

**UMOWA – projekt**  
o udzielenie zamówienia sektorowego

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym** lub **MPK S.A. w Krakowie**, którą reprezentują:

.....

.....

a

..... \* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują: .....

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

*„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/ uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami”*

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie **przetargu sektorowego**, znak sprawy: **LP.281.116.2020**, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) (wraz ze zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego, jeżeli takie wystąpiły) znak sprawy: **LP.281.116.2020** oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)

2. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)

3. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.

W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

*\* informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy):*

*Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest*

zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie: (12) 254 14 54.

Na podstawie przepisów art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Wszelkie załączone do umowy dokumenty stanowią jej integralną część:**

Nr załącznika do umowy	Przedmiot (nazwa) załącznika do umowy
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wymagania techniczne i technologiczne (załącznik nr 1.1-1.3 do SIWZ)

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywnie dostawy umundurowania, obuwia i odzieży roboczej dla pracowników (zadanie 1-3)** w zakresie określonym w ust. 2, zwane dalej odpowiednio *przedmiotem zamówienia, dostawami* lub *produktami*;
  - 1.1. Zadanie nr 1 – mundur galowy
  - 1.2. Zadanie nr 2 – podkoszulek z krótkim rękawem
  - 1.3. Zadanie nr 3 - Półbuty robocze.
2. Szczegółowy asortyment oraz ilości przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do umowy (załącznik nr 1 – formularz oferty).
3. Ilości wskazane w **załączniku nr 1** do umowy określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji określonych w **załączniku nr 1** do umowy w zależności od aktualnych potrzeb.

## WARUNKI REALIZACJI

### § 2

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, każdorazowo na podstawie indywidualnych zamówień określających ilość i asortyment przedmiotu zamówienia, składanych drogą e-mailową na adres e-mail: .....
2. Doręczenie zamówienia Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy stwarza dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie i złożonym zamówieniu.
3. **DOTYCZY ZADANIA nr 1** : Dostawa mundurów galowych (marynarka + spodnie) będzie realizowana jako szycie miarowe. Szycie takie będzie wykonywane na podstawie pobrania indywidualnych wymiarów użytkownika ubrania, bez zachowania tabel standardowych wymiarów. Pomiary wykona Zamawiający i przekaże Wykonawcy drogą e-mailową w terminie **do 3 dni roboczych** od daty przesłania zamówienia, o którym mowa w ust.1. Dla szycia

- miarowego obowiązuje termin, o którym mowa w pkt. 4.1 poniżej. Wykonawca oznaczy dostarczane mundury (marynarka + spodnie) pozycją zamówienia Zamawiającego.
4. **Termin dostawy** zamówionej partii przedmiotu zamówienia wynosi:
    - 4.1. Dla zadania nr 1– **do 30 dni roboczych** od daty przekazania Wykonawcy wymiarów munduru,
    - 4.2. Dla zadania nr 2–**do 28 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia ,
    - 4.3. Dla zadania nr 3–**do 14 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
  5. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  6. **Miejscem dostawy** przedmiotu zamówienia jest MPK S.A. w Krakowie – MPK S.A. w Krakowie Magazyn Odzieżowy nr 6, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków. **Dostawy są przyjmowane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 13:00.**
  7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
  8. Przekazanie zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będzie każdorazowo na podstawie faktury, z podaniem numeru niniejszej umowy, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Jeden egzemplarz faktury otrzymuje Zamawiający. W opisie każdej pozycji zakupowej na fakturze Wykonawca jest zobowiązany wpisać „**numer pozycji Zamawiającego**” oraz numer zamówienia Zamawiającego lub kilka numerów w przypadku, gdy przedmiot zamówienia został zamówiony kilkoma osobnymi zamówieniami. Zmiana „numeru pozycji Zamawiającego” dopuszczalna jest za powiadomieniem Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailem bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
  9. Jeżeli Wykonawca dostarczy partię przedmiotu dostawy w całości lub w części niezgodną z przedmiotem umowy, Zamawiający nie przyjmie w tej części dostawy i w tym zakresie pozostawi przedmiot dostawy do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach pisemnie lub drogą elektroniczną (e - mail). Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. W pozostałym zakresie Zamawiający nie może odmówić przyjęcia dostarczonej partii przedmiotu zamówienia, chyba że przyjęcie takiego świadczenia narusza jego uzasadniony interes. Niezgodność dostarczonej partii przedmiotu zamówienia uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 umowy w pełnej wysokości.
  10. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:**
    - 10.1. ze strony Zamawiającego: .....nr tel. .... e-mail.....
    - 10.2. ze strony Wykonawcy.....nr tel. .... e-mail.....
  11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w szczególności **art. 13 RODO**.
  12. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO, w szczególności art. 13.

## JAKOŚĆ I GWARANCJA JAKOŚCI

### § 3

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia:
  - 1.1. spełnia wymagania techniczne i technologiczne określone w **załączniku nr 2** do umowy (**załącznikach nr 1.1 – 1.3 SIWZ**),
  - 1.2. jest wykonany zgodnie ze wzorami Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań określonych w **załączniku nr 2** do umowy jak również z uwzględnieniem zmian w stosunku do wzorów określonych w tym załączniku,
  - 1.3. zgodny ze wzorami Wykonawcy dołączonymi do oferty; w okresie obowiązywania umowy wzory są przechowywane u Zamawiającego, a po tym okresie zostaną zwrócone Wykonawcy na jego wniosek (transportem własnym przez Wykonawcę lub



zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy) w terminie ustalonym przez Strony.

- 1.4. **dotyczy zadania nr 1 i 2:** Wykonawca zapewnia wykonanie poszczególnych partii dostarczonego przedmiotu zamówienia z tego samego rodzaju materiału dla danego zadania przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnego z przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą certyfikatem/ certyfikatami producenta lub importera tkanin lub innego dokumentu (np. opinii czy oświadczenia) producenta/importera lub podmiotu niezależnego – właściwego instytutu, zawierającego informację o rodzaju, składzie surowcowym i gramaturze materiału, z którego wykonany jest przedmiot zamówienia dla danego zadania,
- 1.5. **dotyczy zadanie nr 1:** Mundur galowy (marynarka + spodnie) musi być wykonany z takiego samego materiału,
- 1.6. **dotyczy zadania nr 3:** zgodny z dostarczonym wraz z ofertą przez Wykonawcę opisem technicznym (np. kartą katalogową, kartą produktu) dostarczanego przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. Wykonawca udziela ..... (**minimum 12**) miesięcznej gwarancji należytej jakości przedmiotu zamówienia.  
Okres rękojmi wynosi 24 miesiące. \* / Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. \*\*  
\* w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące  
\*\* w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaoferuje okres gwarancji równy 24 miesiące lub dłuższy niż 24 miesiące.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty przyjęcia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad i spełniający wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie, w terminie **do 7 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji (e-mailem). Koszty transportu związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia i dostarczenia wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, na swój koszt i ryzyko.
5. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca.
6. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne).

#### WYNAGRODZENIE

#### § 5

1. Strony ustaliły **maksymalną wartość zamówienia** na kwotę:  
**netto:** ..... zł (słownie: .....) w tym:
  - 1.1. Zadanie nr 1: netto: .....zł (słownie: .....)
  - 1.2. Zadanie nr 2: netto: .....zł (słownie: .....)
  - 1.3. Zadanie nr 3: netto: .....zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki

sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Ceny jednostkowe netto wskazane w **załączniku nr 1** do umowy zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe netto **nie mogą ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania umowy.
7. (dotyczy Wykonawcy, który nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) / jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony)

*Zmiana statusu Wykonawcy na płatnika podatku VAT zmienia ceny jednostkowe netto określone w ofercie w ten sposób, że ceny te stają się cenami brutto, a wysokość cen jednostkowych netto po zmianie obliczana jest jako wartość tych cen brutto pomniejszona o wartość obowiązującej stawki podatku VAT. Powyższa zmiana nastąpi w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu do umowy, po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o zmianie jego statusu na płatnika podatku VAT.*

8. Wykonawca może obniżyć ceny jednostkowe w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.
9. Wykonawca **może** udzielić Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego na poszczególne produkty będące przedmiotem zamówienia w ramach poszczególnych, indywidualnych zamówień realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Zastosowanie cen z udzielonym rabatem/ upustem przy poszczególnych zamówieniach nie stanowi zmiany umowy i odbywa się po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego, o którym mowa w niniejszym ustępie jest faktura z wyszczególnieniem cen podanych w niniejszej umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
10. Podstawą zapłaty faktury jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ..... w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury
12. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku bankowego wskazany w ust. 11 nin. paragrafu **jest/nie jest** rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.11 nin. paragrafu.
14. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
16. Faktury będą wystawione na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13 i doręczone na adres: ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków.
17. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej umowy.

18. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer rachunku bankowego podany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem kolejnego ustępu.
19. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, faksem na numer **12/2541989** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [suder@mpk.krakow.pl](mailto:suder@mpk.krakow.pl), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wraz z podaniem nowego numeru rachunku bankowego Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust.12 nin. paragrafu.
20. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 19, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
21. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

### § 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy **kary umowne** w następującej wysokości:
  - 1.1. w przypadku odstąpienia od umowy *w całości lub w zakresie poszczególnej części zamówienia (zadania)* przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 3 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - **12,5%** maksymalnej wartości zamówienia netto *tej części zamówienia (zadania), której odstąpienie lub rozwiązanie dotyczy*;
  - 1.2. w przypadku nieterminowej dostawy lub nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, za każdy dzień opóźnienia - **0,65%** wartości netto danej partii przedmiotu zamówienia;
  - 1.3. niepoinformowania Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu podmiotów tzw. białej listy (§ 5 ust. 12 zdanie drugie umowy) - **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia **wszelkich przysługujących mu względem Wykonawcy wierzytelności, w tym** należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową. W przypadku gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, różnicę pomiędzy notą księgową, a wynagrodzeniem Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA

### § 7

1. Umowa została zawarta na okres **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności, który z tych terminów nastąpi wcześniej.



- Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy *w całości lub w zakresie poszczególnej części zamówienia (zadania)* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania terminów dostawy przedmiotu zamówienia lub powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości przedmiotu zamówienia.

### PODWYKONAWCY

#### § 8

- Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
- Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego **bez konieczności sporządzania aneksu do umowy**.
- Wykonawca ma prawo powierzyć wskazane poniżej części przedmiotu zamówienia do wykonania Podwykonawcom: .....

#### § 9

- W przypadku, gdy osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło, **są jednocześnie pracownikami Zamawiającego**, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks: 12/2541167, e-mail: [jsakowski@mpk.krakow.pl](mailto:jsakowski@mpk.krakow.pl) lub [agorzal@mpk.krakow.pl](mailto:agorzal@mpk.krakow.pl)) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.
- Informacje, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane nie później niż do **5-go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób wymienionych powyżej. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK (1,5% podstawy ubezpieczenia społecznego) pracowników Zamawiającego, wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.
- W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą

Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. § 6 ust. 2 i 3 stosuje się.

## SIŁA WYŻSZA

### § 10

1. Przez **siłę wyższą** na potrzeby niniejszej umowy, rozumie się zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
  - 2.1. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2.2. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 2.3. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 2.4. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 2.5. klęski żywiołowe w szczególności huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie;
  - 2.6. inne zdarzenia losowe będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. **Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.**
4. Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki siły wyższej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. **Załączniki 1-2** do umowy stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A. w Krakowie, na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej.
5. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.



7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Podpisy:	Podpisy:
Data podpisania przez Zamawiającego:	Data podpisania przez Wykonawcę:

**SPECJALISTA**  
ds. umów  
mgr Joanna Dubin - Kozłowska  
12.08.2020.

**KIEROWNIK**  
Działu Umów  
mgr Natalia Kus-Romanowska  
13.08.2020.  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Katarzyna Siwiec  
12.08.2020.

**KIEROWNIK**  
Działu Zamówienia  
mgr inż. Grzegorz Wendel  
13-08-2020/