

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

[umowa] zawarta dnia pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000025692, NIP: 6790085613, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym lub MPK S.A. w Krakowie**, którą reprezentują:

.....

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

.....

**W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami”.

zwanymi dalej łącznie lub osobno Stronami lub Stroną, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: LP.281.209.2019, na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego (jeżeli takie wystąpiły), znak sprawy: LP.281.209.2019 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY

§ 1

Załącznik nr 1 do umowy	Wymagania techniczne, technologiczne i jakościowe (załącznik nr 1 do SIWZ)
Załącznik nr 2 do umowy	Zasady wykonywania prac związanych z nakładaniem, zmianą oraz demontażem reklam na pojazdach komunikacji miejskiej (załącznik nr 6 do SIWZ)
Załącznik nr 3 do umowy	Formularz cenowy (załącznik nr 8 do SIWZ)
Załącznik nr 4 do umowy	Specyfikacja materiałów reklamowych (załączniki nr 12a i 12b do SIWZ)
Załącznik nr 5 do umowy	Oświadczenie Wykonawcy określające ilość osób zatrudnionych z wynagrodzeniem w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalną stawką godzinową

Załącznik nr 6 do umowy	Wykaz pojazdów, jakie Zamawiający może udostępnić pod reklamę (załącznik nr 14 do SIWZ)
Załącznik nr 7 do umowy	Wymagania stawiane wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska, bhp oraz zasad obowiązujących u Zamawiającego
Załącznik nr 8 do umowy	Wzór zgody na poddanie się badaniom w zakresie stanu trzeźwości oraz profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych
Załącznik nr 9 do umowy	Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz warunki poręczeń zabezpieczających należyte wykonanie umowy

OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.
2. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego odbywa się na podstawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych nr **RI**
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY.

§ 3

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że:
jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT) / nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) / jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.
2. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

188

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

§ 4

[Wykonawcy występujący wspólnie]

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego, to jest do podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, wykonywania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady - upoważniony jest (nazwa Wykonawcy).

[Dane do kontaktu]

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy będą ze strony:
 - 2.1 Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2.2 Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Adres do doręczeń:
 - 3.1 Zamawiającego -
 - 3.2 Wykonawcy -
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych do kontaktu. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
5. Zmiana danych do kontaktu jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 5

[Usługi]

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **sukcesywne usługi związane z wykonywaniem reklam zewnętrznych na pojazdach MPK S.A. w Krakowie oraz reklam wewnątrz pojazdów MPK S.A. w Krakowie**, zwane dalej **usługami** lub **przedmiotem zamówienia**.

[Reklamy]

2. Reklamy będą zarówno reklamami własnymi Zamawiającego, jak i reklamami podmiotów zewnętrznych (Klientów).
3. **Reklamy zewnętrzne**, wskazane w ust. 1 to:

- 3.1 **reklamy całopojazdowe** na tramwajach i autobusach użytkowanych przez Zamawiającego;
 - 3.2 **reklamy modułowe**: sam tył "full back" na autobusach lub bok na tramwajach i autobusach lub moduł o wymiarach 245x75 cm na tramwajach.
- 4. Reklamy wewnątrz** pojazdów MPK S.A. w Krakowie wskazane w ust. 1 to:
- 4.1 **naklejki** w formacie A4 lub A3;
 - 4.2 **plakaty** w formacie A4 lub o wymiarach: 33,5 cm szer. x 37 cm wys. lub o wymiarach 90 cm szer. x 30 cm wys.

[Zakres usług]

5. Zakres usług obejmuje:

- 5.1 przygotowanie schematów, siatek pojazdów z naniesieniem wymiarów pojazdów tj. aktualizacja już wykonanych schematów, siatek pojazdów lub przygotowanie nowych schematów, siatek pojazdów z naniesieniem wymiarów pojazdów i z uwzględnieniem miejsca na oznakowanie Zamawiającego;
 - 5.2 przygotowanie projektów graficznych reklam na schematach i siatkach pojazdów z uwzględnieniem miejsc na oznakowanie Zamawiającego;
 - 5.3 przygotowanie wydruków miniatur reklam zewnętrznych o wym. 50 cm wys. x 140 cm szer., wybranych przez Zamawiającego;
 - 5.4 przygotowanie wydruków próbnych reklam zewnętrznych wybranych przez Zamawiającego i podlegających akceptacji;
 - 5.5 wydruk/wycięcie grafiki i jej **montaż** na pojeździe ze zmianą powłoki lakierniczej lub bez zmiany powłoki lakierniczej, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym;
 - 5.6 **demontaż** reklamy, tj. usunięcie grafiki reklamowej z pojazdu wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich czyli odmalowanie całego pojazdu w przypadku reklamy całopojazdowej lub części pojazdu w przypadku reklamy modułowej, niezależnie od tego kto wcześniej montował reklamę;
 - 5.7 wykonanie poprawek, odnowienie reklamy, naprawę uszkodzonych reklam oraz zmianę w treści reklamy na pojazdach, w tym w ramach gwarancji jakości reklamy. W/w pracę dotyczą również reklam zamontowanych na pojazdach przez innych Wykonawców;
 - 5.8 przygotowanie projektów graficznych naklejek/plakatów;
 - 5.9 wydruk projektów graficznych naklejek/plakatów;
 - 5.10 montaż, demontaż, zmianę, wymianę, dokonanie poprawek naklejek/plakatów;
 - 5.11 zwrot plakatów, uchwytów;
 - 5.12 montaż oraz demontaż uchwytów reklamowych. Uchwyty reklamowe (plastikowe w całości lub z gumową rączką, montowane (przykręcane) do poręczy pojazdów za pomocą śruby imbusowej lub krzyżakowej) wraz z zamontowaną w nich reklamą dostarczane będą przez Zamawiającego;
 - 5.13 przygotowanie kalkulacji prac zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w **załączniku nr 3 do umowy [Formularz cenowy]**;
 - 5.14 przygotowanie dokumentacji zdjęciowej po zamieszczeniu reklam zewnętrznych i wewnętrznych i przesłanie do Zamawiającego w formie elektronicznej.
- 6. W ramach zakresu usług Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:**
- 6.1 doboru formy oraz materiałów do wykonania lub poprawienia reklamy na/w pojazdach;
 - 6.2 graficznego opracowania projektu reklamy według zaleceń Zamawiającego;

- 6.3 odpowiedniego przygotowania powierzchni pojazdu do nałożenia reklamy;
 - 6.4 sprawdzania kompletności materiałów reklamowych przed rozpoczęciem prac montażowych;
 - 6.5 wydruku grafiki;
 - 6.6 wycięcia elementów graficznych z folii samoprzylepnej;
 - 6.7 naniesienia elementów graficznych reklamy na powierzchnie pojazdów lub wykonania poprawek w naniesieniu tych elementów;
 - 6.8 usunięcia reklamy, tj. zdjęcia elementów grafiki z powierzchni pojazdu;
 - 6.9 wydruku naklejek/plakatów, włożenie/naklejenia, usunięcia/odklejenia, wymiany plakatów/naklejek.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, technologiczne i jakościowe zawiera **załącznik nr 1 do umowy** [Wymagania techniczne, technologiczne i jakościowe].
8. Specyfikacja techniczna dotycząca naklejek i plakatów zawarta jest w **załączniku nr 4 do umowy** [Specyfikacja materiałów reklamowych].
9. Wykaz typów pojazdów, jakie Zamawiający może udostępnić pod reklamę wraz z maksymalnymi wymiarami powierzchni przeznaczonych pod reklamę, stanowi **załącznik nr 6 do umowy** [Wykaz pojazdów, jakie Zamawiający może udostępnić pod reklamę].

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI.

§ 6

[Termin

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** licząc od daty jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości umowy wskazanej w § 12 ust. 1 umowy.

[Miejsce wykonania Usługi]

2. Miejscem wykonywania usług jest Kraków. Montaż i demontaż reklam odbywać się będzie na terenie następujących Stacji Obsług MPK S.A. w Krakowie:
 - 2.1 Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce, ul. K. Makuszyńskiego 34;
 - 2.2 Stacja Obsługi Autobusów Płaszów, ul. Biskupińska 2;
 - 2.3 Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka, ul. W. Sławka 10;
 - 2.4 Stacja Obsługi Tramwajów Nowa Huta, ul. Ujastek 12;
 - 2.5 Stacja Obsługi Tramwajów Podgórze, ul. J. Brożka 3;
 - 2.6 Stacja Obsługi i Remontów, ul. J. Brożka 7.

SPOSÓB I OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI.

§ 7

[Realizacja]

1. Realizacja usług w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z jednostkowymi zleceniami Zamawiającego.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie drogą elektroniczną albo wyłącznie drogą elektroniczną powiadają Wykonawcę o konieczności wykonania usługi a Wykonawca w terminie **do 24 godzin** od otrzymania

- powiadomienia, w oparciu o otrzymane informacje sporządza **kalkulację**, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi **w załączniku nr 3 do umowy**.
3. W celu dokonania kalkulacji, w szczególności w przypadku konieczności naprawy, odnowienia lub wymiany części reklamy, Wykonawca może zostać zobowiązany do przeprowadzenia oględzin zamontowanej reklamy lub miejsca, gdzie ma zostać wykonana usługa.
 4. Po akceptacji kalkulacji i projektu graficznego, osoby upoważnione przez Zamawiającego przekazywać będą Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną na adres: **jednostkowe zlecenia** wykonania usług, zawierające w szczególności typ pojazdu i formę reklamy, termin, miejsce i liczbę podstawionych pojazdów. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na bieżące zadania eksploatacyjne Stacji Obsług, termin, miejsce i liczba podstawianych pojazdów mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.
 5. W przypadku konieczności uzupełnienia, poprawy lub wymiany części zamontowanej reklamy, jednostkowe zlecenie może nie obejmować całego pojazdu. Pozostałe zasady zlecenia usług wskazane w ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Potwierdzeniem prawidłowości wykonania zlecenia będzie **protokół odbioru**.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług rzetelnie i profesjonalnie, zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie obiektów Zamawiającego, stanowiącymi **załącznik nr 7 do umowy** [*Wymagania stawiane wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska, bhp oraz zasad obowiązujących u Zamawiającego*].
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 4.1 poinformowania swoich pracowników oraz innych osób wykonujących usługi na terenie obiektów Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, w tym też personelu Podwykonawcy o obowiązujących w MPK S.A. w Krakowie przepisach i zasadach dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, w szczególności dotyczących:
 - a) zakazu stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - b) zakazu spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w czasie pracy lub na terenie MPK S.A. w Krakowie,
 - c) zakazu sprzedaży, podawania i wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, na teren MPK S.A. w Krakowie,
 - d) obowiązku stosowania się do powyższych przepisów i zasad,
 - 4.2 zebrania od swoich pracowników oraz innych osób wykonujących usługi na terenie obiektów Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, w tym też od personelu Podwykonawcy, zgód na profilaktyczne sprawdzenie przez MPK S.A. w Krakowie stanu trzeźwości oraz przeprowadzenie profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych;

- 4.3 wykonywania usług na terenie obiektów Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które udzieliły zgody, o której mowa w ust. 4. pkt 4.2.
5. Odmowa poddania się powyżej wskazanym badaniom przez osoby wskazane w ust. 4 skutkuje niedopuszczeniem ich do wykonywania napraw na terenie obiektów Zamawiającego.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiadanie zgód, o których mowa w ust. 4 w odniesieniu do osób wykonujących usługi na terenie obiektów Zamawiającego.
 7. Wzór zgody na poddanie się badaniom w zakresie stanu trzeźwości oraz profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych stanowi **załącznik nr 8 do umowy**.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A. w Krakowie, na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej **www.mpk.krakow.pl**.
 9. Wykonawca dostarczył oświadczenie określające ilość osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę z minimalnym wynagrodzeniem lub minimalną stawką godzinową (**załącznik nr 5 do umowy**). Wykonawca jest zobowiązany aktualizować oświadczenie na bieżąco w okresie realizacji zamówienia.*
* Wykonawca dostarczy ww. oświadczenie na piśmie przed zawarciem umowy.

WARUNKI REALIZACJI: PROJEKT GRAFICZNY.

§ 9

[Projekt graficzny]

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania **projektów graficznych** poszczególnych reklam w oparciu o informacje i materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający może również przekazywać Wykonawcy gotowe projekty graficzne. Wykonawca może wykorzystać otrzymane informacje, materiały i gotowe projekty wyłącznie w celu wykonania projektu graficznego i wykonania reklamy.
2. Wstępny projekt graficzny Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie **do 2 dni** od otrzymania informacji i materiałów. Zamawiający akceptuje projekt lub wnosi do niego poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przesłać projekt ponownie, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji. Przekazywanie projektów graficznych i ich wersji odbywać się będzie poprzez ftp Zamawiającego lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania projektów graficznych lub ich zmian tak aby spełniały one wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie, w tym wymogi zawarte w **załączniku nr 4 do umowy**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniego kontaktu Wykonawcy z Klientem, za uprzednim poinformowaniem Wykonawcy o takiej sytuacji i przekazaniem danych tego Klienta. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ostateczny projekt graficzny celem jego akceptacji. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Projekt graficzny reklamy musi uwzględniać zachowanie umiejscowienia elementów oznakowania taboru autobusowego i tramwajowego zgodnie z „Instrukcją oznakowania taboru tramwajowego i autobusowego”, wprowadzoną zarządzeniem Zarządu MPK S.A. w Krakowie z dnia 28.06.2004 r. nr 17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znana jest mu treść wskazanej instrukcji.
6. Projekt graficzny reklamy powinien być przygotowany w pliku otwartym (PDF, CDR, TIF, PSD).

7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy informacje, materiały lub gotowe projekty graficzne do oceny ich zgodności z wymaganiami technicznymi lub realizacyjnymi. Takie przekazanie nie jest wówczas poleceniem wykonania projektu graficznego.
8. Przed wydrukiem reklamy Zamawiający może w każdym momencie zrezygnować z przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego i przedstawić w to miejsce inny gotowy projekt graficzny.

WARUNKI REALIZACJI: MONTAŻ I DEMONTAŻ REKLAM. § 10

[Montaż i demontaż]

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności wydruku reklamy oraz estetycznego jej zamontowania, w tym doboru rodzaju folii reklamowej oraz odpowiedniej metody i sposobu montażu, zgodnie z zasadami wskazanymi w **załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy**.
2. Montaż i demontaż reklam oraz przywrócenie pojazdów do stanu poprzedniego, w tym do barw miejskich, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi **w załączniku nr 2 do umowy** [*Zasady wykonywania prac związanych z nakładaniem, zmianą oraz demontażem reklam na pojazdach komunikacji miejskiej*].
3. Montaż reklam powinien odbywać się w następujących terminach:
 - 3.1 reklama całopojazdowa – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż **2 dni** od daty podstawienia pojazdu;
 - 3.2 reklama modułowa - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż **2 dni** od daty podstawienia pojazdu;
 - 3.3 reklama wewnętrzna oraz montaż uchwytów – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż **3 dni** od daty podstawienia pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace związane z montażem i demontażem reklam wyłącznie na terenie Stacji Obsług wskazanych w § 6 ust. 2 umowy, w halach lub na placach postojowych w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
5. W przypadku reklamy zewnętrznej:
 - 5.1 Zamawiający nie dopuszcza montażu reklamy na podstawie materiałów (druków) przygotowanych przez Zamawiającego lub Klienta;
 - 5.2 do **24 godzin** od zakończenia montażu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na nośniku danych dokumentację zdjęciową obrazującą sposób montażu reklamy.
6. W przypadku reklamy wewnętrznej i uchwytów:
 - 6.1 Wykonawca może zamontować reklamę korzystając z materiałów (druków) przygotowanych przez Zamawiającego lub Klienta. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru materiałów (druków) od Zamawiającego;
 - 6.2 uchwyty Wykonawca odbiera od Zamawiającego;
 - 6.3 **niezwłocznie po zakończeniu montażu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykazu pojazdów, w których zamontowano reklamę, sporządzonego zgodnie z poniższym schematem:**

Nr wagonu/autobusu	Ilość plakatów zamontowanych/naklejek/uchwytów	Data montażu

 - 6.4 do **24 godzin** od zakończenia montażu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na nośniku danych dokumentację zdjęciową obrazującą sposób montażu reklamy.
7. Demontaż reklamy powinien nastąpić w następujących terminach:
 - 7.1 reklama całopojazdowa (usunięcie reklamy wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich) – w terminie do **2 dni** od daty podstawienia pojazdu wskazanej w zleceniu, przy czym naprawa powłoki lakierniczej musi nastąpić niezwłocznie;

- 7.2 reklama modułowa (usunięcie wyklejonej grafiki wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich) – w terminie do **2 dni** od daty podstawienia pojazdu wskazanej w zleceniu, przy czym naprawa powłoki lakierniczej musi nastąpić niezwłocznie;
- 7.3 reklama wewnętrzna – w terminie określonym w zleceniu. Termin ten może zostać przedłużony w szczególności w przypadku niedostępności pojazdów.
8. Niezwłocznie po zakończeniu demontażu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wszystkich reklam przekazać wykaz pojazdów, w których odbył się demontaż oraz
- 8.1 w przypadku reklamy zewnętrznej - potwierdzić wykonanie prac na odpowiednim druku Zamawiającego;
- 8.2 w przypadku uchwytów oraz reklamy wewnętrznej w zakresie plakatów:
- a) w terminie do **7 dni** od zakończenia demontażu dostarczyć do Zamawiającego plakaty i uchwyty, chyba że w zleceniu będzie wskazany krótszy termin. W sytuacji niedostarczenia uchwytów lub plakatów zlecenie w zakresie demontażu uznaje się za niewykonane;
- b) koszt demontażu będzie liczony w stosunku do zdemontowanych i dostarczonych Zamawiającemu plakatów lub uchwytów.
9. W trakcie ekspozycji reklam Zamawiający upoważniony będzie do kontroli jakości zamontowanych reklam. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z umową, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania poprawy reklamy na własny koszt.

PRAWA AUTORSKIE.

§ 11

[Prawa autorskie]

1. W zakresie objętym prawami autorskimi, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym własność nośników, na których utwory utrwalono na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.2. wprowadzenie do obrotu,
 - 1.3. użyczenie i najem egzemplarzy utworu,
 - 1.4. publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku, w którym okazałoby się, że korzystanie z utworu narusza jakiegokolwiek prawa wyłączne osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest w granicach swej odpowiedzialności wynikającej z umowy do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu w ramach przysługującego mu prawa udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu, w szczególności do swobodnego dokonywania wszelkiego rodzaju zmian i modyfikacji utworu oraz wykonywania opracowań.
4. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy.

WYNAGRODZENIE.

§ 12

1. Maksymalna nominalna wartość umowy wynosi **netto**: zł (słownie: złotych).
2. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
3. Przez maksymalną nominalną wartość umowy netto, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć maksymalną kwotę netto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na

9886

sfinansowanie realizacji usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Kwota ta nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o należycie wykonane zlecenia, potwierdzone protokołem odbioru i w wysokości ustalonej w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego kalkulację.
5. Wykonawca nie ponosi kosztu wynajmu placu postojowego lub hali gdy montaż lub demontaż trwa do trzech dni, a także gdy zły stan techniczny lub estetyczny reklamy lub konieczność jej wymiany nie są spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy (np. naprawa reklamy w wyniku wypadku komunikacyjnego).
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu koszty wynajmu placu postojowego lub hali na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, w wysokości i terminach wskazanych na tej fakturze, zgodnie z poniższymi cenami:
 - 6.1. za 4. i 5. dzień – **50,00 zł netto** za dzień postoju jednego pojazdu;
 - 6.2. w każdym kolejnym dniu – **150,00 zł netto** za dzień postoju jednego pojazdu.Do opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
7. Ceny jednostkowe netto podane w umowie nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
8. Ceny wskazane w umowie zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty montażu, demontażu, transportu, koszty personelu Wykonawcy, koszt używanych narzędzi, materiałów i maszyn, koszty przekazania praw do utworów w zakresie wskazanym w § 11 umowy.
9. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem za każde należycie wykonane zlecenie na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy:, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły, o których mowa w § 7 ust. 6 umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku bankowego wskazany w ust. 9 nin. paragrafu *jest/nie jest* rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 9 nin. paragrafu.
13. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
15. Faktury będą wystawiane na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13 i doręczone na adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków.
16. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, faksem na numer **12/254.....** lub drogą elektroniczną na adres e-mail:, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wraz z podaniem nowego numeru rachunku bankowego wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę wymagań określonych w zdaniu pierwszym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru

984

rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego w takiej sytuacji dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.

17. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

PODWYKONAWCY.

§ 13

[Podwykonawcy]

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu Umowy.
2. Realizacja Umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć, na każde żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
3. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy *nie powierza/powierza** wskazane poniżej części przedmiotu zamówienia do wykonania Podwykonawcom:* Podwykonawca *jest/nie jest* podmiotem, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu *. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy do wykonania części niniejszej umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

[Osoby wykonujące zamówienie na zlecenie wykonawcy]

6. W przypadku, gdy osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy, jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło **są jednocześnie pracownikami Zamawiającego**, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks:, e-mail: lub) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.
7. Informacje, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane nie później niż do 5-go dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz ww. osób.
Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK (1,5% podstawy ubezpieczenia społecznego) pracowników Zamawiającego pracowników Zamawiającego wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.

8. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Postanowienia § 18 ust. 4 i 5 stosuje się.

UBEZPIECZENIE OC.

§ 14

[Polisa]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonywanie przedmiotu zamówienia (PKD: **73.11.Z Działalność agencji reklamowych**) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), numer polisy:
2. Polisa, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez **cały okres realizacji przedmiotu zamówienia / do** . W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem polisy, dostarczyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nowej polisy, pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia Wykonawcy kar umownych. Nowa polisa powinna spełniać wszystkie wymagania określone w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie.

GWARANCJA I REKOJMIA.

§ 15

[Gwarancja]

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia jakościowo dobrze, zgodnie ze złożonym zleceniem i warunkami umowy, w sposób umożliwiający użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela na wykonane w ramach zleceń usługi gwarancji:
 - 2.1. dla montażu reklamy - na okres(*minimum 12 miesięcy od daty wykonania usługi*).....;
 - 2.2. dla demontażu reklamy, z wyłączeniem prac lakierniczych –(*minimum 12 miesięcy od daty wykonania usługi*).....;
 - 2.3. dla prac lakierniczych w zakresie przywrócenia pojazdu do barw miejskich – na okres(*minimum 12 miesięcy od daty wykonania usługi*).....
3. Okres gwarancji liczony jest od protokolarnego odbioru zlecenia lub jego części.
4. W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt w następujących terminach:
 - 4.1. **do 5 dni** od daty złożenia reklamacji, w przypadku wykonania reklamy całopojazdowej;
 - 4.2. **do 3 dni** od daty złożenia reklamacji, w przypadku wykonania reklamy modułowej;
 - 4.3. **do 3 dni** od daty złożenia reklamacji, w przypadku przywrócenia pojazdu do barw miejskich;
 - 4.4. niezwłocznie, jednak nie później niż **do 2 dni** od daty podstawienia pojazdów w przypadku plakatów, naklejek lub uchwyty w pojazdach.

5. Postępowanie gwarancyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne) lub uwagi przekazane drogą elektroniczną.
6. W przypadku nieusunięcia wady, Zamawiający ma prawo usunąć wadę własnym staraniem lub przy pomocy podmiotów trzecich kosztem materiałów i robocizny obciążając Wykonawcę, a także nałożyć na Wykonawcę kary umowne.

[Rękojnia za wady]

7. Strony rozszerzają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady o zakres odpowiadający zakresowi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji należytej jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
9. Okres rękojmi na wykonane usługi: 24 miesiące od daty wykonania usługi.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

§ 16

[Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi do Zamawiającego zabezpieczenie **w wysokości 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100) najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1.1 pieniądzu,
 - 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 1.3 gwarancjach bankowych,
 - 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Warunki gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczeń wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią **załącznik nr 9 do umowy**.
5. Zamawiający zastrzega, że **projekt dokumentu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed ich wniesieniem do Zamawiającego.**

W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia ma być wystawione dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancję za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 w dniu zawarcia umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu w którym dokonuje zapłaty faktury.
11. W przypadku o którym mowa w ust. 8 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania usług i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w ustępie poprzedzającym, jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie najdłuższego wynikającego z umowy okresu rękojmi za wady.
16. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna:
 - 17.1. gwarancja/poręczenie (należyta realizacja umowy) na kwotę zł (równą **100%** wysokości zabezpieczenia) ważna będzie od dnia (dzień zawarcia umowy) do dnia [data zawarcia umowy + okres jej obowiązywania (§ 6) + 3 dni (termin wykonania ostatniego zlecenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.3.) + 2 miesiące (pkt 14 albo 16 załącznika nr 9 do umowy)];
 - 17.2. gwarancja/poręczenie (rękojmia) na kwotę zł (równą **30%** wysokości zabezpieczenia) ważna będzie od dnia [data zawarcia umowy + okres jej obowiązywania (§ 6)+ 3 dni (termin wykonania ostatniego zlecenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.3.)] do dnia (najdłuższy okres gwarancji i rękojmi wynikający z umowy (§ 15)+ 1 miesiąc (pkt 14 albo 16 załącznika nr 9 do umowy)];
18. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności:
 - 18.1. gdy Wykonawca nie zrealizował umowy lub realizuje umowę nienależyte,
 - 18.2. gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady,
 - 18.3. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

[Zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy]

19. W przypadku, gdy okres ważności dostarczonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa przed, odpowiednio, planowanym terminem podpisania protokołu odbioru końcowego lub terminem upływu okresu rękojmi Wykonawca, dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy z odpowiednio przedłużonym okresem ważności.
20. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przewidzianego w ust. 19 w terminie do **30 dnia** przed upływem ważności odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, na którą powinno opiewać przedłużone zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający skorzystał z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę otrzymaną wskutek wykonania takiego uprawnienia w terminie **30 dni** po:
 - 20.1 po otrzymaniu od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z odpowiednio przedłużonym okresem ważności albo
 - 20.2 po upływie odpowiedniego okresu, w którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być utrzymywane przez Wykonawcę zgodnie

z postanowieniami umowy, pomniejszoną odpowiednio o ewentualne wypłaty z tytułu roszczeń Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY Z POWODU ISTOTNEJ ZMIANY OKOLICZNOŚCI, ROZWIĄZANIE UMOWY.

§ 17

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach stosownie do treści art. 145 ust 1 ustawy. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

[Rozwiązanie od umowy]

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności niedotrzymywanie terminu wykonania zlecenia lub jego niewykonanie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Strony rozliczą się za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu zamówienia.

KARY UMOWNE.

§ 18

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1.1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 17 ust. 2 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości **12,5 %** maksymalnej nominalnej wartości zamówienia netto, określonej w § 12 ust. 1 umowy;
 - 1.2 w przypadku nieterminowego wykonania wstępnego projektu graficznego, kalkulacji, montażu lub demontażu reklam, zlecenia usługi lub nieterminowego usunięcia wad, a także naruszenia każdego innego terminu wynikającego w niniejszej umowie – kara umowna w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) odpowiednio za każdy dzień lub godzinę opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów;
 - 1.3 w przypadku niedostarczenia uchwyków lub plakatów po demontażu w wyznaczonym terminie - kara umowna w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.4 w przypadku nieprzestrzegania obowiązków określonych w **załączniku nr 7 do umowy** – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych i 00/100) za każdy przypadek naruszenia,
 - 1.6 za opóźnienie w dostarczeniu polisy zgodnie z § 14 ust. 1 umowy lub opóźnienie w dostarczeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 16 ust. 11 lub ust. 19 – kara umowna w wysokości **0,25%** maksymalnej nominalnej wartości zamówienia netto określonej w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.7 naruszenia obowiązku zachowania poufności - w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;

- 1.8 nieinformowania Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu podmiotów tzw. białej listy (§ 12 ust. 11 zdanie drugie umowy) – **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Gdy opóźnienie w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego paragrafu **przekracza 5 dni**, z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej Zamawiający może powierzyć wykonanie usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kar umownych, a także kosztów nowego ubezpieczenia Wykonawcy w sytuacji wskazanej w § 14 ust. 2 zdanie drugie umowy.

[Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy]

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wszelkich przysługujących mu względem Wykonawcy wierzytelności, w tym należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, różnicę pomiędzy notą księgową, a wynagrodzeniem Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do **7 dni** od dnia otrzymania noty księgowej.

ZMIANY UMOWY.

§ 19

[Przypadki wprowadzenia zmian]

1. W przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach przewidzianych w Umowie, dopuszcza się zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w celu:
 - 1.1. optymalizacji kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy;
 - 1.2. poprawy bezpieczeństwa ludzi i mienia w związku z realizacją umowy;
 - 1.3. poprawy jakości, wydajności lub bezpieczeństwa realizacji zakresu prac Wykonawcy;
 - 1.4. odzwierciedlenia wystąpienia okoliczności, za wystąpienie których odpowiada Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 6.3. (*Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający*) umowy;
 - 1.5. uwzględnienia okoliczności siły wyższej (§ 20 umowy);

Zakres zmiany może dotyczyć: (i) zmiany co do sposobu wykonania usług (ii) zmiany co do terminu lub terminów wykonywania zobowiązań Wykonawcy lub innych terminów wykonania umowy, lub zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 12 lub (iii) zmian w zakresie terminów umownych lub wynagrodzenia, o których mowa i w zakresie przewidzianym w ust. 6.3. (*Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający*) umowy.

[Waloryzacja wynagrodzenia]

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w razie wystąpienia następujących zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - 2.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług; Wówczas zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto należne wykonawcy od dnia zmiany stawki. Wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

- 2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tym w przypadku indeksacji wynagrodzenia;
Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie niezbędnym i koniecznym związanym z przedmiotową zmianą; Wykonawca przed zawarciem umowy złoży oświadczenie, którego treść będzie wskazywała **ilość osób** zatrudnionych z wynagrodzeniem w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (**załącznik nr 5** do umowy) lub z minimalną stawką godzinową.
 - 2.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie niezbędnym i koniecznym związanym z przedmiotową zmianą.
 - 2.4. uwzględnienia wzrostu minimalnej stawki godzinowej za pracę w związku z obowiązkami nałożonymi na Wykonawcę wynikającymi z Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).
- 2.a. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. do pkt 2.4. mogą zostać wprowadzone wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wprowadzenie zmian w zakresie powyższych informacji dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne konieczności wprowadzenia zmian oraz w przypadku zmian z ust. 2 pkt 2.2, pkt 2.3 oraz pkt 2.4 – złożenie dowodów, w tym dokumentów, potwierdzających powiązanie planowanej zmiany z realizacją niniejszej umowy.
- 2.b. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 umowa podlega zmianie w zakresie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, proporcjonalnie do wpływu zmiany na koszty wykonania umowy. Podstawą wniosku o zmianę wynagrodzenia nie może być zmiana charakteru zatrudnienia personelu w stosunku do charakteru zatrudnienia wynikającego z oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 5 do umowy**) ani zmiana liczby personelu. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość osób wskazaną w **załączniku nr 5** do umowy do swoich potrzeb i uwzględnić ją przy kalkulowaniu cen ofertowych na etapie składania oferty. Wnioski Stron o dokonanie zmian w umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany lub kalkulację wpływu zmiany na koszty wykonania umowy. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
- 2.c. W przypadku, zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego (jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy), umowa może podlegać zmianie w takim zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 dopuszczalna ponadto jest zmiana umowy w zakresie:
 - 3.1. Obniżenia ceny jednostkowej z inicjatywy Wykonawcy,
 - 3.2. wydłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy,
 - 3.3. zmian organizacyjnych w zakresie sposobu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia (zmiany godzin świadczenia usług)
 - 3.4. obniżenia wynagrodzenia przez Wykonawcę w każdym czasie
 - 3.5. zmiany zakresu udzielonych praw autorskich, jeśli zaistnieje zasadność wprowadzenia takiej zmiany.
 - 3.6. zmiany zakresu czynności wskazanych w **załączniku nr 3 do umowy**.
 4. **Polecenie Wprowadzenia Zmiany**

Zamawiający może w każdym czasie przekazać Wykonawcy wniosek („Polecenie Wprowadzenia Zmiany”) dotyczący wprowadzenia proponowanej przez Zamawiającego zmiany do umowy w zakresie określonym w ust. 1, 2 oraz 3 umowy (*Przypadki wprowadzenia zmiany*). Wykonawca, w terminie piętnastu (15) dni od dnia doręczenia mu Polecenia Wprowadzenia Zmiany doręczy Zamawiającemu dokument zawierający wycenę proponowanej przez Zamawiającego zmiany objętej Poleceniem Wprowadzenia Zmiany oraz pozostałe elementy, o których mowa w ust. 6.1.1. umowy, a wycena taka nie może przekraczać rzeczywistych kosztów wykonania (lub, odpowiednio, niewykonania - jeżeli zmiana polega na zmniejszeniu zakresu prac Wykonawcy) przez Wykonawcę proponowanej przez Zamawiającego zmiany objętej Poleceniem Wprowadzenia Zmiany. Zamawiający w terminie siedmiu (7) dni od daty doręczenia dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zatwierdzi treść powyższego dokumentu lub zgłosi do niego uwagi, a Wykonawca w terminie siedmiu (7) dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego doręczy Zamawiającemu do zatwierdzenia dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uwzględniający uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego dokument, o którym mowa powyżej, stanowić będzie podstawę do opracowania przez Zamawiającego projektu aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6 (*Procedura Wprowadzania Zmian*) umowy, a którego podpisanie przez Strony stanowi warunek wprowadzenia Polecenia Wprowadzenia Zmiany.

5. Propozycja Zmiany

Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania zmian umowy, w tym dotyczących zakresu prac Wykonawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca może podczas wykonywania umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę umowy (**„Propozycja Zmiany”**) w zakresie wskazanym w ust. 1, 2 lub 3 (*Przypadki wprowadzenia zmian*) umowy. W takim przypadku Wykonawca doręczy Zamawiającemu dokument zawierający wycenę proponowanej przez siebie zmiany objętej Propozycją Zmiany oraz pozostałe elementy, o których mowa w ust. 6.1.1. umowy, a wycena taka nie może przekraczać rzeczywistych kosztów wykonania (lub, odpowiednio, niewykonania – jeżeli zmiana polega na zmniejszeniu zakresu prac Wykonawcy) przez Wykonawcę proponowanej przez Wykonawcę zmiany objętej Propozycją Zmiany. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przygotowania Propozycji Zmiany. Zamawiający może według swojego swobodnego uznania zatwierdzić lub odrzucić Propozycję Zmiany proponowaną przez Wykonawcę. W przypadku zatwierdzenia Propozycji Zmiany przez Zamawiającego do zmiany umowy odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 6 (*Procedura Wprowadzania Zmian*) umowy.

6. Procedura Wprowadzania Zmian

6.1. Zaproponowanie zmiany przez Zamawiającego

6.1.1. Na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 (Polecenie Wprowadzenia Zmiany) umowy, Zamawiający opracuje projekt aneksu do umowy określający warunki realizacji Polecenia Wprowadzenia Zmiany przez Wykonawcę. Projekt aneksu będzie zawierał następujące elementy:

6.1.1.1. szczegółowy opis zmiany i sposobu jej przeprowadzenia;

6.1.1.2. wpływ zmiany na terminy wykonania umowy;

6.1.1.3. wycenę zmiany i jej wpływ na, odpowiednio, obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia;

6.1.1.4. wpływ zmiany na jakiegokolwiek inne postanowienia;

6.1.1.5. opis niezbędnych uzupełnień we wszelkiej dokumentacji umowy, wynikających z wprowadzenia zmiany.

6.1.2. W terminie trzydziestu (30) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę projektu aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.1.1. powyżej, Wykonawca oraz Zamawiający wspólnie uzgodnią wszystkie kwestie zawarte w projekcie aneksu do umowy. Na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający przygotuje i doręczy Wykonawcy ostateczny projekt aneksu do umowy uwzględniający powyższe uzgodnienia. W terminie dziesięciu (10) dni od doręczenia przez Zamawiającego Wykonawcy ostatecznego projektu aneksu, o

którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony zawrą aneks do niniejszej umowy o treści ostatecznego projektu tego aneksu.

- 6.1.3. Wycena zmiany zostanie dokonana z odpowiednim zastosowaniem postanowień ust. 4 umowy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty (w szczególności oferty potencjalnych podwykonawców dodatkowych usług lub dostaw) uzasadniające wycenę wprowadzenia danej zmiany. Po zakończeniu realizacji usług wynikających z danej zmiany, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca udostępni Zamawiającemu faktury VAT, dowody kasowe, rachunki lub pokwitowania dotyczące poniesionych przez Wykonawcę kosztów usług. Dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze zmiany podlegało będzie odpowiedniemu obniżeniu, jeżeli koszty takich usług wynikające z dokumentów przekazanych Zamawiającemu będą znacząco niższe od wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego przez Strony w odpowiednim aneksie do umowy.
- 6.2. Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - 6.2.1. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 i 3 (*Przypadki wprowadzenia zmian*) umowy, 4 (*Polecenie Wprowadzenia Zmiany*) umowy i 5 (*Propozycja Zmiany*) umowy, w przypadku powstania konieczności wprowadzenia zmiany do umowy z powodu nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy, do wprowadzenia takiej zmiany stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 (*Polecenie Wprowadzenia Zmiany*) umowy oraz ust. 6 (*Procedura wprowadzenia zmiany*) umowy z zastrzeżeniem, że wprowadzenie takiej zmiany ani jej realizacja nie będzie uprawniała Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia lub terminów wykonania umowy, chyba że co innego wynika z innych postanowień niniejszej umowy.
- 6.3. Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający
 - 6.3.1. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 i 3 (*Przypadki wprowadzenia zmian*) umowy, 4 (*Polecenie Wprowadzenia Zmiany*) umowy 5 (*Propozycja Zmiany*) umowy, w przypadku powstania konieczności wprowadzenia zmiany do umowy z powodu powstania okoliczności, za którą zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub bezwzględnie obowiązującymi Przepisami Prawa odpowiada Zamawiający, do wprowadzenia takiej zmiany stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 (*Propozycja Zmiany*) oraz ust. 6 (*Procedura Wprowadzenia Zmiany*) umowy. Pod warunkiem, że wystąpienie danej okoliczności nie wynika z lub nie jest związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań Wykonawcy oraz za wyjątkiem innych okoliczności wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie, do okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, należą:
 - 6.3.1.1. działania lub zaniechania niezgodne z przepisami prawa lub niniejszą umową osób trzecich zatrudnionych bezpośrednio przez Zamawiającego, mające wpływ na terminy wykonania umowy lub na wynagrodzenie;
 - 6.3.1.2. zawieszenie prac lub przerwa w realizacji przedmiotu umowy w wyniku działań lub na polecenie Zamawiającego mające wpływ na terminy wykonania umowy;
 - 6.3.1.3. opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wymagalnych należności Wykonawcy wynikających z umowy, mające wpływ na terminy wykonania umowy, przy czym w przypadku takiego opóźnienia Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.

SIŁA WYŻSZA.

§ 20

1. Gdyby nastąpiły jakiegokolwiek okoliczności będące poza rozsądnym zakresem kontroli Wykonawcy lub Zamawiającego (zdarzenie siły wyższej) i spowodowały opóźnienie lub uniemożliwiły Stronie wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przewidzianych w niej terminach, wówczas wykonanie takiego zobowiązania podlega przedłużeniu o taki okres, o jaki wykonanie zostało zawieszona względnie opóźnione z tego powodu, pod warunkiem, że Strona wykonująca zobowiązanie zawiadomi drugą Stronę w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. W takim przypadku Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki tego zdarzenia. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 6 miesięcy, każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty odszkodowania drugiej Stronie.
3. Zdarzenia siły wyższej obejmują - wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodów siły wyższej trwającej dłużej niż 6 miesięcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie dostarczone do tego czasu Usługi.

POUFNOŚĆ.

§ 21

1. Niniejsza umowa jest jawna.
2. Strony umowy zobowiązują się uzgadniać zakres powierzonych informacji, które będą podlegać zastrzeżeniu i będą przekazywane w ramach realizacji umowy.
3. Każda ze Stron jest upoważniona do przekazania zastrzeżonych informacji lub dokumentów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony jedynie w przypadku:
 - 3.1 gdy wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - 3.2 gdy dokumenty te są niezbędne do realizacji danego zadania wynikającego z realizacji postanowień umowy, pod warunkiem, że Strony powiadomią osoby trzecie o zakresie poufności;
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za ujawnienie takich informacji i danych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Informacje, które są publicznie znane z drukowanych publikacji Wykonawcy lub w inny sposób ogólnie znane nie stanowią informacji poufnych.

POSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM POWSZECHNYM.

§ 22

1. Każda ze Stron może skierować spór pozostający w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji umowy pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów w ramach niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy powstanie sporu lub wszczęcie procedury rozwiązywania sporów nie zwalnia Stron z obowiązku wykonywania swoich obowiązków z tytułu niniejszej umowy.

PRAWO, JĘZYK, EGZEMPLARZE UMOWY

§ 23

1. Językiem obowiązującym jest język polski.
2. umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku funkcjonowania tekstów umowy w innych językach, rozstrzygająca jest wersja polska.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.


POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 24

1. Przez „dni robocze” na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umów, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych lub podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Podpisy:	Podpisy:
Data podpisania przez Zamawiającego:	Data podpisania przez Wykonawcę:

SPECJALISTA
ds. zamówień
mgr Agnieszka Nowak
12.12.2019


13.12.2019

KIEROWNIK
Działu Umów

mgr Andrzej Debowski
13.12.2019

Kierownik Działu Marketingu
Strona 21 z

mgr Leszek Uchanski

**Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej
wnoszonej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że na żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, Gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedmiotu umowy jeżeli został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu ze wskazaniem przyczyn tego braku.
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Beneficjenta).
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt 3 i pomimo wezwania Gwaranta nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (wezwanie nie przedłuża terminu ważności gwarancji).
9. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
10. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
11. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt 3 (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt 1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt 9, 10 lub naruszających postanowienia pkt 4, 5, 6, 7, 8 lub 18 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
12. Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na Beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do

reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Gwaranta lub tłumacza przysięgłego.

14. Wymagany termin ważności gwarancji:

- dla należytego wykonania umowy (100% kwoty zabezpieczenia) - **nie krócej niż 2 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy; ważna będzie od dnia (dzień zawarcia umowy) do dnia [data zawarcia umowy + okres jej obowiązywania (§ 6) + 3 dni (termin wykonania ostatniego zlecenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.3.) + 2 miesiące (pkt 14 załącznika nr 9 do umowy)];

- dla należytego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości (30% kwoty zabezpieczenia) od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy **do 1 miesiąca** od upływu najdłuższego wynikającego z umowy okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

ważna będzie od dnia [data zawarcia umowy + okres jej obowiązywania (§ 6)+ 3 dni (termin wykonania ostatniego zlecenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.3.)] do dnia (najdłuższy okres gwarancji i rękojmi wynikający z umowy (§ 15)+ 1 miesiąc (pkt 14 załącznika nr 9 do umowy)];

15. Zamawiający, niezależnie od okresu ważności gwarancji, zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie najdłuższego wynikającego z umowy okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. nie wcześniej niż w terminie miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy.
16. W przypadku konieczności zwrotu środków pieniężnych uzyskanych przez Zamawiającego tytułem zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, gdy posiadane przez Zamawiającego zabezpieczenie jest niższe niż kwoty wskazane w pkt 14, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania na poczet zabezpieczenia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymane środki pieniężne po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
17. Do dokumentu gwarancyjnego stosuje się wyłącznie prawo polskie. Gwarancja nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory pomiędzy Gwarantem a Beneficjentem z tytułu gwarancji rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
18. Gwarancja musi zawierać oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Warunki poręczeń zabezpieczających należyte wykonanie umowy

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- a) Dłużnik (Wykonawca) – Wykonawca, który złożył zlecenie udzielenia Poręczenia
 - b) Poręczenie – umowa, przygotowana przez Poręczyciela zgodnie ze zleceniem i niniejszym regulaminem, w której Poręczyciel zobowiązuje się względem wierzyciela wykonać zobowiązanie na warunkach poręczenia na wypadek, gdyby Dłużnik nie wykonał zobowiązania określonego w poręczeniu
 - c) Poręczyciel – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - d) Wierzyciel (Zamawiający) – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie.
2. Poręczenie musi zawierać oświadczenie Poręczyciela, że na żądanie Wierzyciela (Zamawiającego) złożone Poręczycielowi w dowolnym czasie trwania poręczenia, Poręczyciel zapłaci Wierzycielowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez

484

Dłużnika oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dłużnika w zakresie usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

3. Zobowiązanie Poręczyciela ma zawsze charakter pieniężny.
4. Oświadczenie poręczyciela powinno być pod rygorem nieważności zawarte na piśmie.
5. Dopuszczalne jest uzależnienie dokonania zapłaty przez Poręczyciela od złożenia przez Wierzyciela (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 - pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Wierzycielowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Dłużnika,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Dłużnika o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - oznaczenie rachunku bankowego Wierzyciela (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z poręczenia,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedmiotu umowy jeżeli został sporządzony, a w przypadku jego braku – oświadczenie o braku protokołu ze wskazaniem przyczyn tego braku.
6. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Poręczyciela podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego).
7. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Wierzyciela (Zamawiającego) przez inne instytucje (nie dotyczy banku obsługującego rachunek bieżący Wierzyciela).
8. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
9. Wierzyciel (Zamawiający) ma prawo doręczyć Poręczycielowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
10. Poręczyciel może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu poręczenia tylko w przypadku, jeśli Wierzyciel (Zamawiający) złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt 5 i pomimo wezwania Poręczyciela nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (wezwanie nie przedłuża terminu ważności poręczenia).
11. Poręczenie nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Poręczyciela, takich jak np. ogólne warunki poręczeń bankowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
12. Poręczenie nie może zawierać klauzuli, iż jest ono nieważne z tego tytułu, że Dłużnik nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
13. Wprowadzenie do poręczenia innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Wierzyciela (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt. 5, złożenie oświadczeń przez Poręczyciela wbrew postanowieniom pkt. 2 lub też wprowadzenie do treści poręczenia klauzul, o których mowa w pkt. 11, 12, lub naruszających postanowienia pkt. 6, 7, 8, 9, 10 lub 20 – Wierzyciel (Zamawiający) uzna za wadliwość poręczenia.
14. Dokument poręczenia może być wystawiony wyłącznie na Wierzyciela: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13. Siedziba instytucji wystawiającej poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
15. Umowa poręczenia musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Poręczyciela. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Poręczyciela - w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Dłużnik powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Poręczyciela lub tłumacza przysięgłego.
16. **Wymagany termin ważności poręczenia:**
 - dla należytego wykonania umowy (100% kwoty zabezpieczenia) - **nie krócej niż 2 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy;

ważna będzie od dnia (dzień zawarcia umowy) do dnia [data zawarcia umowy + okres jej obowiązywania (§ 6) + 3 dni (termin wykonania ostatniego zlecenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.3.) + 2 miesiące (pkt 16 załącznika nr 9 do umowy)];

- dla należytego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości (30% kwoty zabezpieczenia) – od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy **do 1 miesiąca** od upływu najdłuższego wynikającego z umowy okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

ważna będzie od dnia [data zawarcia umowy + okres jej obowiązywania (§ 6)+ 3 dni (termin wykonania ostatniego zlecenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3.3.)] do dnia (najdłuższy okres gwarancji i rękojmi wynikający z umowy (§ 15)+ 1 miesiąc (pkt 16 załącznika nr 9 do umowy)];

18. Zamawiający, niezależnie od okresu ważności poręczenia, zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie najdłuższego wynikającego z umowy okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. nie wcześniej niż w terminie miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego zlecenia złożonego w trakcie obowiązywania umowy.
17. W przypadku konieczności zwrotu środków pieniężnych uzyskanych przez Zamawiającego tytułem zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości lub w części, gdy posiadane przez Zamawiającego zabezpieczenie jest niższe niż kwoty wskazane w pkt 16, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania na poczet zabezpieczenia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymane środki pieniężne po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
18. Do poręczenia stosuje się wyłącznie prawo polskie. Poręczenie nie może odwoływać się do przepisów prawa innego niż polskie. Spory powstałe pomiędzy Poręczycielem a Wierzycielem z tytułu poręczenia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wierzyciela.
19. W poręczeniu musi znajdować się oświadczenie Poręczyciela, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wierzycielem a Wykonawcą, nie uwalniają Poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Poręczyciel rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA TERENIE OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA, BHP ORAZ ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH U ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz.U.2019.1396 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest przejąć na siebie wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska związane z realizacją niniejszej umowy na terenie Zamawiającego i rozliczać je w ramach prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z terenu obiektów Zamawiającego. Koszty związane z opłatami za składowisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostarczenia „Kart przekazania odpadów” (kserokopia i oryginał do wglądu), w przypadku jeśli wystąpią odpady wymagające takiej dokumentacji.
3. Do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć sprawozdanie o ilościach zużytych substancji podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska – jeśli dotyczy.
4. Przed rozpoczęciem prac wymagających stosowania substancji chemicznych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego kart charakterystyki tych substancji, a w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli służb MPK S.A. w zakresie używanych substancji chemicznych i posiadania ich aktualnych kart charakterystyki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania na własny koszt awarii (wraz ze wszystkimi skutkami awarii) powstałych z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć we własnym zakresie obszar prowadzonych prac w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań aby w jak najmniejszym stopniu zakłócać swą pracą normalne funkcjonowanie zakładu Zamawiającego. Jeżeli prace mogą spowodować utrudnienia w ruchu pojazdów na terenie obiektów Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace w taki sposób, aby utrudnienia tego rodzaju były możliwie najkrótsze i najmniej uciążliwe. Do prac tego rodzaju może przystąpić wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu ich pory oraz zakresu z Zamawiającym.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, w tym nieprawidłowym zabezpieczeniem miejsca prac lub niezachowaniem należytej ostrożności przy wykonywaniu prac. Wykonawca naprawi każdorazowo szkodę powstałą z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz usunie wszystkie jej skutki na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku braku rozpoczęcia naprawiania szkody lub braku naprawienia szkody lub usunięcia jej skutków przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wykonania tego we własnym zakresie. Koszty wykonania tego we własnym zakresie Zamawiający ma prawo według swojego wyboru potrącić z należności za wykonane prace albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

8. Wejście lub wjazd na teren obiektów Zamawiającego przez osoby/pojazdy/sprzęt, którymi Wykonawca posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochrony zbiorowych zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz stosować się do poleceń oraz przepisów BHP obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania poniższych postanowień wynikających z Zarządzenia Zarządu MPK SA z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie:
 - a) Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie MPK S.A. w Krakowie jest kierownik Inspektoratu BHP, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP.
 - b) Pracodawca zewnętrzny, przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie, jest zobowiązany przekazać do Inspektoratu BHP pisemne oświadczenie, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie bhp.
 - c) Przekazanie Inspektoratowi BHP oświadczenia, o którym mowa w pkt. b), Koordynator lub wyznaczony przez niego pracownik Inspektoratu BHP potwierdza imienną pieczęcią i podpisem na kopii oświadczenia. Potwierdzoną kopię oświadczenia pracodawca zewnętrzny jest zobowiązany przedstawić kierownikowi komórki organizacyjnej, na rzecz której dana praca jest wykonywana, pod rygorem nie dopuszczenia do wykonywania prac na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie.
 - d) Koordynator i pracodawca zewnętrzny mają obowiązek informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
 - e) W razie wypadku przy pracy pracownika firmy zewnętrznej albo wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników na terenie należącym do MPK S.A. w Krakowie należy natychmiast powiadomić o tym Koordynatora i kierownika komórki organizacyjnej, na rzecz której dana praca jest wykonywana.
 - f) Wyznaczenie Koordynatora, o którym mowa w pkt. a), nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
 - g) W przypadku nie spełnienia warunków wymienionych w pkt. b) do f) Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP ma prawo wstrzymać na terenie MPK S.A. w Krakowie pracę pracowników zatrudnionych przez pracodawcę zewnętrznego, informując o tym kierownika komórki organizacyjnej, na rzecz której dana praca jest wykonywana.
11. Koordynator lub pracownik Inspektoratu BHP jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o:
 - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w wypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników.

281

- b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń o których mowa w pkt.a).
12. Kierownik komórki organizacyjnej, na rzecz, której dana praca jest wykonywana jest obowiązany dostarczać pracodawcom zewnętrznym, w celu przekazania pracownikom, informacji o swoich pracownikach wyznaczonych do:
- a) udzielania pierwszej pomocy,
- b) wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot zamówienia muszą posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i ubezpieczenia.
14. Wykonawca zapewni aby osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia, nie spożywały ani też nie były w posiadaniu alkoholu lub środków o podobnym działaniu w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego uzyskać od osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zgodę na kontrolę trzeźwości tych osób podczas ich pobytu na terenie obiektów Zamawiającego lub przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez Zamawiającego audytorów zewnętrznych w celu zapewnienia wymaganej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.
17. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę powyższych obowiązków będzie uważane za rażące naruszenie warunków umowy.
18. Wszystkie powyższe postanowienia odnoszące się do pracowników Wykonawcy dotyczą w jednakowym stopniu również pracowników Podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. – *jeśli dotyczy.*

481



.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na profilaktyczne sprawdzanie przez MPK S.A. w Krakowie mojego stanu trzeźwości oraz profilaktyczne przeprowadzanie badania na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych w moim organizmie.

Kraków dnia.....

.....
(podpis)

UMOWA – projekt
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta: celem właściwej realizacji zadań polegających na realizacji usług związanych z wykonywaniem reklam zewnętrznych na pojazdach MPK S.A. w Krakowie oraz reklam wewnątrz pojazdów MPK S.A

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwaną dalej **Administratorem** lub **MPK S.A. w Krakowie**, którą reprezentują:

a

..... z siedzibą w, wpisaną do, prowadzonego pod numerem, NIP:, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym** lub **Wykonawcą** którą reprezentują:

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**, o następującej treści:

*Strony niniejszym oświadczają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanym dalej RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, oraz celem właściwej realizacji zadań polegających **na świadczeniu usług związanych z wykonywaniem reklam zewnętrznych na pojazdach MPK S.A. w Krakowie oraz reklam wewnątrz pojazdów MPK S.A. w Krakowie** - zgodnie z regulacjami Umowy nr **RE** postanawiają zawrzeć umowę o następującym brzmieniu:*

Wszystkie załączniki załączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Nr załącznika do umowy	Nazwa załącznika do umowy
Załącznik nr 1	Katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Wykonawcę
Załącznik nr 2	Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa Wykonawcy

§ 1 Oświadczenia Stron

1. MPK S.A. w Krakowie niniejszym oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) wskazanych w **załączniku nr 1** i powierza Wykonawcy ich przetwarzanie.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada możliwości, doświadczenie, wiedzę i wykwalifikowany personel wymagany do prawidłowego wykonywania usług objętych niniejszą Umową. W szczególności Wykonawca niniejszym oświadcza, że są mu znane zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, określone w RODO oraz określone w innych obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych i podjął odpowiednie środki zabezpieczające (techniczne i organizacyjne) na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. MPK S.A. w Krakowie niniejszym **powierza Wykonawcy**, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dane osobowe do przetwarzania, bez odrębnego wynagrodzenia, a **Wykonawca dane zobowiązuje się przetwarzać** na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie nr **RE**
2. **Katalog operacji przetwarzania danych** realizowanych przez Wykonawcę na rzecz MPK S.A. w Krakowie, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które w związku z wykonaniem niniejszej Umowy zobowiązuje się zapewnić Wykonawca określony jest w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 3 Obowiązki i zakres odpowiedzialności MPK S.A. w Krakowie

1. MPK S.A. w Krakowie zobowiązuje się do zapewnienia, aby działania podejmowane w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie

92

były zgodne z prawem, uczciwe i transparentne w odniesieniu do osób, których dane dotyczą, a które wskazano w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i poleceniami MPK S.A. w Krakowie, chyba że przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa należącego do Unii Europejskiej lub położonego na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego stanowią inaczej. W takim wypadku, przed dokonaniem takiego przetwarzania wykraczającego poza zakres polecenia MPK S.A. w Krakowie Wykonawca informuje o tym, MPK S.A. w Krakowie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego zabrania przekazania takiej informacji z ważnych względów interesu publicznego.
3. Wykonawca jest obowiązany przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane (tj. przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej) polecenie MPK S.A. w Krakowie, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy wymóg przetwarzania danych osobowych nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca poinformuje MPK S.A. w Krakowie o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MPK S.A. w Krakowie jeżeli, jego zdaniem, polecenie MPK S.A. w Krakowie będzie naruszało przepisy RODO lub inne przepisy prawa w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W sytuacji, w której Wykonawca stwierdzi, że polecenie MPK S.A. w Krakowie narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Wykonawca jest uprawniony do odmowy wykonania polecenia MPK S.A. w Krakowie. Jeżeli MPK S.A. w Krakowie, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy, potwierdzi polecenie, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania takiego polecenia.
5. MPK S.A. w Krakowie jest zobowiązana niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformować Wykonawcę o wszelkich błędach lub nieprawidłowościach w procesie przetwarzania danych w odniesieniu do przepisów o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku dochodzenia roszczenia wobec Wykonawcy przez osobę poszkodowaną zgodnie z artykułem 82 RODO, MPK S.A. w Krakowie zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w obronie roszczenia, w ramach swoich możliwości.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności art. 5 pkt. f.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu

realizacji zadań. Wykonawca zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji zadań określonych w Umowie nr RE..... zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań określonych w Umowie nr RE..... zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych oraz do jej aktualizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i ust. 3 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
6. W przypadku zakończenia współpracy w zakresie realizacji zadań dotyczących usługi serwisowania oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego zwrócenia MPK S.A. w Krakowie danych osobowych w formie i wraz z narzędziem umożliwiającym dalsze przetwarzanie tych danych przez MPK S.A. w Krakowie, wraz z zapewnieniem ich integralności i złożenia oświadczenia, iż usunął ze swoich zasobów zwracane dane osobowe i nie posiada ich kopii w jakiegokolwiek formie oraz podjął stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie **14 dni** od dnia zakończenia współpracy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą Umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu, chyba że przepis prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych wyraźnie nakazuje przechowywanie danych osobowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić MPK S.A. w Krakowie o wszelkich prawnie wiążących żądaniach ujawnienia powierzonych niniejszą Umową danych osobowych ze strony organów ścigania, chyba że jest to zabronione z innego względu, na przykład na podstawie zakazu wynikającego z prawa karnego w celu zachowania poufności dochodzenia prowadzonego przez organy ścigania.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie nie później niż do **7 dni** powiadomić MPK S.A. w Krakowie o wszelkich skargach i żądaniach otrzymanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w tym żądaniach dotyczących dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz o sposobie ich rozpatrzenia.
9. Wykonawca udostępni MPK S.A. w Krakowie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwi MPK S.A. w Krakowie lub kontrolerowi upoważnionemu przez MPK S.A. w Krakowie przeprowadzanie kontroli.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych mu danych osobowych oraz interes MPK S.A. w Krakowie.

§ 5

Powiadomienie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

- 1 Po powzięciu przez Wykonawcę informacji o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych u Wykonawca, w tym przepisów RODO lub innych przepisów prawa o ochronie danych, Wykonawca jest zobowiązany **niezwłocznie** powiadomić MPK S.A. w Krakowie o takim naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia na adres iodo@mpk.krakow.pl . Językiem zgłoszenia jest język polski.
- 2 Przetwarzający dane zobowiązuje się w szczególności:
 - a) poinformować o naruszeniu MPK S.A. w Krakowie, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia,
 - b) ustalić przyczynę i miejsce naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) podjąć wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z MPK S.A. w Krakowie na każdym etapie wyjaśniania sprawy,
 - e) udzielić MPK S.A. w Krakowie wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń oraz ewidencjonować zgłoszone naruszenia.
 - f) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób fizycznych związane z naruszeniem bezpieczeństwa danych u Wykonawcy powstałe z winy Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej zgłaszającej roszczenia, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Wykonawcy, powstałych z winy Wykonawcy.
- 3 Niezależnie od powyższych zapisów niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia pomocy MPK S.A. w Krakowie w wypełnianiu obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie powiadomień o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 6 Prawo kontroli

1. MPK S.A. w Krakowie zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli faktycznego sposobu przetwarzania danych przez Wykonawcę oraz tego jakie środki zostały przez niego zastosowane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych, a także czy spełniają one postanowienia niniejszej Umowy i RODO.
2. W trakcie kontroli upoważnionemu przedstawicielowi MPK S.A. w Krakowie przysługuje między innymi prawo dostępu do każdego systemu przetwarzającego powierzone dane osobowe oraz prawo zapoznania się z dokumentami Wykonawcy i uzyskania wyjaśnień od pracowników Wykonawcy.

3. MPK S.A. w Krakowie realizować będzie prawo kontroli w godzinach 08: 00 – 16:00 za minimum **2 dniowym wyprzedzeniem**. Uprawnienie MPK S.A. w Krakowie do kontroli w zakresie oświadczenia Wykonawcy, składanego w sytuacjach opisanych w § 4 ust. 6 i § 11 ust. 2 niniejszej Umowy, przysługuje MPK S.A. w Krakowie również po protokolarnym zwrocie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez MPK S.A. w Krakowie, nie dłuższym jednak niż **7 dni**.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje MPK S.A. w Krakowie, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
6. Wykonawca udostępnia MPK S.A. w Krakowie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO. W szczególności Wykonawca, na każdy pisemny wniosek MPK S.A. w Krakowie, jest zobowiązany do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku MPK S.A. w Krakowie lub w innym terminie wyznaczonym przez MPK S.A. w Krakowie. Pisemne informacje Wykonawca, o których mowa w zdaniu 1 przekazywane będą pisemnie, a także drogą elektroniczną na adres jodo@mpk.krakow.pl
7. MPK S.A. w Krakowie uprawnione jest do skorzystania z prawa kontroli jedynie w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom lub współpracownikom bez uprzedniej zgody MPK S.A. w Krakowie na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
2. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie zgody MPK S.A. w Krakowie powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej: „**Podpowierzenie**”) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej (podwykonawca lub współpracownik, dalej „**Podwykonawca**”), zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:
 - a) Wykonawca powiadomi uprzednio MPK S.A. w Krakowie, w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - b) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - c) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów wynikających z Umowy,
 - d) Podpowierzenie nie naruszy interesów MPK S.A. w Krakowie,
 - e) umowa o Podpowierzenie zapewni, że Podwykonawca będzie podlegał takim samym lub wyższym wymogom w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych

niż określone w niniejszej Umowie. MPK S.A. w Krakowie ma prawo żądać kopii umowy o Podpowierzenie,

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec MPK S.A w Krakowie za naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Podwykonawcę.
4. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy powierza /nie powierza wskazane poniżej części jej przedmiotu do wykonania Podwykonawcom (nazwa Podwykonawcy, opis usług)*

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania MPK S.A. w Krakowie o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych powierzonych na mocy Umowy, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ będący jego następcą.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabrania przez osobę nieuprawnioną, przetwarzania z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnionej zmiany danych, uszkodzenia lub zniszczenia, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Wykonawcy za działania Podwykonawców, którym Wykonawca podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.
3. Wykonawca zwolni MPK S.A w Krakowie z odpowiedzialności i zabezpieczy MPK S.A. Krakowie przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, karami administracyjnymi innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w której Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Wykonawcy.
4. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie zasądzone kary administracyjne zamiast MPK S.A.

w Krakowie, pochodzone od MPK S.A. w Krakowie w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Wykonawcy.

§ 9 Okres obowiązywania Umowy

Okres obowiązywania niniejszej Umowy pokrywa się z okresem współpracy stron w zakresie realizacji **Umowy nr RE**

§ 10 Osoby nadzorujące

1. **Wykonawca** ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy:
2. **MPK S.A. w Krakowie** ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: **Tomasz Bałabański** nr tel. **(0-12) 254 14 54**, e-mail: iodo@mpk.krakow.pl

§ 11 Wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, MPK S.A. w Krakowie może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody MPK S.A w Krakowie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

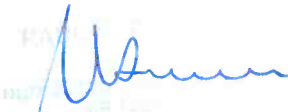
§ 12 Postanowienia końcowe

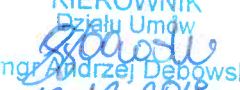
1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby MPK S.A. w Krakowie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, należy przez nie rozumieć również inne niż wskazane wyraźnie w Umowie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią te ustawy i rozporządzenia.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:
 - 1) **załącznik nr 1** - katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Wykonawcę na rzecz MPK S.A. w Krakowie, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
 - 2) **załącznik nr 2** – wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków jakie musi zapewnić Podmiot Przetwarzający.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

MPK S.A. W KRAKOWIE	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY
Podpisy:	Podpisy:
Data podpisania przez MPK S.A. w Krakowie	Data podpisania przez Podmiot przetwarzający

SPECJALISTA
ds. umów
mgr Agnieszka Nowak
12.12.2019


12.12.2019

KIEROWNIK
Działu Umów

mgr Andrzej Debowski
13.12.2019

Załącznik nr 1 do projektu umowy

Nazwa czynności przetwarzania	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Planowany termin usunięcia danych (jeżeli to możliwe)	Transfer do kraju trzeciego lub org. międzynarodowej	
					Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu)	Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi - dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń
Przechowywanie danych osobowych Transfer danych osobowych Tworzenie kopii danych osobowych	W celu realizacji Umowy Głównej	Pracownicy, Klienci	Nazwa i adres pracowników, nr rejestracyjne pojazdów pracowników i klientów, imiona i nazwiska, nr telefonu, adres e-mail, dane osób do kontaktu oraz ich nr telefonu	archiwizacja dokumentu zgodnie z zarządzeniem 25 z dnia 14-12-2009	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które musi zapewnić Przetwarzający dane.

I. Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz deponowany u pracownika ochrony, który prowadzi rejestr osób, którym klucz jest wydawany lub wyposażone w elektroniczny system kontroli dostępu lub system alarmowy zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem do tego pomieszczenia.
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat lub rolet lub folii antywłamaniowej lub pomieszczenie wyposażone jest w system alarmowy zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem do pomieszczenia lub też jest kontrola dostępu do pomieszczenia lub monitoring lub nadzór pracownika.
3. Pomieszczenia, w którym przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system monitoringu wizyjnego lub system alarmowy przeciwwłamaniowy.
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. Dane osobowe w formie papierowej a także zapisane na przenośnych nośnikach elektronicznych oraz na nośnikach zamontowanych w urządzeniach przenośnych, przechowywane są w szafie zamykanej na klucz.
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
4. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
5. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
6. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
7. Użyto systemu Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.

III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.

5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

IV. Środki organizacyjne

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
10. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.