

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„dostawę fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych energią elektryczną wraz z systemem ładowania”

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 414 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą pzp*.

Zamawiający będzie starał się o dofinansowanie z budżetu Unii Europejskiej.

Zakup autobusów elektrycznych, objętym niniejszym postępowaniem, stanowi pierwszy etap planowanych przez MPK S.A. w Krakowie działań, zmierzających do tego, aby usługi zbiorowego transportu publicznego były realizowane z wykorzystaniem niskoemisyjnych i ekologicznych autobusów, zgodnie z europejskimi trendami i standardami środowiskowymi.

Znak sprawy: **FZ-281-170/14**

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A.
31-060 Kraków, ul. Św. Wawrzyńca 13

Adres do korespondencji:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A.
30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3
– Dział Zamówień**

Telefon: +48 12 254 10 70, +48 12 254 10 19

faks: +48 12 254-12-41

e- mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Data wszczęcia postępowania : 17.04.2015r.

SPIS TREŚCI:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	5
III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1. I UST.2. ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST 1 USTAWY PZP ORAZ W PKT. III SIWZ.	7
V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	10
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	15
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	16
XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	20
XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY	21
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	22
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE	23

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1	Wymagania techniczne fabrycznie nowego niskopodłogowego autobusu miejskiego zasilanego energią elektryczną
Załącznik nr 2	Ramowe wymagania dotyczące gwarancji jakości, autoryzacji, serwisu i szkoleń
Załącznik nr 3	Charakterystyka linii obsługiwanej przez autobusy elektryczne
Załącznik nr 4	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 8	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o udziale towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w przedmiocie dostawy
Załącznik nr 10	Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej
Załącznik nr 11	Zestawienie parametrów oceny technicznej ofert
Załącznik nr 12	Wzór oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności podmiotu trzeciego
Załącznik nr 13	Wzór formularza - zmiana ilości energii akumulatorów w trakcie realizacji obsługi linii
Załącznik nr 14	Wymagane uzgodnienia Wykonawcy z Zamawiającym w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a odbiorem pierwszego autobusu z dostawy

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych autobusów miejskich niskopodłogowych zasilanych energią elektryczną spełniających wymagania techniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” (SIWZ) wraz z systemem ładowania. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34121100-2 Autobusy transportu publicznego. Przez system ładowania rozumie się zespół urządzeń umożliwiających naładowanie akumulatorów trakcyjnych (baterii).
2. Zakres dostaw obejmuje:
 - 2.1. **część podstawową** - dostawę 4 sztuk ww. autobusów wraz z systemem ładowania.
 - 2.2. **część opcjonalną** – dostawę 1 sztuki ww. autobusu wraz z systemem ładowania.
3. Wskazanie w części opcjonalnej zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tej części przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja części opcjonalnej niniejszego zamówienia odbędzie na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego złożonej pisemnie Wykonawcy. Zamawiający przekaże informację w terminie nie później niż do 31.12.2016r.
5. Wszystkie autobusy (zwane również pojazdami) stanowiące przedmiot zamówienia, muszą:
 - 5.1. być identyczne, pod względem parametrów technicznych i komplectacji, posiadać tą samą stylizację i kolorystykę, wyposażenie i organizację przestrzeni pasażerskiej.
 - 5.2. być wyprodukowane przez tego samego producenta.
6. Pojazdy muszą posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające ich rejestrację i eksploatację w Polsce.
7. Wykonawca zagwarantuje właściwą konstrukcję pojazdów (m.in. jakość i dobór użytych materiałów) oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
8. W zakresie systemu ładowania Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania istniejącego stanowiska ładowania autobusów za pomocą pantografu, zlokalizowanego na ul. Pawiej w Krakowie, którego właścicielem jest Zamawiający. Parametry techniczne istniejącego stanowiska ładowania szczegółowo określono w pkt I.15 załącznika nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość **składania ofert wariantowych** w zakresie systemu ładowania oferowanych autobusów w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje możliwości wykorzystania istniejącego stanowiska ładowania za pomocą pantografu zlokalizowanego na ul. Pawiej w Krakowie.
9. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej i minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:
 - 9.1. Wykonawca składając ofertę wariantową jest zobowiązany przedstawić opis nowego proponowanego stanowiska ładowania pantografowego.
 - 9.2. minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe w zakresie systemu ładowania autobusów za pomocą pantografu zawiera pkt I.15 załącznika nr 1 do SIWZ.
 - 9.3. Wykonawca składając ofertę wskazuje wybrane przez siebie stanowisko ładowania autobusów za pomocą pantografu. **Nie dopuszcza się możliwości zaoferowania nowego stanowiska ładowania i równocześnie zaoferowania możliwości wykorzystania istniejącego stanowiska ładowania. Oferta, z której nie wynika które stanowisko ładowania za pomocą pantografu będzie wykorzystywane podlega odrzuceniu**
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie zmianę/ bilans ilości energii akumulatorów w trakcie realizacji obsługi linii modelowej przeznaczonej do obsługi przez oferowane autobusy elektryczne, zakładając eksploatację:
 - 10.1. w okresie letnim przy wykorzystaniu urządzeń klimatyzacyjnych przy pełnym obciążeniu (dopuszczalna masa całkowita DMC, włączone oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, włączone systemy informacji pasażerskiej, kasowniki, monitoring w ilości i asortymencie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ)
 - 10.2. w okresie zimowym przy wykorzystaniu urządzeń grzewczych przy pełnym obciążeniu (dopuszczalna masa całkowita DMC, włączone oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, włączone systemy informacji pasażerskiej, kasowniki, monitoring w ilości i asortymencie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ).

10.3. W czasie postoju (kiedy nie jest prowadzone ładowanie) mają być włączone wszystkie urządzenia w autobusie.

Parametry użytkowe autobusów i systemu ładowania mają zapewnić ciągłość obsługi rozkładowej linii o parametrach porównywalnych z parametrami linii modelowej zgodnie z bilansem wykazanym przez Wykonawcę według załącznika nr 13 do SIWZ.

Charakterystyka linii modelowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wytyczne w zakresie sporządzenia bilansu:

- a. Wykazana przez Wykonawcę zmiana ilości energii **dotyczy przejazdu na linii jednym autobusem**, powinna być sporządzona i opisana w ofercie odpowiednio do warunków eksploatacji określonych w pkt 10.1, 10.2 i 10.3.
- b. **bilans należy opracować według załącznika nr 13 do SIWZ w dwóch egzemplarzach: odrębnie dla okresu zimowego i odrębnie dla okresu letniego,**
- c. **w bilansie należy wskazać minimalną pojemność baterii określoną przez producenta baterii w kWh,**
- d. **wartość końcowa wykazana w kolumnie: „powrót” nie może być niższa niż minimalna pojemność baterii określona przez producenta baterii w kWh. Niespełnienie powyższego warunku oznacza brak możliwości obsługi przez oferowane autobusy linii modelowej i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

11. Warunki wykonania zamówienia:

11.1. Odbiór techniczny każdego autobusu nastąpi u Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę jego planowanej dostawy. O dokładnej dacie odbioru technicznego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem **na minimum 14 dni** przed planowanym odbiorem technicznym u Wykonawcy. Zamawiający może zdecydować tylko o przeprowadzeniu odbioru końcowego.

11.2. Odbiór końcowy autobusów odbywa się u Zamawiającego. O dokładnej dacie odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem **na minimum 3 dni** przed terminem dostawy autobusów. Miejsce wykonania zamówienia (odbioru końcowego): MPK S.A. w Krakowie, Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka, ul. Walerego Sławka 10. W ramach odbioru końcowego będzie przeprowadzona próba ładowania pantografowego i w systemie plug-in.

11.3. Transport pojazdów do miejsca odbioru końcowego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

11.4. Warunki płatności: zapłata za każdy odebrany pojazd nastąpi przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu autoryzacji na wykonywanie usług technicznych i napraw gwarancyjnych dostarczonych autobusów na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

13. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ. **Przyjmuje się, że okres rękojmi odpowiada oferowanemu okresowi gwarancji.**

14. Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić pracowników Zamawiającego na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

15. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany dostarczyć wyposażenie dodatkowe, oprogramowanie i dokumentację pojazdów na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i pkt. III.1 SIWZ.

17. Zamawiający wymaga, aby w przedmiocie dostawy udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców przekraczał 50 %. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
18. Normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia oraz odniesienia do marek, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ, mają właściwości wyłącznie opisowe, a nie ograniczające. Zamawiający w takich przypadkach dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie podstawowe: Dostawa 4 sztuk fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych energią elektryczną wraz z systemem zasilania **do 8 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Zamówienie opcjonalne: Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego niskopodłogowego autobusu miejskiego zasilanego energią elektryczną wraz z systemem zasilania **do 8 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy pisemnej informacji, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2017r.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1 - 4 ustawy pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali dostawy, rozumiane jako **umowne udzielenie prawa do używania**, zgodnie z ich przeznaczeniem, do eksploatacji w sieci komunikacji publicznej, **co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów o długości co najmniej 7,5 metra każdy, zasilanych energią elektryczną.**

Przez umowne prawo do używania należy rozumieć każdą prawnie dopuszczalną formę upoważnienia do używania autobusu, w tym na podstawie umowy sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 4, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 3 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
7. Sposób oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w pkt. IV niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 2-9 ustawy pzp oraz Wykonawców, którzy:
 - 8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 8.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 8.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.6. nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b ustawy pzp;
 - 8.7. nie złożyli listy, o której mowa art. 26 ust.2d ustawy pzp.
 - 8.8. którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (za dzień wszczęcia postępowania przyjmuje się dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej i równocześnie zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego i w siedzibie Zamawiającego), w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp oraz w pkt. III SIWZ.

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2-9 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 1.3. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.4. Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.
 - 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione odpowiednio dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki
 - 1.6. Aktualna **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 1.7. Aktualna **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy pzp (dotyczy podmiotów zbiorowych) **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich 3

lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), o których mowa w pkt. III.1.2 SIWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”

1.9. Dowody potwierdzające, że dostawy wskazane przez Wykonawcę w wykazie dostaw, o którym mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami są:

1.9.1. Poświadczenie (np. referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

1.9.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.9.1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 1.8. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.9.

1.10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, w tym w pkt. III.1.2 SIWZ i/ lub III.1.4 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b. ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia składając dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- e) w szczególności Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w art. 26 ust.2b. ustawy pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego ma wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste i sposób korzystania z niego przez Wykonawcę zapewni należyte wykonanie zamówienia publicznego.
- f) **Wykonawca składa oświadczenie podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ).

1.11. Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).

1.12. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN (słownie: trzech milionów złotych), **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga: Wykonawca winien posiadać środki finansowe albo zdolność kredytową albo łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Dopuszczalne jest wskazanie środków finansowych z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania i/lub zdolności kredytowej, o ile nie dotyczy ona zrealizowania konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp. Zamawiający wymaga przedłożenia informacji o której mowa powyżej (informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

2. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.3 do 1.7 i 1.11 składa każdy z podmiotów - samodzielnie.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 do 1.7.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 1.2-1.10.d) i 1.12 są składane w formie oryginału albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. **Dokumenty o których mowa w pkt 1.1, 1.10.e), 1.10.f) i 1.11 można złożyć wyłącznie w oryginale.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj. zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 5.1. w pkt. 1.3, 1.4, 1.5, i 1.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 5.2. w pkt. 1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt IV. 5.1.lit. a i c oraz pkt IV.5.2, powinny **być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Dokument, o którym mowa w pkt IV.5.1. lit. b powinien **być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pod adresy wskazane w pkt VI SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Ewa Jasińska-Wrona, p. Bożena Skowrońska fax: +48 12 254 12 41, email: zamowienia@mpk.krakow.pl

Adres do korespondencji : MPK S.A., ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków – Dział Zamówień

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu przed upływem terminu składania ofert jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **270.000,00 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275 z póź. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w **mBANK S.A. Oddział w Krakowie (dla przelewów zagranicznych BIC; SWIFT: BREXPLPW) nr (IBAN) PL 59 1140 1081 0000 2155 9000 1001** z dopiskiem „Wadium – autobusy elektryczne, FZ-281-170/14”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na rachunek Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w ofercie kopię dokumentu wadialnego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć wraz z ofertą w formie umożliwiającej zwrot – w tym samym opakowaniu w którym składana jest oferta lub w odrębnym opakowaniu oznaczonym dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty. Dokument wadialny powinien być wystawiony na beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A., ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.**

Dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłoczne wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 13.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 1.5. Dopuszcza się składanie ofert wariantowych zgodnie z opisem i na warunkach określonych w pkt I.8-9 SIWZ.
- 1.6. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty dodatkowe oraz drukowana literatura dostarczona przez Wykonawcę może być sporządzona w języku innym, pod warunkiem, że dołączone do nich będzie dokładne tłumaczenie ustępów związanych ze sprawą na język polski. Dopuszcza się używanie w opisie przedmiotu oferty powszechnie stosowanych obcojęzycznych określeń, w szczególności informatycznych.
- 1.7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA	
Adresat:	MPK S.A. 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3
Tryb zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Znak sprawy:	FZ-281-170/14
Temat zamówienia:	„dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich zasilanych energią elektryczną wraz z systemem ładowania”
Nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy):
Adres Wykonawcy:
„Nie otwierać przed 01.06.2015 r. godz. 12:00”	

- 1.8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.10. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 1.11. Imię, nazwisko oraz stanowisko każdej osoby podpisującej ofertę należy wpisać literami drukowanymi lub wydrukować poniżej podpisu. Upoważnienie takie ustanowić należy poprzez pisemne Pełnomocnictwo dołączone do oferty. Wszystkie strony oferty, z wyjątkiem niezmienionej drukowanej literatury, powinny być parafowane przez osobę/osoby, które podpisują ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość przystawienia pieczętki imiennej osoby podpisującej dokumenty.
- 1.12. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 1.13. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 1.14. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty:
- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
- 2.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: "NIE OTWIERAĆ PRZED..." i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 2.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE
- 2.5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
- 2.6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
- 2.7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
- 2.7.1. przedstawienia dokumentu tożsamości,
- 2.7.2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
- 2.7.3. jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
3. Zawartość oferty jaką składa Wykonawca:
- 3.1. Wypełniony formularz oferty (**zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ**), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.8 SIWZ.
- 3.2. Oświadczenia i dokumenty:
- 3.2.1. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (*UWAGA: zgodnie z punktem VIII.5. SIWZ - oryginał dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczeń należy złożyć wraz z ofertą w formie umożliwiającej ich zwrot, w tym samym opakowaniu, w którym składana jest oferta lub w odrębnym opakowaniu oznaczonym dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty*).
- 3.2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie IV SIWZ.
- 3.2.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie. (jeśli dotyczy).

- 3.2.4. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- 3.2.5. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z wymaganiami art. 23 ustawy pzp i pkt III.4 SIWZ (jeśli dotyczy).

3.2.6. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- a) Szczegółowy opis techniczny oferowanych autobusów potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ: Wymagania techniczne fabrycznie nowego niskopodłogowego autobusu miejskiego zasilanego energią elektryczną. Dokumenty potwierdzające zgodność towarów i usług ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają mieć formę pisemną, rysunków i danych.
- b) Opis spełniania wymagań serwisowych określonych w pkt II.8 załącznika nr 2 do SIWZ, tj. wykaz punktów serwisowych lub oświadczenie o założeniu punktów serwisowych najpóźniej w dniu dostawy pierwszego autobusu.
- c) Zmiana/ bilans ilości energii według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ dla przejazdu na linii jednym autobusem odpowiednio do warunków eksploatacji zgodnie z pkt I.9 SIWZ.
- d) Oświadczenie o udziale towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w przedmiocie dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

3.2.7. Dokumenty potwierdzające sposób i poziom spełnienia wymagań opisanych w pkt. XII.10 SIWZ.

- a) Oświadczenie o możliwości wykorzystania istniejącego stanowiska ładowania pantografowego na potrzeby obsługi linii komunikacyjnych oferowanymi autobusami zlokalizowanego na ul. Pawiej w Krakowie lub
- Oferta wariantowa:** Opis nowego proponowanego stanowiska ładowania pantografowego zawierający w szczególności sposób podłączenia autobusu do sieci trakcyjnej, schemat zasilania, wielkości i rodzaje planowanych zabezpieczeń, planowaną obciążalność prądową.
- b) Raport Techniczny drogowego zużycia energii elektrycznej wg testu SORT 2 dla oferowanego typu autobusu wykonany wg wytycznych UITP przez niezależną, uprawnioną jednostkę badawczą do wykonania takiego testu.
- c) Zestawienie parametrów technicznych oferowanych autobusów podlegających ocenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ

Uwaga! Brak informacji w ofercie umożliwiających dokonanie oceny w oparciu o kryteria wskazane w pkt XII.10 SIWZ nie stanowi podstawy do ich uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy i skutkuje odrzuceniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, w terminie **do dnia 01.06.2015 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.06.2015 r. o godz. 12.00** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter).

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. W ofercie należy podać:
 - a. **Cenę** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - b. cenę jednostkową netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT:
 - a. autobusu wraz z systemem ładowania oraz
 - b. jeśli dotyczy, ładowarki zewnętrznej plug - in,
 - c. jeśli dotyczy, nowego stanowiska ładowania za pomocą pantografu,
2. Cena jednostkowa netto 1 sztuki autobusu ma być jednakowa dla każdej sztuki.
3. Cena jednostkowa netto 1 sztuki ładowarki zewnętrznej plug – in ma być jednakowa dla każdej sztuki ładowarki.
4. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenach jednostkowych netto (bez podatku od towarów i usług VAT) pozycji podlegających wycenieniu wymienionych w formularzu oferty Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności:
 - 5.1. zainstalowania nowego stanowiska do ładowania za pomocą pantografu, jeśli dotyczy
 - 5.2. uruchomienia stanowiska do ładowania za pomocą pantografu,
 - 5.3. badań technicznych,
 - 5.4. odbiorów,
 - 5.5. realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi w tym serwisu zewnętrznego w okresie gwarancji, udzielenia autoryzacji, wyposażenia warsztatu Zamawiającego w związek z udzieloną autoryzacją w narzędzia i urządzenia specjalistyczne,
 - 5.6. przeprowadzenia szkoleń personelu Zamawiającego,
 - 5.7. dokumentacji, oprogramowania, licencji,
 - 5.8. zapewnienia tłumaczeń na język polski do upływu terminu gwarancji i rękojmi w tym w związek z udzieloną autoryzacją,
 - 5.9. załadunku, transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego w Krakowie,
 - 5.10. ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego,
 - 5.11. wszelkie podatki i opłaty np. opłaty celne, akcyza
6. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 6.1. Wykonawcy (Przedsiębiorcy zagraniczni), którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej

z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

- 6.2. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku VAT, wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem Formularza Oferty. **Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.**
7. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
 - 5.1. Jeżeli nic innego z oferty nie wynika to w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona, chyba że w opinii Zamawiającego w cenie jednostkowej nastąpiło oczywiste przestawienie znaku dziesiętnego, w którym to przypadku wersję obowiązującą stanowi cena sumaryczna, a cena jednostkowa zostanie poprawiona.
 - 5.2. W przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
 - 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

5.4. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT nie wynikającej z obowiązujących przepisów i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku na terenie Polski, Zamawiający dokona poprawy ceny oferty uwzględniając obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 6.1. jest niezgodna z ustawą pzp;
 - 6.2. jej treść nie odpowiada treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp;
 - 6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp;
 - 6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6.9. udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w ofercie Wykonawcy nie przekracza 50% zgodnie z art. 138c ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 7.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314);
 - 7.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów..
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena oferty	70 %
2.	Kryterium techniczne	25%
3.	Zużycie jednostkowe energii elektrycznej	5%

2) Sposób oceny ofert w kryterium **Cena oferty – „C”** - punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$P_{Cena} = (C_n / C_x) \times 0,70 \times 100$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

C_x - cena brutto oferty badanej [zł]

P_{Cena} = liczba punktów w kryterium - **Cena oferty**

Oferta z najniższą ceną otrzyma **70 punktów**.

3) Sposób oceny oferty w **Kryterium technicznym** przedstawiony jest w poniższej tabeli i dotyczy każdego z pojazdów stanowiących przedmiot oferty.

3.1. Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich podkryteriach Kryterium technicznego **25 punktów**, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w poszczególnych podkryteriach w sposób opisany w tabeli.

3.2. Przyjmuje się że 1 punkt = 1%.

Lp.	Podkryteria składające się na Kryterium techniczne	Liczba punktów możliwych do uzyskania w każdym podkryterium
1.	PODKRYTERIUM NR 1 $P_{system\ ładowania}$ Ocena systemu ładowania	
2.	System ładowania pantografowego autobusu może współpracować ze stanowiskiem ładowania posiadanym przez Zamawiającego	10,0
3.	System ładowania pantografowego autobusu nie może współpracować ze stanowiskiem ładowania posiadanym przez Zamawiającego	0,0
4.	PODKRYTERIUM NR 2 $P_{okres\ gwarancji\ baterii}$ Ocena okresu gwarancji baterii	
5.	długość okresu gwarancji baterii trakcyjnych 36 miesięcy i więcej	4,0
6.	długość okresu gwarancji baterii trakcyjnych poniżej 36 miesięcy	0,0
7.	PODKRYTERIUM NR 3 $P_{ogrzewanie}$ Ocena sposobu ogrzewania przestrzeni pasażerskiej i kabiny kierowcy	
8.	Urządzenie grzewcze zasilane tylko energią elektryczną	4,0
9.	Urządzenie grzewcze zasilane energią elektryczną i olejem napędowym <i>(urządzenie grzewcze zasilane energią elektryczną ma być skuteczne przy temperaturze otoczenia do minus 5°C)</i>	3,0
10.	Urządzenie grzewcze zasilane tylko olejem napędowym	0,0
11.	PODKRYTERIUM NR 4 $P_{rekuperacji}$	

	Ocena możliwości odzysku energii hamowania	
12.	występuje możliwość rekuperacji energii hamowania	3,0
13.	brak możliwości rekuperacji energii hamowania	0,0
14.	PODKRYTERIUM NR 5 P_{zawieszenia} Ocena rodzaju zawieszenia przedniego	
15.	zawieszenie niezależne	2,0
16.	zawieszenie zależne	0,0
17.	PODKRYTERIUM NR 6 P_{szyby} Ocena szyby przedniej	
18.	przednia szyba dzielona pionowo w osi autobusu	2,0
19.	przednia szyba niedzielona w osi autobusu	0,0

4) Sposób oceny oferty w kryterium **Zużycie energii elektrycznej - „Z”**

Zużycie energii elektrycznej na jazdę, bez załączonej klimatyzacji, ogrzewania, oświetlenia (tylko oświetlenie wymagane dla jazdy) w kWh/100 km (dokładność do jednego miejsca po przecinku) , określoną dla warunków eksploatacji autobusu odpowiadających wymaganiom określonym przez UITP dla przeprowadzenia testów zużycia paliwa typu SORT 2. Ocena dokonywana jest na podstawie dołączonego do oferty raportu Technicznego drogowego zużycia energii elektrycznej wg testu SORT 2 dla oferowanego typu autobusu wykonanego wg wytycznych UITP przez niezależną, uprawnioną jednostkę badawczą do wykonania takiego testu.

Punkty zostaną przyznane wg następującej formuły (wyniki zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku):

$$P_{\text{energii}} = Z_n / Z_x * 0,05 * 100$$

Gdzie :

- Z_n zużycie najniższe ze wszystkich ofert (kWh/100 km)
- Z_x zużycie z oferty badanej (kWh/100 km)

P_{energii} = liczba punktów w kryterium - **Zużycie energii elektrycznej**

Oferta z najniższym zużyciem jednostkowym energii elektrycznej otrzyma **5 punktów**.

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów.

6) ŁĄCZNA PUNKTACJA – P

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$P = P_{\text{cena}} + P_{\text{system ładowania}} + P_{\text{okres gwarancji baterii}} + P_{\text{ogrzewanie}} + P_{\text{rekuperacji}} + P_{\text{zawieszenia}} + P_{\text{szyby}} + P_{\text{energii}}$$

- **P_{cena}** - punkty za ocenę parametru ceny

- **P_{system ładowania}** punkty za ocenę parametru systemu ładowania

- **P_{okres gwarancji baterii}** - punkty za ocenę parametru okres gwarancji baterii
- **P_{ogrzewanie}** punkty za ocenę parametru sposobu ogrzewania przestrzeni pasażerskiej kabiny kierowcy
- **P_{rekuperacji}** punkty za ocenę parametru możliwości odzysku energii hamowania
- **P_{zawieszenia}** punkty za ocenę parametru rodzaju zawieszenia
- **P_{szyby}** punkty za ocenę parametru rodzaju szyby przedniej
- **P_{energii}** punkty za ocenę parametru zużycia energii elektrycznej

11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 12.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 12.1, na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Jana Brożka 3 w Krakowie (parter).
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 14.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

<p>XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez podpisanie umowy, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami o ile dokumenty te nie zostały złożone wraz z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
7. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
8. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-7 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-7 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. SIWZ.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Wykaz wymaganych uzgodnień, jakie musi poczynić Wykonawca z Zamawiającym w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a odbiorem pierwszego autobusu z dostawy zawiera załącznik nr 14 do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie dostawy pierwszego autobusu zapewnić system ich ładowania, tj. dostarczyć lub uruchomić ładowarkę niezbędną do ładowania w systemie plug-in (1sztuka/autobus) oraz dostarczyć i zainstalować stanowisko ładowania pantografowego, jeżeli posiadane przez Zamawiającego stanowisko nie spełnia wymagań.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji i autoryzacji na wykonywanie obsług i napraw gwarancyjnych dostarczonych autobusów na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym:
 - a. w terminie do 4 tygodni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy udzielenia autoryzacji uwzględniający odpowiednie postanowienia załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b. w terminie do 4 tygodni od otrzymania projekt umowy udzielenia autoryzacji Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi lub zaakceptuje projekt umowy,
 - c. w terminie do 2 tygodni od zgłoszenia uwag lub akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną treść umowy udzielenia autoryzacji uwzględniającą ewentualne uwagi Zamawiającego,

- d. w terminie do 12 tygodni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia uzgodnionej przez Strony umowy udzielenia autoryzacji.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z powyższych obowiązków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. nie dokonania wymaganych uzgodnień skutkujących brakiem odbioru pojazdu, nie zapewnienia systemu ładowania pojazdów, nie zawarcia umowy udzielenia autoryzacji, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary jak za opóźnienie lub niedostarczenie autobusu.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu na nr + 48 12 254 12 41 - Dział Zamówień lub + 48 12 254 10 13 - Sekretariat Biura Zarządu).
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Kraków, dnia2015 r.

Komisja Przetargowa:

ZATWIERDZILI:

KF -
RW -
BS -
MG -
TM -
JK -
EJW -