					
2	Wykonanie reklamy na pojeździe (przód, tył) metodą natryskową	m ²	400					
3	Wykonanie grafiki ciętej (z laminatem płynnym) wraz z naniesieniem na powierzchnie pojazdu	m ²	100					
4	Wykonanie grafiki „one way vision” (z laminatem płynnym) wraz z naniesieniem na powierzchnie pojazdu	m ²	1 000					
5	Wykonanie grafiki drukowanej (z laminatem płynnym) wraz z naniesieniem na powierzchnie pojazdu	m ²	3 700					
6	Wykonanie demontażu reklamy, tj. usunięcie wyklejonej grafiki z powierzchni pojazdu z przywróceniem pojazdu do barw miejskich	m ²	4 700					
7	Zabezpieczenie wyklejonej grafiki laminatem stałym	m ²	3 000					
8	Wykonanie grafiki wylewanej wraz z naniesieniem na powierzchnie pojazdu	m ²	100					
9	Wykonanie (wydruk) naklejek/plakatów	szt	10 000					
10	Montaż plakatów o rozmiarze 33,5 cm x 37,0 cm /*	szt	4 000					
11	Demontaż plakatów o rozmiarze 33,5 cm x 37,0 cm /*	szt	4 000					
12	Montaż plakatów o rozmiarze 90,0 cm x 30,0 cm /*	szt	4 000					
13	Demontaż plakatów o rozmiarze 90,0 cm x 30,0 cm /*	szt	4 000					
14	Montaż naklejek w formacie A4 /*	szt	4 000					

Lp	Nazwa pozycji	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Podatek VAT		Wartość brutto w zł
						Stawka (%)	Kwota w zł	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7	9=6+8
15	Demontaż naklejek w formacie A4 /*	szt	4 000					
16	Montaż naklejek w formacie A3 /*	szt	1 000					
17	Demontaż naklejek w formacie A3 /*	szt	1 000					
18	Montaż plakatów w formacie A4 /*	szt	1 000					
19	Demontaż plakatów w formacie A4 /*	szt	1 000					
20	Montaż uchwytych reklamowych	szt	1 000					
21	Demontaż uchwytych reklamowych	szt	1 000					
22	Przygotowanie wydruku próbnego	szt	50					
RAZEM:								

UWAGA: Wykonawca wypełnia kolumny od 5 do 9.

/* cena za montaż/demontaż plakatów/naklejek o takim samym rozmiarze (poz. 10 i 11, 12 i 13, 14 i 15, 16 i 17, 18 i 19) ma być jednakowa

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością nie większą do dwóch miejsc po przecinku.

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

....., dnia

OFERTA

Dane dotyczące Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ? ¹	Jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem * */ podkreślić właściwe

* wypełnić tabelę tyle razy ile to konieczne

Dane Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym w związku ze złożoną ofertą	
Adres korespondencyjny pod który Zamawiający może kierować korespondencję do Wykonawcy	
adres e-mail	
Imię i Nazwisko osoby/ osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym	

¹Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo
Komunikacyjne Spółka Akcyjna
w Krakowie
ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków

adres korespondencyjny:

ul. Jana Brożka 3
30-347 Kraków

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, którego przedmiotem jest: **Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie**, znak sprawy LP.281.209.2019:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, znak sprawy LP.281.209.2019 za cenę brutto:

Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT):

cyfrowo : złotych

słownie : złotych

Cena została obliczona w oparciu o wymagania Rozdziale XII pkt.2 SIWZ zgodnie z wzorem podanym w formularzu cenowym (załącznik nr 8 do SIWZ – suma cen jednostkowych brutto z kolumny 9).

Ceny jednostkowe zawarte w ofercie uwzględniają wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ.

2. Wymagane warunki gwarancji i rękojmi na wykonane usługi:
- 2.1. **Okres gwarancji na montaż reklamy:** (wpisać) miesięcy (minimum 12 miesięcy) od daty wykonania usługi.
- 2.2. **Okres gwarancji dla demontażu reklamy z wyłączeniem prac lakierniczych:** (wpisać) miesięcy (minimum 12 miesięcy) od daty wykonania usługi.
- 2.3. **Okres gwarancji na wykonane prace lakiernicze w zakresie przywrócenia pojazdu do barw miejskich:** przez okres (wpisać)¹ miesięcy (minimum 12 miesięcy) od daty wykonania usługi.
- 2.4. Okres rękojmi na wykonane usługi: 24 miesiące od daty wykonania usługi
3. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie, w miarę potrzeb, w oparciu o indywidualnie składane zlecenia przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości umowy. Terminy wykonania poszczególnych zleceń zgodnie z Rozdziałem II pkt. 12 i 13 SIWZ.
4. **Akceptujemy warunki płatności** określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment. Podzielona płatność tzw. split payment jest stosowana wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, znak sprawy LP.281.209.2019 i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w postanowieniach umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. **Podwykonawcy**

Oświadczamy, że:

- a. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę**
- b. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące **części** przedmiotu zamówienia**

Powierzona część przedmiotu zamówienia	Firma (rodzaj, ewentualnie nazwa jeśli jest znana)

(**niepotrzebne skreślić lub wskazać powierzone Podwykonawcy części zamówienia)

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, którą powierzy podwykonawcy i jeżeli nic innego z oferty nie wynika przyjmuje się, że realizuje zamówienie samodzielnie.

10. Podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby, w charakterze Podwykonawców

Oświadczamy, że **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (zdolności technicznych i zawodowych tj. doświadczenie, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołujemy się na:

- a. **własne zasoby** i w związku z tym nie składamy zobowiązania innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.²
- b. **zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych **zgodnie ze złożonym** zobowiązaniem (załącznik nr 7 do SIWZ) tych podmiotów.²

- w zakresie **doświadczenia** o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 1 SIWZ powołujemy się na zasoby firmy:

.....
(nazwa (firma) podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Powyższy podmiot na którego zasobach polegamy **będzie brał** udział w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

W odniesieniu do wskazanych wyżej podmiotów (podwykonawców) składamy dokumenty zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

W przypadku nie podanie nazwy podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów, jeżeli nic innego z oferty nie wynika.

11. Informujemy o wniesieniu wymaganej wielkości wadium w formie
....., w dniu

12. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto w
13. Informujemy że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie:
.....
14. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym merytorycznie za kontakty i realizację umowy z Zamawiającym będzie:
....., tel. nr.....
(wpisać dane kontaktowe: imię, nazwisko, telefon, e-mail).
15. Informujemy że, przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego na podstawie zleceń składanych pisemnie lub e-mailem, na adres: :..... lub na adres e-mail:
16. Wybór naszej oferty (należy wpisać: będzie / nie będzie) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać jeśli dotyczy)
pozycja/e numer formularza cenowego
(należy wskazać numer pozycji, którego dotyczy informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a w formularzu cenowym wypełnić odpowiednio wartości brutto poszczególnych pozycji, w ten sposób, że wartość brutto = wartość netto)

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Oferta wraz załącznikami zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
podpis upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Uwaga!

- ¹ W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji (pkt. 2) - przyjmuje się, że zaoferował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
- ² Niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie w zakresie wydania prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie”, prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, oświadczam, że:

1) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano / nie wydano*** prawomocny / -ego wyroku Sądu o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

.....

(podpis)

2) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano / nie wydano*** ostateczną / -ej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

.....

(podpis)

UWAGA: W przypadku wydania wyroku lub decyzji Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat należności.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt. 1 oraz podpisać dokument w pkt. 1 i złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. 2 oraz podpisać dokument w pkt 2 (w zależności od zachodzących okoliczności).

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego
Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE OKREŚLONYM
W ROZDZIALE VII PKT 2.3 SIWZ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie** my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....

nazwa (firma) dokładny adres podmiotu

oświadczamy, że wobec ww. podmiotu nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dn.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela

SPECYFIKACJA GRAFICZNA
dotycząca PRZYGOTOWANIA PLIKÓW DO DRUKU – plakaty 33,5 x 37 cm:

1. Materiał przygotowany jako jeden kompletny plik w formacie TIFF, EPS, PDF, PSD, AI
2. Kolorystyka – CMYK, RGB
3. Fonty zamienione na krzywe
4. Pliki powinny być przygotowane w skali 1:1
5. Rozdzielczość pliku 500 dpi
6. Wymiary: obszar zadruku 33,5 x 37,0 cm + (spad 4mm) obszar do zamieszczania tekstu 31,5 x 35,0 cm
7. Tekst na plakacie powinien być oddalony o 10 mm od krawędzi plakatu z każdej strony
8. Wymagany jest plik z załączonym JPG poglądowym

SPECYFIKACJA DLA DRUKARNI
- wymogi dotyczące plakatów 33,5 x 37 cm:

1. Wymiary - 33,5 x 37 cm
2. Kolorystyka - CMYK/RGB – nadruk z przedniej strony
3. Papier - kreda dwustronnie powlekana - gramatura 150 – 170 g/m²

SPECYFIKACJA GRAFICZNA
dotycząca PRZYGOTOWANIA PLIKÓW DO DRUKU – plakaty 90 x 30 cm:

1. Materiał przygotowany jako jeden kompletny plik w formacie TIFF, EPS, PDF, PSD, AI
2. Kolorystyka – CMYK, RGB
3. Fonty zamienione na krzywe
4. Pliki powinny być przygotowane w skali 1:1
5. Rozdzielczość pliku 360 dpi
6. Wymiary: obszar zadruku 90,0 x 30,0 cm + (spad 4mm) obszar do zamieszczania tekstu 87,0 x 28,0 cm
7. Wymagany jest plik z załączonym JPG poglądowym

SPECYFIKACJA DLA DRUKARNI
- wymogi dotyczące plakatów – plakaty 90 x 30 cm:

1. Wymiary - 90 x 30 cm
2. Kolorystyka - CMYK/RGB – nadruk z przedniej strony
3. Papier - kreda dwustronnie powlekana - gramatura 150 – 170 g/m²

SPECYFIKACJA GRAFICZNA
dotycząca PRZYGOTOWANIA PLIKÓW DO DRUKU – naklejki A4 lub A3 oraz plakaty A4:

1. Materiał przygotowany jako jeden kompletny plik w formacie TIFF, EPS, PDF, PSD, AI
2. Kolorystyka – CMYK, RGB
3. Fonty zamienione na krzywe
4. Pliki powinny być przygotowane w skali 1:1
5. Rozdzielczość pliku 500 dpi
6. Wymiary: obszar zadruku A4 + (spad 4mm) obszar do zamieszczania tekstu 19 x 27,7 cm
7. Tekst na plakacie powinien być oddalony o 20 mm od krawędzi plakatu z każdej strony.
8. Wymagany jest plik z załączonym JPG poglądowym

SPECYFIKACJA DLA DRUKARNI

- wymogi dotyczące plakatów – naklejki A4 lub A3 oraz plakaty A4:

1. Wymiary - 21 x 29,7 cm
2. Kolorystyka - CMYK/RGB – nadruk z przedniej strony
3. Papier - kredo dwustronnie powlekana - gramatura 110 – 170 g/m²

WYLEWANA FOLIA PCV DO DRUKU SOLWENTOWEGO Z KLEJEM KANALIKOWYM

OPIS:

Wylewana folia PCV (cast PVC), biała połysk.

MATERIAŁ KRYJĄCY:

Dwustronnie powlekany polietylenem papier silikonowany, 165 g/m² , grubość: 180 µm

ŚRODEK KLEJĄCY:

Szary poliakrylan na bazie rozpuszczalnika, z kanalikami , pozycjonowany, permanentny

ZAKRES STOSOWANIA:

Długookresowa reklama zewnętrzna, charakteryzująca się jaskrawymi i intensywnymi kolorami. Folia może być z powodzeniem wykorzystywana do całkowitego oklejania pojazdów, również na powierzchni z przetłoczeniami. Technologia Rapid Air pozwala na niezwykle łatwe wyprowadzanie powietrza spod folii, znacznie skracając czas aplikacji.

TECHNIKA ZADRUKU:

Folia przeznaczona jest do druku solwentowego, UV oraz Latex

DANE TECHNICZNE:

Grubość* bez papieru ochronnego i warstwy klejącej	55 mikronów
Stabilność wymiarów (FINAT-TM 14):	naklejona na stal , nie wykazuje zmian w kierunku poprzecznym, w kierunku wzdłużnym <O, 1 mm
Odporność na wodę morską (DIN 50 021)	naklejona na aluminium, po 100 h/23°C nie wykazuje zmian
Odporność na temperaturę	naklejona na aluminium, - 50° C do + 100° C, nie wykazuje zmiany
Klasa palności (DIN 41021)	Ogniodoporna w przypadku naklejania na stal
Siła sklejania (FINAT-TM 1, po 24 godzinach, stal nierdzewna).	min. 18 N/25 mm
Odporność na rozdarcie (DIN EN ISO 527)	
wzdłużne:	min. 19MPa
poprzeczne:	min. 19MPa
Odporność na rozciągnięcie (DIN EN ISO 527)	
wzdłużne :	min.120%
poprzeczne:	min. 120%
Zalecana temperatura naklejania:	>8°C
Okres składowania**	2 lata

* -wartość uśredniona ** -w oryginalnym opakowaniu, w temperaturze 20°C i w wilgotności względnej powietrza 50%.

Uwaga:

Powierzchnia, na którą naklejana jest folia musi być oczyszczona z kurzu, smarów oraz innych zanieczyszczeń, które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na przyklejenie się tego produktu. Świeżo lakierowane lub malowane powierzchnie powinny być pozostawione do wyschnięcia przez minimum 3 tygodnie, a w przypadku lakierów samochodowych nawet 3 miesiące. Możliwości zastosowania wybranych lakierów lub farb z folią samoprzylepną powinny zostać sprawdzone przed ostatecznym naklejeniem folii. Przed naklejeniem folii należy sprawdzić, czy pomiędzy folią, a podłożem nie zachodzą reakcje chemiczne.

Szacunkowa ilość reklam oraz montaż i demontaż plakatów/naklejek, przewidzianych do wykonania w ciągu 24 miesięcy obowiązywania umowy

L.p.	Nazwa	JM	ilość
1.	Reklamy całopojazdowe na autobusach przegubowych	szt.	5
2.	Reklamy całopojazdowe na autobusach standardowych i midi	szt.	10
3.	Reklamy całopojazdowe na wagonach tramwajowych pojedynczych starszego typu	szt.	15
4.	Reklamy całopojazdowe na wagonach tramwajowych niskopodłogowych	szt.	100
5.	Reklamy modułowe bez „full back”	szt.	15
6.	Reklamy typu „full back”	szt.	450
7.	Wykonanie (wydruk) naklejek/plakatów	szt.	10 000
8.	Montaż plakatów o rozmiarze 33,5 cm x 37,0 cm	szt.	4 000
9.	Demontaż plakatów o rozmiarze 33,5 cm x 37,0 cm	szt.	4 000
10.	Montaż plakatów o rozmiarze 90,0 cm x 30,0 cm	szt.	4 000
11.	Demontaż plakatów o rozmiarze 90,0 cm x 30,0 cm	szt.	4 000
12.	Montaż naklejek w formacie A4	szt.	4 000
13.	Demontaż naklejek w formacie A4	szt.	4 000
14.	Montaż naklejek w formacie A3	szt.	1 000
15.	Demontaż naklejek w formacie A3	szt.	1 000
16.	Montaż plakatów w formacie A4	szt.	1 000
17.	Demontaż plakatów w formacie A4	szt.	1 000
18.	Montaż uchwytów reklamowych	szt.	1 000
19.	Demontaż uchwytów reklamowych	szt.	1 000
20.	Przygotowanie wydruków próbnych	szt.	50

Wykaz pojazdów, jakie Zamawiający może udostępnić pod reklamę

z podaniem orientacyjnych wielkości powierzchni przeznaczonych pod reklamę lub przywracania tych pojazdów do barw miejskich

Lp.	Typ	Powierzchnia pod reklamę całopojazdową	Powierzchnia pod reklamę full back
1.	Autobusy przegubowe	55 m ²	3,5 m ² -4,0 m ²
2.	Autobusy standardowe	45 m ²	3,5 m ² -4,0 m ²
3.	Autobusy midi	26 m ²	3,5 m ² -4,0 m ²
4.	Wagony tramwajowe	35 m ² -120 m ²	-