



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

„Dostawa umundurowania, obuwia i odzieży roboczej dla pracowników”

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 428 000 euro

Znak sprawy: LP.281.116.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”.
W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

Adres do korespondencji:

30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3
– Dział Postępowań ds. Zamówień

Telefon: 12 254 12 44

e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.



SPIS TREŚCI:

I. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
II. Termin wykonania zamówienia.....	6
III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	8
VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
VIII. Wymagania dotyczące wadium	9
IX. Opis sposobu przygotowywania ofert	11
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
XI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	13
XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	16
IV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy.	17
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.....	17
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
XVII. Pozostałe informacje.....	18

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. wymagania techniczne i technologiczne odzieży będącej przedmiotem zamówienia (załączniki nr 1.1 – 1.3)
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2)
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
4. projekt umowy (załącznik nr 4)
5. warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium (załącznik nr 5)
6. Zasady identyfikacji wizualnej firmy (załącznik nr 6)
7. Zdjęcie Logo MPK S.A. w Krakowie (załącznik nr 7)
8. Zdjęcie napisu na mundurze (załącznik nr 8)
9. Zdjęcie logo na mundurze (załącznik nr 9)

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy umundurowania, obuwia i odzieży roboczej dla pracowników, w zakresie określonym w pkt 2.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. Zadanie 1 - MUNDUR GALOWY

Lp	Nr pozycji Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia	JM	Ilość
1	2	3	4	5
1	YY21820110UM	Mundur galowy (spodnie + marynarka)	kpl	30

2.2. Zadanie 2 - PODKOSZULEK Z KRÓTKIM RĘKAWEM

Lp	Nr pozycji Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia	JM	Ilość
1	2	3	4	5
1	YY21110501OR	Podkoszulek z krótkim rękawem	szt	2 500

2.3. Zadanie 3 – PÓLBUTY ROBOCZE

Lp	Nr pozycji Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia	JM	Ilość
1	2	3	4	5
1	YY22110402OR	Półbuty robocze	para	900

3. Ilości podane w pkt. 2 określają szacunkowe potrzeby w okresie **24 miesięcy** obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.
4. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia, zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji zawartych w punkcie 2, w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na zadanie nr 1 i/lub na zadanie nr 2 i/lub na zadanie nr 3, zgodnie z podziałem określonym w punkcie 2.
6. Dostarczone mundury, podkoszulki i obuwie muszą spełniać wymagania techniczne i technologiczne zawarte w załącznikach nr 1.1 do 1.3 do SIWZ.
7. Oferowane przez Wykonawcę produkty muszą być wykonane zgodnie z wzorami Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań określonych w załącznikach nr 1.1-1.3 do SIWZ jak również z uwzględnieniem zmian w stosunku do wzorów określonych w tym załączniku. Wzory będą udostępnione do oglądania w Magazynie Odzieżowym Zamawiającego, w Krakowie ul. Brożka 3, w godzinach 8:00-13:00 w dni robocze, po uprzednim ustaleniu dokładnego terminu z p. Marzeną Malik tel. (12) 254-12-28.
8. **ZADANIE 1 - MUNDUR GALOWY**
 - 8.1. W celu porównania i oceny ofert w kryterium jakości oraz w celu oceny spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty należy dołączyć wzór:
 - a) Jeden mundur tj. marynarka i spodnie, zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.1 do SIWZ

- 8.2. Mundur galowy (marynarka + spodnie) musi być wykonany z takiego samego materiału. Wykonawca zapewnia wykonanie poszczególnych partii dostarczonego towaru z tego samego rodzaju materiału przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8.3. Odstępstwo przedstawionego przez Wykonawcę wzoru munduru od wymagań wskazanych w pkt 7 **będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
- 8.4. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty certyfikatu/ certyfikatów producenta lub importera tkanin lub innego dokumentu (np. opinii czy oświadczenia) producenta/importera lub podmiotu niezależnego – właściwego instytutu, zawierającego informację o rodzaju, składzie surowcowym i gramaturze materiału, z którego wykonany jest mundur.
- W/w dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego dokumentu z elementem odzieży.
 - Gramatura materiału z którego wykonane są elementy odzieży (wraz z ewentualnymi odchyleniami) podana na dokumencie dołączonym przez Wykonawcę do oferty musi mieścić się w przedziale wymaganym przez Zamawiającego, w przeciwnym wypadku **oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna ze SIWZ.**
9. **ZADANIE 2 - PODKOSZULEK Z KRÓTKIM RĘKAWEM**
- 9.1. W celu porównania i oceny ofert w kryterium jakości oraz w celu oceny spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty należy dołączyć wzór:
- Jednego podkoszulka, zgodnego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.2 do SIWZ
- 9.2. Wykonawca zapewnia wykonanie poszczególnych partii dostarczonego towaru z tego samego rodzaju materiału przez cały okres obowiązywania umowy.
- 9.3. Odstępstwo przedstawionego przez Wykonawcę wzoru podkoszulka od wymagań wskazanych w pkt 7 **będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
- 9.4. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty certyfikatu/ certyfikatów producenta lub importera tkanin lub innego dokumentu (np. opinii czy oświadczenia) producenta/importera lub podmiotu niezależnego – właściwego instytutu, zawierającego informację o rodzaju, składzie surowcowym i gramaturze materiału, z którego wykonany jest podkoszulek.
- W/w dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego dokumentu z elementem odzieży.
 - Gramatura materiału z którego wykonane są elementy odzieży (wraz z ewentualnymi odchyleniami) podana na dokumencie dołączonym przez Wykonawcę do oferty musi mieścić się w przedziale wymaganym przez Zamawiającego, w przeciwnym wypadku **oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna ze SIWZ.**
10. **ZADANIE 3 – PÓLBUTY ROBOCZE**
- 10.1. W celu oceny spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty należy dołączyć jedną parę butów, zgodną z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.3. do SIWZ – z trwałym oznakowaniem miesiąc/rok.
- 10.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opis techniczny (np. karty katalogowej, karty produktu) oferowanego obuwia.
11. **Dołączone wzory mundurów, podkoszulków, butów powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego wzoru z załączoną ofertą.**
12. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci wzory Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek. Odbiór wzorów nastąpi po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Działu Zaopatrzenia - p. Marzeną Malik tel. (12) 254-12-28., transportem własnym przez Wykonawcę lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy. Na czas obowiązywania umowy wzory będą przechowywane przez Zamawiającego w Magazynie Odzieżowym nr 6 Działu Zaopatrzenia. Po wygaśnięciu umowy wzory będą zwrócone

Wykonawcom, z którymi zawarto umowy. Zwrot wzorów zostanie dokonany w sposób jak opisano wyżej.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
15. **Wymagane warunki gwarancji**
 - 15.1. Okres gwarancji: **minimum 12 miesięcy** od daty przyjęcia dostawy każdej partii zamawianych produktów. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące – okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 - 15.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia i dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do **7 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji u Wykonawcy (e-mailem). Koszty transportu związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 - 15.3. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych oraz niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ dostarczonej partii towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając o stwierdzonych brakach lub wadach.
16. **Warunki realizacji zamówienia**
 - 16.1. Produkty będą przekazywane Zamawiającemu zgodnie ze złożonymi zamówieniami na podstawie faktury z podaniem numeru umowy, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z zamawianą przez Zamawiającego partią towaru.
 - 16.2. **DOTYCZY TYLKO ZADANIA 1** - Dostawa mundurów galowych (marynarka + spodnie), – będzie realizowana, jako szycie miarowe. Szycie takie będzie wykonywane na podstawie pobranych indywidualnych wymiarów użytkownika ubrania, bez zachowania tabel standardowych wymiarów. Pomiary wykona Zamawiający i prześle Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty przesłania zamówienia. Dla szycia miarowego obowiązuje termin, o którym mowa w pkt. II. 2.1 SIWZ. Wykonawca oznaczy dostarczane mundury (marynarka + spodnie) pozycją zamówienia Zamawiającego.
 - 16.3. Transport odzieży i obuwia do magazynu Zamawiającego każdorazowo zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Dostawy są możliwe tylko w dni robocze w godzinach wskazanych w pkt 19.
 - 16.4. Ceny jednostkowe netto zawierają koszt transportu do Zamawiającego.
17. **Warunki płatności:**
 - 17.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 17.2. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - 17.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
 - 17.4. Cena nie podlega podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
18. W ofercie Wykonawca obowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
19. Miejsce wykonywania zamówienia (miejsce dostaw): MPK S.A. w Krakowie – Magazyn Odzieżowy nr 6, 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3, w godzinach od 7.00 do 13.00.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb, przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy, w oparciu o indywidualnie składane zamówienia (e-mailem) określające ilości i asortyment zamawianych produktów.
2. Realizacja poszczególnych zamówień (dostaw):
 - 2.1. Zadanie 1 - MUNDUR GALOWY **do 30 dni roboczych** od daty przekazania Wykonawcy wymiarów munduru.
 - 2.2. Zadanie 2 - PODKOSZULEK **do 28 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
 - 2.3. Zadanie 3 – PÓLBUTY ROBOCZE **do 14 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
3. Przez dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 7.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 7.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 7.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 7.10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
- 8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
 - 8.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 SIWZ;
 - 8.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył dokumenty wymagane w pkt 4 nie będące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru o ile wpis do rejestru jest wymagany.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
7. Jeżeli **w kraju pochodzenia osoby lub w kraju**, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1.1 W sprawach formalnych: p. Karolina Ostrowska tel. 12 254 12 44

1.2 1.2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Marzena Malik tel. (12) 254-12-28.
Maksymalna wielkość jednej wiadomości wysyłanej na adres zamowienia@mpk.krakow.pl wynosi 30 MB.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

dla Zadania 1	800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)
dla Zadania 2	900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)
dla Zadania 3	1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Dla ofert zawierających więcej niż jedno zadanie, wadium stanowi sumę odpowiednich wyżej wymienionych kwot.

W przypadku wniesienia przez danego Wykonawcę wadium w kwocie mniejszej niż suma odpowiednio w/w kwot i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, wówczas Zamawiający zaliczy wniesione wadium na poszczególne części zamówienia (zadania) według następującej kolejności:

krok 1 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która mogłaby zostać wybrana jako najkorzystniejsza w kolejności numerów wybranych zadań: zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3,

krok 2 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona i mogłaby podlegać ocenie według kolejności numerów wybranych zadań: zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3.

krok 3 - pozostałe przypadki według kolejności numerów wybranych zadań: zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 2.1. pieniądzu;
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3. gwarancjach bankowych;
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324**, z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez..... – mundury, podkoszulki, obuwie nr zadania..... znak sprawy LP.281.116.2020**”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ: „Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadium/poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. IV.1, lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej specyfikacji.
 - 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - 1.5. **Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania tj. na zadanie nr 1 i/lub na zadanie nr 2 i/lub na zadanie nr 3.**
 - 1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 1.7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
 - 1.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA

adresat: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**
tryb postępowania: przetarg sektorowy
znak sprawy: **LP.281.116.2020**
Nazwa postępowania: **„Dostawa umundurowania, obuwia i odzieży roboczej dla pracowników”**
nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy:
adres Wykonawcy:

„NIE OTWIERAĆ PRZED 04.09.2020 GODZ. 11:00”

- 1.9. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 1.10. **Dołączone wzory powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego wzoru z załączoną ofertą.** Wykonawca powinien opisać dołączony wzór odzieży, obuwia, wg poniższego schematu i doczepić opis do odzieży, obuwia.

Schemat opisu: Nazwa Wykonawcy / Nr zadania / nazwa pozycji
 - 1.11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
 - 1.12. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
 - 1.13. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
 - 1.14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 1.15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
 - 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
 - 2.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.

- 2.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- 2.5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
- Przedstawienia dokumentu tożsamości;
 - Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
- 2.6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
3. **Zawartość oferty:**
- 3.1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
- Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
 - Wzory produktów;
- 3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ; podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ.;
 - Dowód wniesienia wadium.
- 3.3. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:
- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
 - Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
 - Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.
- 3.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego:
- Certyfikaty, opinie, opisy o których w mowa w pkt I.8.4, I.9.4 i I.10.2 SIWZ

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 04.09.2020 r. o godz. 10:00** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.09.2020 r. o godz. 11:00**
- Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego, bez udziału przedstawicieli Wykonawców i osób trzecich.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie wybranego zadania/ zadań z wyszczególnieniem cen jednostkowych odzieży, butów wartości netto i brutto, obliczonych zgodnie z formularzem oferty.
- Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ (m.in. transport, warunki gwarancji)
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 1.a W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - 2.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
 - 2.2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
 - 2.3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - 2.4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 4.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
 - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
 - 5.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

10.1. ZADANIE 1 i 2

10.1.1. Cena oferty brutto – 70%

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$V_x = (C_n / C_x) \times 70\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

V – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w badanej ofercie

C_n – najniższa cena brutto ze wszystkich ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 70 pkt.

10.1.2. Jakość - 30 %

Ocena ofert w kryterium **jakość** będzie dokonana indywidualnie przez członków Komisji. Wzory załączone do oferty będą oceniane w zadaniu 1 łącznie: marynarka i spodnie. Wykonawca może w każdym podkryterium otrzymać 1 pkt albo 10 pkt, gdzie 1 punkt jest oceną najniższą.

Podczas badania jakości przedłożonej odzieży będzie oceniana zgodność wzoru z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

W przypadku braku przedłożenia wzoru Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do ich uzupełnienia. Oferta podlega odrzuceniu. Zapisy pkt. XII.2 SIWZ nie znajdują zastosowania.

- 10.1.3. Ocenie zostaną poddane następujące elementy dotyczące wykonania odzieży: (ZADANIE 1 marynarka i spodnie, łącznie maksymalnie 30 pkt):

- a) estetyka wykonania, w tym jakość wykonania szwów, szczególnie widocznych od zewnętrznej strony (równość szycia, długość ściegu, szwy bez zaciągnięć, zgrubień) - 1 pkt albo 10 pkt.
- b) estetyka wykończenia odzieży, tj. dokładność szycia (brak marszczenia materiału), staranność wykonania, różnice w intensywności koloru tkaniny - 1 pkt albo 10 pkt.
- c) DOTYCZY ZADANIA 1 - Estetyka wykonania naszywki (np. brak zaciągnięć, równość, grubość ściegu) – 1 pkt albo 10 pkt
- d) DOTYCZY ZADANIA 2 – estetyka wykonania nadruku logo (np. równość nadruku)- 1 pkt albo 10 pkt

Punkty za jakość zostaną przyznane na podstawie oceny indywidualnej wzorów odzieży i obliczone wg następujących działań matematycznych:

$J = (S_x / S_{max}) \times 30\% \times 100$, gdzie:

J – ilość punktów za jakość w badanej ofercie,

S_x – średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej oferty,

S_{max} – najwyższa średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej oferty spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 30 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną ilość punktów jaką można otrzymać w kryterium cena oferty brutto i jakość to 100

Średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość [S] =

suma punktów przyznanych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji dla wzorów mundurów i podkoszulków podlegających ocenie

liczba członków Komisji przyznających punkty x liczba elementów odzieży podlegających ocenie

10.2. ZADANIE 3

10.2.2. Cena oferty brutto – 100%

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$V_x = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$ gdzie :

V – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w badanej ofercie

C_n – najniższa cena brutto ze wszystkich ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 100 pkt.

11. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z największą ilością punktów.

12. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu, na to iż:

12.1. dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (**dotyczy zadania 1,2**).

12.2. zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (**dotyczy zadania 3**).

13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

13.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

13.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 13.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
- 13.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13 SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
 - 4.1. wykonawcy wskażą:
 - a. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie:
 - i. podpisania umowy z Zamawiającym,
 - ii. podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - b. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
 - 4.2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym .Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, działa jako osoba fizyczna, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć, na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>

8. Dokumenty o których mowa w pkt. 4-7 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 4-8 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. SIWZ.

IV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Nie dotyczy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Ponadto, umowa może zostać zmieniona m.in. w przypadku:
 - 3.1. zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej z przepisu prawa,
 - 3.2. zmiany podwykonawców.
4. W przypadku powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości dostarczanych mundurów, odzieży, obuwia i/lub nieterminowych dostaw, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1.1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w SIWZ,
 - 1.2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - 1.3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
 - 1.4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
 - 1.5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień „SIWZ” wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.

12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Kraków, dnia 18.08.2020 r.

Komisja Przetargowa:

MW-
ZM-
MM-
KO-

Zatwierdzili:

2020 -08- 18

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Zarządzania Przewozami
MPK S.A. w Krakowie
mgr inż. Grzegorz Dyrkacz

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Eksploatacji i Rozwoju
MPK S.A. w Krakowie
mgr inż. Mariusz Szałkowski

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Prawnych
MPK S.A. w Krakowie
mgr Katarzyna Bury