



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

„Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie”

Znak sprawy: **LP.281.209.2019**

(ZAMÓWIENIE PUBLICZNE o wartości nie przekraczającej równowartości 221 000 EUR)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) *Pzp*

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.



Spis treści:

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP. 14	14
ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.....	14
ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	15
ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE	18
ROZDZIAŁ IX – FORMA DOKUMENTÓW.....	18
ROZDZIAŁ X – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ...	18
ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	20
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	21
ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
ROZDZIAŁ XV – KRYTERIA OCENY OFERT	23
ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	25
ROZDZIAŁ XVIII – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	26
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	26
ROZDZIAŁ XX – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO ZWARCIU UMOWY	29
ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	30
ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
ROZDZIAŁ XXIV- POZOSTAŁE INFORMACJE	31

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Wymagania techniczne, technologiczne i jakościowe (załącznik nr 1),
- 2) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a),
- 3) wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2b),
- 4) wzór wykazu usług (załącznik nr 3),
- 5) istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4),
- 6) wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5),
- 7) zasady wykonywania prac związanych z nakładaniem, zmianą oraz demontażem reklam na pojazdach komunikacji miejskiej (załącznik nr 6),
- 8) wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (załącznik nr 7),
- 9) formularz cenowy (załącznik nr 8),
- 10) wzór formularza oferty (załącznik nr 9),
- 11) wzór oświadczenia w zakresie wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 10),
- 12) wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 11),
- 13) specyfikacja materiałów reklamowych (załącznik nr 12a i 12b).
- 14) szacunkowa ilość reklam (załącznik nr 13),
- 15) wykaz pojazdów, jakie Zamawiający może udostępnić pod reklamę (załącznik nr 14).

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków

Adres do korespondencji:

MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków,

– Dział Postępowań ds. Zamówień

e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

2. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie (znak sprawy: LP.281.209.2019)
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- **środki komunikacji elektronicznej**, rozumieć przez to należy pocztę elektroniczną (e-mail),
- **Rozporządzenie ws. dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018r. poz. 1993)
- **Klient**, rozumieć przez to należy najemcę powierzchni pod reklamę, z którym umowę zawiera Zamawiający
- **Dni robocze**, rozumieć przez to należy kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1.1. Kod CPV : 79341000-6 usługi reklamowe

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam będących zarówno reklamami własnymi Zamawiającego, jak i reklamami podmiotów zewnętrznych (Klientów):

a) Zewnętrznych na pojazdach Zamawiającego tj.

– **całopojazdowych** na tramwajach i autobusach użytkowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

oraz

– **modułowych:** sam tył "full back" na autobusach lub bok na tramwajach i autobusach lub moduł o wymiarach 245x75 cm na tramwajach

b) wewnątrz pojazdów Zamawiającego tj.

– naklejki format A4 lub A3,

– plakaty format A4 lub o wymiarach: 33,5 cm szer. x 37 cm wys. , 90 cm szer. x 30 cm wys.)

w zakresie określonym w punkcie 2.2.

2.2. Zakres usług obejmuje:

2.2.1. przygotowanie schematów, siatek pojazdów z naniesieniem wymiarów pojazdów tj. aktualizacja już wykonanych schematów, siatek pojazdów lub przygotowanie nowych schematów, siatek pojazdów z naniesieniem wymiarów pojazdów i z uwzględnieniem miejsca na oznakowanie Zamawiającego;

2.2.2. przygotowanie projektów graficznych reklam na schematach i siatkach pojazdów z uwzględnieniem miejsc na oznakowanie MPK S.A. w Krakowie,

2.2.3. przygotowanie wydruków miniatur reklam zewnętrznych o wym. 50 cm wys. x 140 cm szer., wybranych przez Zamawiającego;

2.2.4. przygotowanie wydruków próbnych reklam zewnętrznych wybranych przez Zamawiającego i podlegających akceptacji;

2.2.5. wydruk/wycięcie grafiki i jej **montaż** na pojeździe ze zmianą powłoki lakierniczej lub bez zmiany powłoki lakierniczej, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym.

2.2.6. **demontaż** reklamy, tj. usunięcie grafiki reklamowej z pojazdu wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich czyli odmalowanie całego pojazdu w przypadku reklamy całopojazdowej lub części pojazdu w przypadku reklamy modułowej, niezależnie od tego kto wcześniej montował reklamę,

2.2.7. wykonanie poprawek, odnowienie reklamy, naprawę uszkodzonych reklam oraz zmianę w treści reklamy na pojazdach, w tym w ramach gwarancji jakości reklamy. W/w prace dotyczą również reklam zamontowanych na pojazdach przez innych Wykonawców,

2.2.8. przygotowanie projektów graficznych naklejek/plakatów,

2.2.9. wydruk projektów graficznych naklejek/plakatów,

2.2.10. montaż, demontaż, zmianę, wymianę, dokonanie poprawek naklejek/plakatów,

2.2.11. zwrot plakatów, uchwytów,

- 2.2.12. montaż oraz demontaż uchwytów reklamowych. Uchwyty reklamowe - plastikowe w całości lub z gumową rączką, montowane (przykręcane) do poręczy pojazdów za pomocą śruby imbusowej lub krzyżakowej wraz z zamontowaną w nich reklamą dostarczane będą przez Zamawiającego,
- 2.2.13. przygotowanie kalkulacji prac zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu cenowym (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 2.2.14. przygotowanie dokumentacji zdjęciowej po zamieszczeniu reklam zewnętrznych i wewnętrznych i przesłanie do Zamawiającego w formie elektronicznej,
- 2.2.15. W ramach zakresu usług Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) doboru formy oraz materiałów do wykonania lub poprawienia reklamy na/w pojazdach,
 - b) graficznego opracowania projektu reklamy według zaleceń Zamawiającego,
 - c) odpowiedniego przygotowania powierzchni pojazdu do nałożenia reklamy,
 - d) sprawdzania kompletności materiałów reklamowych przed rozpoczęciem prac montażowych,
 - e) wydruku grafiki,
 - f) wycięcia elementów graficznych z folii samoprzylepnej,
 - g) naniesienia elementów graficznych reklamy na powierzchnie pojazdów lub wykonanie poprawek w naniesieniu tych elementów,
 - h) usunięcia reklamy, tj. zdjęcia elementów grafiki z powierzchni pojazdu,
 - i) wydruku naklejek/plakatów, włożenie/naklejenie, usunięcie/odklejenie, wymiana plakatów/naklejek,
- 2.3. **Wymagania techniczne, technologiczne i jakościowe które ma spełniać przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2.4. Szczegółowa specyfikacja wykonania/wydruku plakatów A4, 33,5 x 37 oraz 90 x 30 cm stanowi załącznik nr 12a do SIWZ, szczegółowa specyfikacja wykonania/wydruku naklejek A3/A4 lub mniejszych stanowi załącznik nr 12b do SIWZ.
- 2.5. Szacunkową ilość reklam oraz montaż i demontaż plakatów/naklejek, przewidzianych do wykonania w ciągu 24 miesięcy obowiązywania umowy określa załącznik nr 13 do SIWZ.
- 2.6. Wykaz pojazdów, jakie Zamawiający może udostępnić pod reklamę, wraz z orientacyjnymi wymiarami powierzchni przeznaczonych pod reklamę, stanowi załącznik nr 14 do niniejszej SIWZ.

3. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z jednostkowymi zleceniami Zamawiającego.
- 3.2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie drogą elektroniczną albo wyłącznie drogą elektroniczną powiadają Wykonawcę o konieczności wykonania usługi a Wykonawca w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, w oparciu o otrzymane informacje sporządza **kalkulację**, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu cenowym (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 3.3. W celu dokonania kalkulacji, w szczególności w przypadku konieczności naprawy, odnowienia lub wymiany części reklamy, Wykonawca może zostać zobowiązany do przeprowadzenia oględzin zamontowanej reklamy lub miejsca, gdzie ma zostać wykonana usługa.
- 3.4. Po akceptacji kalkulacji i projektu graficznego, osoby upoważnione przez Zamawiającego przekazywać będą Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną jednostkowe zlecenia

wykonania usług, zawierające w szczególności typ pojazdu i formę reklamy, termin, miejsce i liczbę podstawionych pojazdów. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na bieżące zadania eksploatacyjne Stacji Obsług, termin, miejsce i liczba podstawianych pojazdów mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

- 3.5. W przypadku konieczności uzupełnienia, poprawy lub wymiany części zamontowanej reklamy, jednostkowe zlecenie może nie obejmować całego pojazdu. Pozostałe zasady zlecenia usług wskazane w pkt 3.1 - 3.4 stosuje się odpowiednio.
- 3.6. Potwierdzeniem prawidłowości wykonania zlecenia będzie protokół odbioru.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług rzetelnie i profesjonalnie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji usług.
- 3.9. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących u Zamawiającego zostały określone w załączniku do IPU.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.

3.12. **WARUNKI REALIZACJI: PROJEKT GRAFICZNY**

- 3.12.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania **projektów graficznych** poszczególnych reklam w oparciu o informacje i materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający może również przekazywać Wykonawcy gotowe projekty graficzne. Wykonawca może wykorzystać otrzymane informacje, materiały i gotowe projekty wyłącznie w celu wykonania projektu graficznego i wykonania reklamy.
- 3.12.2. Wstępny projekt graficzny Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie do 2 dni od otrzymania informacji i materiałów. Zamawiający akceptuje projekt lub wnosi do niego poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przesłać projekt ponownie, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji. Przekazywanie projektów graficznych i ich wersji odbywać się będzie poprzez FTP Zamawiającego lub drogą elektroniczną.
- 3.12.3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania projektów graficznych lub ich zmian tak aby spełniały one wszystkie wymagania określone w SIWZ, w tym wymogi techniczne zawarte w załączniku nr 12a i 12b do SIWZ.
- 3.12.4. Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniego kontaktu Wykonawcy z Klientem, za uprzednim poinformowaniem Wykonawcy o takiej sytuacji i przekazaniem danych tego Klienta. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ostateczny projekt graficzny celem jego akceptacji.
- 3.12.5. Projekt graficzny reklamy musi uwzględniać zachowanie umiejscowienia elementów oznakowania taboru autobusowego i tramwajowego zgodnie z „Instrukcją oznakowania taboru tramwajowego i autobusowego”, wprowadzoną Zarządzeniem nr 17 Zarządu MPK S.A. w Krakowie z dnia 28.06.2004 r. w sprawie oznakowania taboru tramwajowego i autobusowego. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znana jest mu treść wskazanej instrukcji.

- 3.12.6. Projekt graficzny reklamy powinien być przygotowany w pliku otwartym (PDF, CDR, TIF, PSD).
- 3.12.7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy informacje, materiały lub gotowe projekty graficzne do oceny ich zgodności z wymaganiami technicznymi lub realizacyjnymi. Takie przekazanie nie jest wówczas poleceniem wykonania projektu graficznego.
- 3.12.8. Przed wydrukiem reklamy Zamawiający może w każdym momencie zrezygnować z przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego i przedstawić w to miejsce inny gotowy projekt graficzny.

3.13. **WARUNKI REALIZACJI: MONTAŻ I DEMONTAŻ REKLAM**

- 3.13.1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności wydruku reklamy oraz estetycznego jej zamontowania, w tym doboru rodzaju folii reklamowej oraz odpowiedniej metody i sposobu montażu, zgodnie z zasadami wskazanymi w załącznikach nr 1 i nr 6 do SIWZ.
- 3.13.2. Montaż i demontaż reklam oraz przywracanie pojazdów do barw miejskich musi się odbywać zgodnie z „Zasadami wykonywania prac związanych z nakładaniem, zmianą oraz demontażem reklam na taborze tramwajowym i autobusowym MPK S.A. w Krakowie” wprowadzonymi Zarządzeniem nr 10 Zarządu MPK S.A. w Krakowie z dnia 29.07.2013 roku w sprawie nakładania i demontażu reklam na pojazdach oraz postępowania w przypadku ich uszkodzenia, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.13.3. Montaż reklam powinien odbywać się w następujących terminach:
 - a) reklama całopojazdowa – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż 2 dni od daty podstawienia pojazdu;
 - b) reklama modułowa - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż 2 dni od daty podstawienia pojazdu;
 - c) reklama wewnętrzna oraz montaż uchwytów – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż 3 dni od daty podstawienia pojazdu.
- 3.13.4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace związane z montażem i demontażem reklam wyłącznie na terenie Stacji Obsług wskazanych w pkt II.8 SIWZ, w halach lub na placach postojowych w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
- 3.13.5. W przypadku reklamy zewnętrznej:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza montażu reklamy na podstawie materiałów (druków) przygotowanych przez Zamawiającego lub Klienta;
 - b) do 24 godzin od zakończenia montażu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na nośniku danych dokumentację zdjęciową obrazującą sposób montażu reklamy.
- 3.13.6. W przypadku reklamy wewnętrznej i uchwytów:
 - a) Wykonawca może zamontować reklamę korzystając z materiałów (druków) przygotowanych przez Zamawiającego lub Klienta. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru materiałów (druków) od Zamawiającego;
 - b) uchwyty Wykonawca odbiera od Zamawiającego;

- c) niezwłocznie po zakończeniu montażu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykazu pojazdów, w których zamontowano reklamę, sporządzonego zgodnie z poniższym schematem:

Nr wagonu/autobusu	Ilość plakatów zamontowanych/naklejek/uchwytów	Data montażu

- d) do 24 godzin od zakończenia montażu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na nośniku danych dokumentację zdjęciową obrazującą sposób montażu reklamy.

3.13.7. Demontaż reklamy powinien nastąpić w następujących terminach:

- a) reklama całopojazdowa (usunięcie reklamy wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich) – w terminie do 2 dni od daty podstawienia pojazdu wskazanej w zleceniu, przy czym naprawa powłoki lakierniczej musi nastąpić niezwłocznie;
- b) reklama modułowa (usunięcie wyklejonej grafiki wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich) – w terminie do 2 dni od daty podstawienia pojazdu wskazanej w zleceniu, przy czym naprawa powłoki lakierniczej musi nastąpić niezwłocznie;
- c) reklama wewnętrzna – w terminie określonym w zleceniu. Termin ten może zostać przedłużony w szczególności w przypadku niedostępności pojazdów.

3.13.8. Niezwłocznie po zakończeniu demontażu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wszystkich reklam przekazać wykaz pojazdów, w których odbył się demontaż oraz

- a) w przypadku reklamy zewnętrznej - potwierdzić wykonanie prac na odpowiednim druku Zamawiającego;
- b) w przypadku uchwytów oraz reklamy wewnętrznej w zakresie plakatów:
 - b.1.** w terminie do 7 dni od zakończenia demontażu dostarczyć do Zamawiającego plakaty i uchwyty, chyba że w zleceniu będzie wskazany krótszy termin. W sytuacji niedostarczenia uchwytów lub plakatów zlecenie w zakresie demontażu uznaje się za niewykonane;
 - b.2.** koszt demontażu będzie liczony w stosunku do zdemontowanych i dostarczonych Zamawiającemu plakatów lub uchwytów.

3.13.9. W trakcie ekspozycji reklam Zamawiający upoważniony będzie do kontroli jakości zamontowanych reklam. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z umową, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania poprawy reklamy na własny koszt.

3.14. Wykonawca nie ponosi kosztu wynajmu placu postojowego lub hali gdy montaż lub demontaż trwa do trzech dni, a także gdy zły stan techniczny lub estetyczny reklamy lub konieczność jej wymiany nie są spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy (np. naprawa reklamy w wyniku wypadku komunikacyjnego).

3.15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu koszty wynajmu placu postojowego lub hali na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, w wysokości i terminach wskazanych na tej fakturze, zgodnie z poniższymi cenami:

- a) za 4. i 5. dzień – 50,00 zł netto za dzień postoju jednego pojazdu;
- b) w każdym kolejnym dniu – 150,00 zł netto za dzień postoju jednego pojazdu.

Do opłat należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

4. Zamówienie będzie realizowane do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, określonej w umowie, ale nie dłużej niż do końca okresu obowiązywania umowy.

5. Wykonane zlecenia rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych za czynności określone w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Ilości określone w formularzu cenowym zostały określone wyłącznie na potrzeby porównania i oceny złożonych ofert.
6. **Warunki płatności:**
- a) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o należycie wykonane zlecenia, potwierdzone protokołem odbioru i w wysokości ustalonej w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego kalkulację.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
 - d) Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
7. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi na wykonane usługi:**
- 7.1. **Okres gwarancji na montaż reklamy:** minimum 12 miesięcy od daty wykonania usługi.
 - 7.2. **Okres gwarancji dla demontażu reklamy z wyłączeniem prac lakierniczych:** minimum 12 miesięcy od daty wykonania usługi.
 - 7.3. **Okres gwarancji na wykonane prace lakiernicze** w zakresie przywrócenia pojazdu do barw miejskich minimum 12 miesięcy od daty wykonania usługi.
 - 7.4. W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w wykonanych usługach, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad w terminie:
 - a) **do 3 dni** od daty złożenia reklamacji, w przypadku wykonania reklamy cało pojazdowej,
 - b) **do 3 dni** od daty złożenia reklamacji, w przypadku wykonania reklamy modułowej.
 - c) **do 3 dni** od daty złożenia reklamacji, w przypadku przywrócenia pojazdu do barw miejskich,
 - d) niezwłocznie, jednak nie później niż **do 2 dni** od daty podstawienia pojazdów w przypadku wykonania/demontażu plakatów, naklejek, uchwyty w pojazdach.
 - 7.5. Okres gwarancji liczony jest od protokolarnego przyjęcia zlecenia lub jego części.
 - 7.6. Okres rękojmi na wykonane usługi: 24 miesiące od daty wykonania usługi.
8. **Miejsce wykonania zamówienia: Stacje Obsługi MPK w Krakowie:**
- 8.1. Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce, ul. K. Makuszyńskiego 34;
 - 8.2. Stacja Obsługi Autobusów Płaszów, ul. Biskupińska 2;
 - 8.3. Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka, ul. W. Sławka 10;
 - 8.4. Stacja Obsługi Tramwajów Nowa Huta, ul. Ujastek 12;
 - 8.5. Stacja Obsługi Tramwajów Podgórze, ul. J. Brożka 3;
 - 8.6. Stacja Obsługi i Remontów, ul. J. Brożka 7
9. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej usługi będące przedmiotem zamówienia (PKD: 73.11.Z) świadczone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Rozdziale XIX SIWZ.

10. Do umowy zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość przedmiotu zamówienia odpowiadająca kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tzn. w przypadku gdy oferta z najniższą ceną przekroczy tę kwotę Zamawiający zdecyduje o unieważnieniu postępowania lub zwiększeniu maksymalnej nominalnej wartości zamówienia. Zamówienie będzie realizowane do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, ale nie dłużej niż końca okresu obowiązywania umowy.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 142 ust 5 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb, w **oparciu o indywidualnie składane zlecenia (pisemnie lub e-mail)**, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy **lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości umowy.**

12.2. Terminy wykonywania poszczególnych zleceń:

- 12.2.1. Wstępny projekt graficzny Wykonawca jest zobowiązany przygotować w terminie do 2 dni od otrzymania informacji i materiałów.
- 12.2.2. wykonanie reklamy całopojazdowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż 2 dni od daty podstawienia pojazdu;
- 12.2.3. wykonanie reklamy modułowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż 2 dni od daty podstawienia pojazdu;
- 12.2.4. wykonanie reklamy wewnętrznej oraz montaż uchwyty – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym podanym w zleceniu, nie dłuższym niż 3 dni od daty podstawienia pojazdu.
- 12.2.5. demontaż reklamy całopojazdowej (usunięcie reklamy wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich) – w terminie do 2 dni od daty podstawienia pojazdu wskazanej w zleceniu, przy czym naprawa powłoki lakierniczej musi nastąpić niezwłocznie;
- 12.2.6. demontaż reklamy modułowej (usunięcie wyklejonej grafiki wraz z przywróceniem pojazdu do barw miejskich) – w terminie do 2 dni od daty podstawienia pojazdu wskazanej w zleceniu, przy czym naprawa powłoki lakierniczej musi nastąpić niezwłocznie;
- 12.2.7. wykonanie dokumentacji zdjęciowej do 24 godzin od zakończenia montażu.

ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

- 1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **18 000,00 PLN** (słownie: osiemnaście tysięcy zł)

2. FORMA WADIUM

- 2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1.1. pieniądzu;
 - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Bank Zachodni **WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742** (dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): PL 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 SWIFT CODE: WBKPPLPP)
- 3.3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca
- 3.4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez..... (wskazać podmioty składające ofertę) na wykonywanie reklam, znak sprawy LP.281.209.2019 ”.

- 3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium).
- 3.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie **oryginalnego dokumentu** wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu powinien być załączony do oferty w tej samej kopercie lub w osobnej kopercie oznaczonej dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty. Oprócz oryginału do oferty zaleca się dołączenie kopii dokumentu.
- 3.8. **Dokument wadialny powinien być wystawiony na beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków**
- 3.9. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

a) *Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.*

b) *Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.*

c) *Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska*

d) Wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

3.10. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

3.11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

4. ZWROT WADIUM

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. ZATRZYMANIE WADIUM

5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na wykonaniu reklam o łącznej wartości tych usług co najmniej 350 000 zł netto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł netto), obejmujących:

- a) każdorazowo opracowanie projektu reklamy i nałożenie minimum 25 szt. reklam całopojazdowych o powierzchni reklamy min. 25 m² – każda na zewnętrznej powierzchni pojazdów komunikacji pasażerskiej.
- b) wykonanie reklam o łącznej powierzchni minimum 5 m² metodą wyklejania pojazdu z użyciem folii wylewanej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawców korzystających z zasobów podmiotów trzecich warunki określone w pkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w rozdziale V SIWZ
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp tzn.: Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa

wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, winno określać w szczególności:

- 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp .
5. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują w ramach przedmiotu zamówienia usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1 SIWZ.
7. Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2.2. – 2.4. SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ
8. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na zasoby których powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.

ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ)
 - 1.2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
Pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane.
Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku, gdy wartość wykonanych usług wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w PLN ustaloną na dzień ich wykonania (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania usługi, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursu średniego NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego – art. 112 tj. termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

- 1.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ), jeśli dotyczy.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SIWZ)
 - 2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 11 do SIWZ);
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności o których mowa powyżej dotyczy poszczególnych wspólników spółki cywilnej.
 - 2.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 10 do SIWZ) albo
– w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności o których mowa powyżej dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.
 - 2.5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ).
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 powyżej powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ)
 - 8.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 2b** do SIWZ).
 - 8.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7** do SIWZ), jeśli dotyczy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane jest przez każdego z Wykonawców, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest odpowiednio przez Wykonawców spełniających warunek.

9. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.2. oraz 2.2. – 2.5. powyżej.**
10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 1.2. oraz 2.2. – 2.4. powyżej.**
11. **Dokument, o którym mowa w pkt. 2.5. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**

12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają istotne postanowienia umowy.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX – FORMA DOKUMENTÓW

1. Ofertę, wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 i 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ X – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Zamawiający w Rozdziale IV. Pkt.1 określił sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum) lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt., 2.1 - 2.5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA	
adresat:	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3
tryb postępowania:	Przetarg nieograniczony
znak sprawy:	LP.281.209.2019
nazwa postępowania:	„Świadczenie usług związanych z wykonywaniem reklam na i w pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie”
nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy):
adres Wykonawcy:
„Nie otwierać przed 30.12.2019 r. godz. 10:00”	

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane.
7. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty

- obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 10. Koszty opracowania, złożenia oferty ponosi wykonawca.
 11. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**
 - 11.1. formularz ofertowy, podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w pkt. 7 sporządzony na wzorze stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ,
 - 11.2. formularz cenowy wg załącznika nr 8 do SIWZ
 - 11.3. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (*UWAGA: zgodnie z Rozdziałem III pkt 3.7 SIWZ - oryginał dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczeń należy złożyć wraz z ofertą w formie umożliwiającej ich zwrot, w tym samym opakowaniu, w którym składana jest oferta lub w odrębnym opakowaniu oznaczonym dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty*)
 - 11.4. oświadczenie / oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2a** do SIWZ,
 - 11.5. oświadczenie / oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2b** do SIWZ).
 - 11.6. Pełnomocnictwo jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 11.7. pełnomocnictwo dla ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 11.8. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ (jeśli dotyczy).
 12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm. powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) wyliczoną zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. **Ilości określone w formularzu cenowym zostały określone wyłącznie na potrzeby porównania i oceny złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie, iż cena za demontaż i montaż plakatów o takim samym rozmiarze powinna być taka sama.**

3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ciężary publicznoprawne.
5. Oferowane ceny jednostkowe muszą być cenami realnymi, nie budzącymi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. **Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania ceny jednostkowej „0” zł lub pozostawienia pozycji bez wyceny. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 7.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 9 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 7.2. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pkt. 16 w formularzu oferty, a nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeń przypadków określonych w IPU.
9. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 11.1. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
 - 11.2. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem Formularza Oferty.
 - 11.3. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1.1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, **w terminie do dnia: 30.12.2019 r. do godz. 09:30** (decyduje data wpływu oferty do MPK S.A.).
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 30.12.2019 r. o godz. 10:00** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter).

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 4.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
- 4.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: "NIE OTWIERAĆ PRZED..." i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 4.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE
- 4.5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
- 4.6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
- 4.7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
 - 4.7.1. przedstawienia dokumentu tożsamości,
 - 4.7.2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
 - 4.7.3. jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PPzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV – KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1.1. **Cena oferty brutto: 100% wyrażona w PLN**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$ gdzie :

V_{xc} – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

C_x – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najwyższą liczbą punktów przyznaných w kryterium cena oferty brutto.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
- 6.1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
 - 6.2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona, chyba że w opinii Zamawiającego w cenie jednostkowej nastąpiło oczywiste przestawienie znaku dziesiętnego, w którym to przypadku wersję obowiązującą stanowi cena sumaryczna, a cena jednostkowa zostanie poprawiona.
 - 6.3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
 - 6.4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 7.1. jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 7.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 7.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 7.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 8.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 8.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 8.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8.
10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
p. Ewa Jasińska-Wrona
email: zamowienia@mpk.krakow.pl
Adres do korespondencji : MPK S.A., ul. Jana Brozka 3, 30-347 Kraków – Dział Postępowań ds. Zamówień
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

ROZDZIAŁ XVIII – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę

lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym, na wezwanie zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:

5.1. wykonawcy wskażą:

5.1.1 sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie:

- a) podpisania umowy z Zamawiającym,
- b) podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;

5.1.2 wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;

5.2 zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym .

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, na wezwanie zamawiającego, przedłoży umowę spółki cywilnej określającą sposób reprezentacji wykonawcy (jeśli dotyczy).

- 6 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, które będą realizowały usługi.
- 7 Wybrany wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (**PKD: 73.11.Z**) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)** oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
- 7.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w stosunku do każdego z podmiotów występujących

wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).

- 7.2 . W przypadku wyboru oferty wspólników spółki cywilnej dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w stosunku do każdego ze wspólników spółki cywilnej (dokument wystawiony dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna)
- 7.3 . W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty (PLN), Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
- 8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, miejsce i adres zamieszkania.
- 9 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
- 10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wskazania ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę z minimalnym wynagrodzeniem za pracę albo minimalną stawką godzinową realizujących przedmiot zamówienia.
- 11 Wykonawca składa również oświadczenia podpisane przez osoby, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia, o treści podanej w załączniku do IPU dotyczącej danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco w okresie realizacji zamówienia przedkładać ww. oświadczenia, w stosunku do każdej nowej osoby.
- 12 Dokumenty o których mowa w pkt. 5-11 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
- 13 W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-12 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie Rozdziału III. pkt. 5 SIWZ.

ROZDZIAŁ XX – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100 000 zł (słownie sto tysięcy złotych)**. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

Warunki poręczeń lub gwarancji wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do istotnych postanowień umowy. Zamawiający zastrzega, że projekt poręczeń lub gwarancji należy uzgodnić z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. W przypadku o którym mowa w pkt. 5 w dniu zawarcia umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
7. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu w którym dokonuje zapłaty faktury.
8. W przypadku o którym mowa w pkt. 5 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. nie wcześniej po upływie terminu obowiązywania umowy.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady ostatniej wykonanej usługi.
12. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności gdy Wykonawca:
 - 12.1. nie zrealizuje umowy należyte,
 - 12.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady,
 - 12.3. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę (lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony), od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy (**PKD: 73.11.Z**) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - 1.1. W przypadku gdy w okresie, o którym mowa w pkt.1, upływać będzie ważność w/w dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni

przed wygaśnięciem złożonych Zamawiającemu uprzednio dokumentów dostarczyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nowych dokumentów pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawiania na żądanie Zamawiającego potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie.

ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dział Postępowania ds. Zamówień; e- mail: zamowienia@mpk.krakow.pl).

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XXIV- POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia 16.12. 2019 r.

LU *Janek Uch...*
 JM *Hanna...*
 BM *...*
 MR *...*
 WZ *...*
 FO *...*
 EJW *...*

Zatwierdził dnia 16.12.2019r.

WICEPREZES ZARZĄDU
 ds. Eksploatacji i Rozwoju
 MPK S.A. w Krakowie
 mgr inż. Mariusz Szalkowski

PREZES ZARZĄDU
 MPK S.A. w Krakowie
 dr Rafał Świerczyński

WICEPREZES ZARZĄDU
 ds. Zarządzania Przewozami
 MPK S.A. w Krakowie
 mgr inż. Grzegorz Dyrkacz

CZŁONEK ZARZĄDU
 ds. Prawnych
 MPK S.A. w Krakowie
 mgr Katarzyna Bury

KIEROWNIK
 Działu... ds. zamówień
 mgr Agata Bylińska