



„Dostawy swetrów oraz bluzek i koszul w paski”.

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro

Znak sprawy: LP.281.187.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

Adres do korespondencji:

30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3
– Dział Postępowań ds. Zamówień

Telefon: 12 254 11 93

e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.



SPIS TREŚCI:

I. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
II. Termin wykonania zamówienia.....	6
III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	8
V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	9
VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	9
IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
XI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	13
XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	17
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy.....	18
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.....	19
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
XVII. Pozostałe informacje.....	20

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Wymagania techniczne i technologiczne (załączniki 1.1. – 1.5)
2. formularz cenowy (załączniki nr 2.1 – 2.2),
3. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
4. projekt umowy (załącznik nr 4),
5. warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium (załącznik nr 5),
6. wzór formularza oferty (załącznik nr 6),

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy swetrów, bluzek damskich i koszul męskich w paski (zwanymi łącznie odzieżą) dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie (część) nr 1 i/lub na zadanie (część) nr 2, zgodnie z podziałem określonym w formularzu cenowym stanowiącym załączniki 2.1.-2.2 do SIWZ.**
3. Ilości podane w załącznikach nr 2.1 – 2.2 do SIWZ określają szacunkowe potrzeby w okresie obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę z tytułu niewykonania całego zakresu podanego w załącznikach do SIWZ
Bluzki damskie (z długim i krótkim rękawem) i koszule męskie (z długim i krótkim rękawem) oferowane przez Wykonawcę w ramach zadania nr 2 muszą być wykonane z tego samego rodzaju materiału, o tym samym składzie surowcowym, gramaturze i kolorze.
4. Oferowane przez Wykonawcę swetry, bluzki damskie oraz koszule męskie (dotyczy zadania nr 1-2) muszą być zgodne z **WZORCAMI ZAMAWIAJĄCEGO**, które będą udostępnione do oglądania w Magazynie Odzieżowym Zamawiającego, w Krakowie ul. Brożka 3, w godzinach 8:00-13:00 w dni robocze [*przez dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy*], po uprzednim ustaleniu dokładnego terminu z p. Marzeną Malik – tel. 12 254 12 30. Zamawiający udostępnia również zdjęcia swetra, bluzek damskich i koszul męskich (zadanie nr 1 - 2), które mogą być pomocne przy przygotowaniu wzorów (zał. nr 1.1 – 1.5 do SIWZ) Zamawiający zaleca bezpośredni wgląd do wzorców zamawiającego.

[WZORY – do oceny jakości oferowanych produktów]

5. W celu porównania i oceny ofert w kryterium jakości oraz w celu oceny spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty należy dołączyć **wzory**:
 - 5.1. **Dla zadania 1 (swetry):** jedną sztukę swetra, wykonaną zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.1. do SIWZ – posiadającą oznaczenie rozmiaru i warunki prania,
 - 5.2. **Dla zadania 2 (bluzki damskie i koszule męskie w paski) :**
 - a) jedną sztukę bluzki damskiej z długim rękawem, w paski - wykonanej zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.2. do SIWZ – posiadającą oznaczenie rozmiaru i warunki prania,
 - b) jedną sztukę bluzki damskiej z krótkim rękawem, w paski - wykonanej zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.3. do SIWZ – posiadającą oznaczenie rozmiaru i warunki prania,
 - c) jedną sztukę koszuli męskiej z długim rękawem, w paski - wykonanej zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.4. do SIWZ – posiadającą oznaczenie rozmiaru i warunki prania,
 - d) jedną sztukę koszuli męskiej z krótkim rękawem, w paski - wykonanej zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.5. do SIWZ – posiadającą oznaczenie rozmiaru i warunki prania
6. **Hafty** o których mowa w załącznikach nr 1.1. do 1.5 nie muszą być wykonane na wzorach – mogą być wykonane na oddzielnych tkaninach.

7. **Dołączone wzory powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego wzoru z załączoną ofertą.** Wykonawca powinien opisać dołączony wzór wg poniższego schematu i doczepić opis do odzieży.

Schemat opisu: Nazwa Wykonawcy / Nr zadania / nazwa pozycji w przypadku zadania nr 2.

Wzory mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w wymaganiach technicznych i technologicznych (załączniki nr 1.1 do 1.5. do SIWZ). Wzory stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w kryterium jakości wykonania. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wzorów. Niedostarczenie przez Wykonawcę wraz z ofertą wszystkich wyszczególnionych wzorów produktu, dostarczenie produktów niezgodnych z opisem zamieszczonym w wymaganiach technicznych i technologicznych (załączniki nr 1.1 do 1.5. do SIWZ) – równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty.

8. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci wzory Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek. **Wniosek należy złożyć do 30 dni od daty zakończenia postępowania.** Odbiór wzorów nastąpi po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Działu Zaopatrzenia, transportem własnym przez Wykonawcę lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy. Na czas obowiązywania umowy wzór/wzory złożone przez wybranego Wykonawcę będą przechowywane przez Zamawiającego w Magazynie Odzieżowym nr 6 Działu Zaopatrzenia. Po wygaśnięciu umowy wzór/wzory będą zwrócone Wykonawcy. Zwrotu wzoru/wzorów zostanie dokonany w sposób jak opisano wyżej.
9. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty certyfikatu/ certyfikatów (lub innego dokumentu: np. opinii czy oświadczenia producenta/importera lub podmiotu niezależnego – właściwego instytutu) producenta lub importera tkanin zawierającego informację o **rodzaju, składzie surowcowym i gramaturze materiału** z którego wykonana jest odzież.

Powyższe dotyczy warunków określonych w załącznikach 1.1 – 1.5. do SIWZ tj.

a) **SWETRY (zadanie nr 1):**

- rodzaju materiału z którego wykonany jest sweter: dzianina: 50 % wełna, 50 % akryl;
- rodzaju materiału z którego wykonane są nakłietniki i kieszeń: np. FIGARO 5/150 lub równoważnej o składzie surowcowym 52 % CO (bawełna), 48 % PES (poliester) i masie powierzchniowej 180 g/m² +/- 9 g/m²

b) **BLUZKI DAMSKIE Z DŁUGIM I Z KRÓTKIM RĘKAWEM i KOSZULE MĘSKIE Z DŁUGIM I KRÓTKIM RĘKAWEM (zadanie nr 2):**

rodzaju materiału, z którego wykonane są bluzki i koszule : tkanina koszulowa przewiewna, min. 60 % bawełny

- 9.1. Certyfikaty powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego dokumentu z odzieżą.
- 9.2. gramatura materiału z którego wykonane są nakłietniki i kieszeń (wraz z ewentualnymi odchyleniami) podana na dokumencie dołączonym przez Wykonawcę do oferty musi mieścić się w przedziale wymaganym przez Zamawiającego, w **przeciwnym wypadku oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna ze SIWZ.**
10. Zamawiający z zachowaniem **maksymalnej wartości zamówienia** dopuszcza zwiększanie ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy odzieży jednego typu kosztem zmniejszania ilości zamawianych towarów innych typów, w zależności od bieżących potrzeb. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych.

11. Warunki realizacji zamówienia:

- 11.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, w oparciu o odrębnie składane zlecenia, określające ilości i asortyment zamawianych produktów.
- 11.2. Przedmiot zamówienia będzie przekazywany Zamawiającemu na podstawie faktury (jeden egzemplarz dla Zamawiającego) wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zamawianą partią produktów. Przy opisie pozycji zakupowej na fakturze Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer pozycji Zamawiającego, numer zamówienia Zamawiającego lub kilka numerów w przypadku, gdy odzież zostały zamówione kilkoma osobnymi zamówieniami. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer zawartej umowy.
- 11.3. Transport produktów do magazynu Zamawiającego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
- 11.4. Miejsce wykonywania zamówienia (miejsce dostaw): MPK S.A. w Krakowie – Magazyn Odzieżowy nr 6, 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3, w godzinach od 7:00 do 13.00.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca dostarczy partię produktów w całości lub w części niezgodną z przedmiotem umowy, Zamawiający nie przyjmie w tej części dostawy i w tym zakresie pozostawi przedmiot dostawy do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. W pozostałym zakresie Zamawiający nie może odmówić przyjęcia dostarczonej partii przedmiotu zamówienia, chyba że przyjęcie takiego świadczenia narusza jego uzasadniony interes.
- 11.6. **W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania jakości zgodnie z przedstawionymi wzorami.**
- 11.7. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej **2 dni roboczych** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu partii odzieży tej samej jakości od innego Dostawcy i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną netto z umowy, a ceną netto zakupionej odzieży od innego Wykonawcy, o ile taka różnica wystąpi. W przypadku zakupu odzieży u innego Dostawcy Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zamówienie. Przez **dni robocze** rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Warunki płatności:

- 12.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
- 12.3. Ceny jednostkowe netto zawierają koszt transportu do Zamawiającego.

13. Wymagane warunki gwarancji:

- 13.1. Okres gwarancji: **minimum 12 miesięcy** od daty przyjęcia dostawy każdej partii zamawianej odzieży. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące**. W przypadku gdy Wykonawca

zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące – okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

- 13.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia i dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do **7 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji u Wykonawcy (e-mailem). Koszty transportu związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 13.3. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokół reklamacyjny)
- 13.4. **W przypadku powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości dostarczanych produktów i/lub nieterminowych dostaw, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym**
14. W ofercie Wykonawca obowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb, przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy, w oparciu o indywidualnie składane zlecenia (mailem) określające ilości i asortyment zamawianej odzieży
2. Realizacja poszczególnych zleceń (dostaw): do 28 dni roboczych od daty złożenia zlecenia.
3. **Przez dni robocze** rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 7.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 7.2. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 7.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.9. podmioty zbiorowe wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 7.10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 - 1.3;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
- 8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
 - 8.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XIII.3 SIWZ;
 - 8.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył dokumenty wymagane w pkt 4 niebędące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru o ile wpis do rejestru jest wymagany.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
7. Jeżeli **w kraju pochodzenia osoby lub w kraju**, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Maksymalna wielkość jednej wiadomości wysyłanej na adres e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl wynosi 30 MB.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1.1 W sprawach formalnych: p. Joanna Mitis Tel. 12 254 11 93 e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl
 - 1.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Marzena Malik tel. 12 254-12-30

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

dla Zadania nr 1	4 400,00 zł (cztery tysiące czterysta złotych 00/100)
dla Zadania nr 2	900,00 zł (dziewięćset złotych 00/100)

2. Dla ofert zawierających więcej niż jedno zadanie wadium stanowi sumę odpowiednich wyżej wymienionych kwot.
3. W przypadku wniesienia przez danego Wykonawcę wadium w kwocie mniejszej niż suma w/w kwot i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, wówczas Zamawiający zaliczy wniesione wadium na poszczególne części zamówienia (zadania) według następującej kolejności:
 - 3.1. krok 1 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która mogłaby zostać wybrana jako najkorzystniejsza w kolejności numerów zadań 1, 2,

- 3.2. krok 2 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona i mogłaby podlegać ocenie według kolejności numerów zadań 1, 2
- 3.3. pozostałe przypadki według kolejności numerów zadań 1, 2,
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110 t.j.)
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska S.A. nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez..... – dostawy swetrów, bluzek i koszul - zadanie nr, znak sprawy LP.281.187.2019**”.
- Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert).
- W przypadku przelewu wadium na konto do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ „warunki gwarancji bankowej/ gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium”. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium. Warunki gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt XIII.3 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IV SIWZ lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej specyfikacji.
 - 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - 1.5. Dopuszcza się składania ofert częściowych według podziału określonego w załącznikach 2.1 – 2.2 do SIWZ tj. na zadanie (część) nr 1 i/lub na zadanie (część) nr 2.
 - 1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 1.7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
 - 1.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA	
adresat:	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków
tryb postępowania:	przetarg sektorowy
znak sprawy:	LP.281.187.2019
Nazwa postępowania:	„Dostawy swetrów oraz bluzek i koszul w paski”
nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy:
adres Wykonawcy:
„NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2019 GODZ. 12:00”	

- 1.9. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.

- 1.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.11. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
- 1.12. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
- 1.13. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 1.14. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
 - 2.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
 - 2.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
 - 2.5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
 - a) Przedstawienia dokumentu tożsamości;
 - b) Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
 - 2.6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
3. **Zawartość oferty:**
 - 3.1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
 - a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
 - b) Wypełniony formularz cenowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2.1-2.2 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
 - c) **certifikat** (lub inny dokument: np. opinia czy oświadczenia producenta/importera lub podmiotu niezależnego – właściwego instytutu) producenta lub importera tkanin zawierający informację o **rodzaju, składzie surowcowym i gramaturze materiału** z którego wykonana jest odzież
 - d) **Wzory oferowanych produktów zgodnie z pkt I. 6-8 SIWZ;**
 - 3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ podpisane przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ.;
 - b) Dowód wniesienia wadium.
 - 3.3. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
 - a) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
 - b) Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
 - c) Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 28.11.2019 r. o godz. 11:00** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.11.2019 r.** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3, Sala Konferencyjna 239 (II piętro). Sesja otwarcia ofert nastąpi **o godz. 12:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019.178) za dostawę przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny jednostkowej poszczególnych produktów, wartości netto i brutto obliczonych odpowiednio zgodnie z formularzami cenowymi stanowiącym załącznik nr 2.1.-2.2 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena jednostkowa netto musi być większa niż 0,00 zł.**
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia, czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - 3.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub
 - 3.2. którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub
 - 3.3. którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub
 - 3.4. którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 6.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5.3;
 - 6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5.3;
 - 6.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

11.1.	Cena oferty brutto - 70% dla każdego zadania liczona oddzielnie
--------------	--

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 70\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

V_{xc} – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej,

C_n – cena brutto najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

C_x – cena brutto oferty badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów (70 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone zgodnie z powyższym wzorem.

11.2.	Jakość i estetyka odzieży - 30% dla każdego zadania liczona oddzielnie
--------------	---

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez członków Komisji Przetargowej na podstawie dostarczonych przez Wykonawców wzorów, zgodnie z zasadami podanymi poniżej, określającymi maksymalną liczbę punktów jaką dany produkt może otrzymać. **W przypadku braku przedłożenia wzoru Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do ich uzupełnienia. Oferta podlega odrzuceniu.** Zapisy pkt XII.3 SIWZ nie znajdują zastosowania.

Punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji Przetargowej. Ocenie będą podlegały parametry techniczne i użytkowe materiałów i dodatków nie scharakteryzowanych w opisie wymagań technicznych i technologicznych (załącznik nr 1 do SIWZ) z uwzględnieniem:

- a) estetyka wykonania (np. równość szycia, szwy bez zaciągnięć, zgrubień, staranność wykonania, brak wystających nitki),
- b) estetyka wykończenia odzieży (np. brak marszczenia materiału, staranność wykończenia)
- c) estetyka wykonania haftu (np. brak zaciągnięć, równość, grubość ściegu)

Punktacja zostanie przyznana według poniższych tabel.

I. Dla zadania nr 1

Lp.	SWETER	Ilość punktów (10 pkt za całość)	Ilość punktów przyznanych przez Członka Komisji Przetargowej

C	estetyka wykonania haftu (np. brak zaciągnięć, równość, grubość ściegu)	1-3	
Łączna liczba		40	

Punkty za jakość zostaną obliczone wg następujących działań matematycznych:

$$J = (S_x / S_{max}) \times 30\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

J – ilość punktów za jakość wzoru w badanej ofercie,

S_x – średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość wzoru w badanej ofercie,

S_{max} – najwyższa średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość wzoru w badanej ofercie spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość [S] =

suma punktów przyznanych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji dla każdego wzoru wyrobu podlegającego ocenie

liczba członków Komisji przyznających punkty

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Łączna ocena punktowa oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$P = V_{xc} + J$$

P – suma punktów za wszystkie kryteria.

12. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z największą ilością punktów.
13. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu, na to iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (dotyczy zadania 1,2).
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 14.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 14.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 14.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
 - 14.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.14 SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przez zawarciem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której:
 - 4.1. Wykonawcy wskażą:
 - a) sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - b) Wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
 - 4.2. Zawarte będzie oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.
Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4-7 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 4-8 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.14. SIWZ.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Nie dotyczy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Wykonawca **może** udzielić Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego na asortyment będący przedmiotem zamówienia, wyszczególniony w formularzach cenowych załącznik nr 2.1.-2.2. do SIWZ, w ramach indywidualnych zleceń realizowanych na podstawie zawartej umowy. Zastosowanie cen z udzielonym rabatem/ upustem przy poszczególnych zamówieniach nie stanowi zmiany umowy i odbywa się po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego jest wystawiona przez Wykonawcę faktura za zrealizowane indywidualne zamówienia z wyszczególnieniem ceny podanej w umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
4. Ponadto, umowa może zostać zmieniona m.in. w przypadku:
 - 4.1. zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej z przepisu prawa,
 - 4.2. zmiany podwykonawców.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1.1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w SIWZ,
 - 1.2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - 1.3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
 - 1.4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
 - 1.5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami zawartymi w SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz kodeksu cywilnego.

Kraków, dnia2019 r.

Komisja Przetargowa:

Z a t w i e r d z i l i:

MW-

MA-.....

MM-.....

JM-.....