

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:212746-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi sprzątania budynków
2016/S 119-212746**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. Jana Brożka 3

Osoba do kontaktów: Bożena Skowrońska

30-347 Kraków

Polska

Tel.: +48 122541019

E-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Faks: +48 122541241

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mpk.krakow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Wykonywanie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, hal, placów i dróg komunikacyjnych na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych, hal, placów i dróg komunikacyjnych na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie w zakresie określonym w SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, którą można pobrać ze strony internetowej: www.mpk.krakow.pl (w zakładce przetargi).
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 093 600 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: ZADANIE 1 – usługi dla Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze (SO TT) adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

- 1) **Krótki opis:**
Usługi dla Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze (SO TT) adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100
- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 400 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 2

Nazwa: ZADANIE 2 – usługi dla Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (SO TW), obiekty Stacji Kontroli Pojazdów na terenie Stacji TW oraz warsztaty PR i PN; adres: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków

- 1) **Krótki opis:**
Usługi dla Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (SO TW), obiekty Stacji Kontroli Pojazdów na terenie Stacji TW oraz warsztaty PR i PN; adres: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100
- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 465 850 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 3

Nazwa: ZADANIE 3 – usługi dla Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (SO TB) oraz obiekty Stacji Kontroli Pojazdów na terenie Stacji TB; adres: ul. Makuszyńskiego 34, 31-752 Kraków

- 1) **Krótki opis:**
Usługi dla Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (SO TB) oraz obiekty Stacji Kontroli Pojazdów na terenie Stacji TB; adres: ul. Makuszyńskiego 34, 31-752 Kraków – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100
- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 432 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 4

Nazwa: ZADANIE 4 – usługi dla Stacji Obsługi Autobusów Płaszów (SO TP); adres: ul. Biskupińska 2, 30-732 Kraków

- 1) **Krótki opis:**
Usługi dla Stacji Obsługi Autobusów Płaszów (SO TP); adres: ul. Biskupińska 2, 30-732 Kraków – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100
- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 225 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 5

Nazwa: ZADANIE 5 – usługi dla Stacji Obsługi Tramwajów Nowa Huta (SO TH); adres: ul. Ujastek 12, 31-752 Kraków

1) **Krótki opis:**

Usługi dla Stacji Obsługi Tramwajów Nowa Huta (SO TH); adres: ul. Ujastek 12, 31-752 Kraków – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100

3) **Wielkość lub zakres:**

Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 800 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 6

Nazwa: ZADANIE 6 – usługi dla obiektów Stacji Obsługi i Remontów (SO TR); adres ul. J. Brożka 7 30-347 Kraków

1) **Krótki opis:**

Usługi dla obiektów Stacji Obsługi i Remontów (SO TR); adres ul. J. Brożka 7 30-347 Kraków – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100

3) **Wielkość lub zakres:**

Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 152 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 7

Nazwa: ZADANIE 7 – usługi dla budynku administracyjnego przy ulicy św. Wawrzyńca 13, punktów socjalnych oraz punktów sprzedaży biletów na terenie Miasta Krakowa

1) **Krótki opis:**

Usługi dla budynku administracyjnego przy ulicy św. Wawrzyńca 13, punktów socjalnych oraz punktów sprzedaży biletów na terenie Miasta Krakowa; adres punktów socjalnych oraz punktów sprzedaży biletów wg wykazu stanowiącego załącznik do SIWZ – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100

- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 150 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesiące, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Część nr: 8

Nazwa: ZADANIE 8 – usługi dla obiektów na terenie przy ul. J. Brożka 3 w Krakowie (budynek administracyjny, magazyny nr 4 i nr 6, serwerownia)

- 1) **Krótki opis:**
Usługi dla obiektów na terenie przy ul. J. Brożka 3 w Krakowie (budynek administracyjny, magazyny nr 4 i nr 6, serwerownia) – zgodnie z wykazem czynności wchodzących w zakres usług oraz częstotliwościami ich wykonywania określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90911200, 90919200, 90914000, 90911300, 90620000, 77342000, 77314100
- 3) **Wielkość lub zakres:**
Szczegółowy zakres części zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Szacunkowa wartość bez VAT: 468 750 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.10.2016 Zakończenie 2.10.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesiące, nie wcześniej niż od 2.10.2016.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

dla ZADANIA 1 – SO TT 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy zł 00/100)

dla ZADANIA 2 – SO TW 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100)

dla ZADANIA 3 – SO TB 8 500 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset zł 00/100)

dla ZADANIA 4 – SO TP 4 500 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset zł 00/100)

dla ZADANIA 5 – SO TH 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100)

dla ZADANIA 6 – SO TR 9 300 PLN (słownie: dziewięć tysięcy trzysta zł 00/100)

dla ZADANIA 7 – Wawrzyńca 13, PSB, punkty socjalne 23 000 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące zł 00/100)

dla ZADANIA 8 – Brożka 9 200 PLN (słownie: dziewięć tysięcy dwieście zł 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2-9 ustawy Pzp.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki osobowej

prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników). W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.

2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione odpowiednio dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki

2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp (dotyczy podmiotów zbiorowych) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8. Lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Dokumenty wymienione w pkt. 2.1 i 2.8 muszą być przedstawione w formie oryginału. Dokumenty wymienione w pkt. 2.2 – 2.7 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 2.3 – 2.8 składa każdy z podmiotów samodzielnie.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 do 2.7.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231) tj. zamiast dokumentów, o których mowa:

5.1. w pkt. 2.3, 2.4, 2.5, i 2.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. w pkt. 2.6.- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.lit. a i c oraz pkt. 5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formie oryginału w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – (Dz.U.U.E. L 3/16)

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Sposób oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi według zasady spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formie oryginału w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – (Dz.U.U.E. L 3/16).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Sposób oceny spełnienia przez wykonawców warunku, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi na podstawie przedłożonego w ofercie oświadczenia na zasadzie spełnia / nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.1 Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi sprzątnięcia pomieszczeń użyteczności publicznej, która została wykonana: na rzecz jednego odbiorcy w sposób nieprzerwany przez okres kolejnych 12 miesięcy a jej wartość wyniosła minimum:

— dla ZADANIA 1 – 150 000 PLN netto

— dla ZADANIA 2 – 150 000 PLN netto

— dla ZADANIA 3 – 150 000 PLN netto

— dla ZADANIA 4 – 150 000 PLN netto

- dla ZADANIA 5 – 150 000 PLN netto
- dla ZADANIA 6 – 150 000 PLN netto
- dla ZADANIA 7 – 150 000 PLN netto
- dla ZADANIA 8 – 150 000 PLN netto

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie (maksymalnie trzy zadania), wystarczającym spełnieniem warunku będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla jednego zadania.

Za pomieszczenia użyteczności publicznej uznaje się pomieszczenia w budynku przeznaczonym na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych bądź telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim albo wodnym śródlądowym i innym budynku przeznaczonym do wykonywania podobnych funkcji. Za pomieszczenia użyteczności publicznej uznaje się także pomieszczenia w budynku biurowym lub socjalnym oraz w zakładzie pracy.

2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony poniżej. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy Pzp.

2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, o których mowa w pkt. 1.1, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Pod pojęciem „wykonane usługi” rozumie się usługi zrealizowane. Pod pojęciem „wykonywane usługi” rozumie się wykonywanie usług, których pewna część została już zrealizowana.

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.”

2.3. Dowody potwierdzające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.3

2.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia składając dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

e) w szczególności Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego ma wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste i sposób korzystania z niego przez Wykonawcę zapewni należyte wykonanie zamówienia publicznego.

f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Dokumenty wymienione w pkt. 2.2- 2.4.d) są składane w formie oryginału albo kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty o których mowa w pkt 2.1, 2.4.e), 2.4.f) można złożyć wyłącznie w oryginale.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenie w formie oryginału w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – (Dz.U.U.E. L 3/16).

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Sposób oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w pkt. 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony powyżej na zasadzie spełnia / nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty (brutto) – wyrażona w PLN – dla każdego zadania oddzielnie. Waga 97

2. Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę – dla każdego zadania oddzielnie. Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

FZ-281-65/16

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.8.2016 - 09:30
- IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.8.2016 - 10:00
Miejscowość
Kraków, ul. J. Brożka 3.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Za około 24 miesiące.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Dotyczy pkt. II.3) ogłoszenia: Realizacja zamówienia dla zadań 1-8 odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 2.10.2016.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
- Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.6.2016