**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**Znak sprawy LZ-281-54/18**

1. **Szkolenia prowadzących dotyczy pierwszej umowy realizacyjnej.**
	1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie dla prowadzących Zamawiającego w j. polskim. Harmonogram szkoleń prowadzących ma być przedstawiony przez Wykonawcę do 180 dni od daty podpisania pierwszej umowy realizacyjnej.
	2. Ilość i podział godzin przeznaczonych na szkolenie przedstawiono w tabeli poniżej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ilość osób do szkolenia** | **Szkolenie teoretyczne (ilość godz.)** | **Szkolenie praktyczne (ilość godz.)** | SUMA GODZIN |
| Prowadzący | **40** | **16** | **8** | **960** |

* 1. Szkolenie powinno zawierać część teoretyczną i praktyczną.
	2. Szkolenie teoretyczne powinno obejmować:
	3. Opis wagonu,
	4. Charakterystykę urządzeń,
	5. Opis podzespołów,
	6. Technikę prowadzenia pojazdu,
	7. Rodzaje zakłóceń i sposób postępowania.
	8. Część teoretyczna musi odbyć się według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu szkoleń, w tym co najmniej szkolenie jednej grupy prowadzących musi się odbyć w terminie przed dostarczeniem pierwszego wagonu. Grupy szkolonych prowadzących nie mogą być większe niż 10 osób.
	9. Miejsce szkolenia ustali Wykonawca w porozumieniu z MPK S.A. po podpisaniu umowy. W przypadku szkoleń prowadzonych poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty związane z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem szkolonych ponosi Wykonawca.
	10. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe, a w szczególności opracować i dostarczyć „podręcznik prowadzącego” w formie drukowanej, który musi zawierać:
	11. Szczegółowy opis wagonu i jego urządzeń,
	12. Opis czynności wykonywanych w ramach obsługi codziennej tzw. OC,
	13. Opis i rodzaje zakłóceń oraz sposób postępowania w takim przypadku.
	14. Podręcznik prowadzącego, w formacie A5 powinien być dostarczony przed rozpoczęciem części teoretycznej szkolenia, w ilości co najmniej 50 sztuk.
	15. Szkolenia praktyczne odbędą się w Krakowie na wagonie po odbiorze końcowym pierwszego wagonu przez Zamawiającego w grupach dwuosobowych i powinny obejmować:
	16. Obsługę codzienną OC,
	17. Prowadzenie pojazdu,
	18. Zjazd awaryjny,
	19. Spychanie, holowanie,
	20. Ustawianie i odczyt urządzeń pokładowych.
1. Szkolenia będą odbywać się sukcesywnie wraz z oddawanymi do ruchu tramwajami według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, jednak muszą się zakończyć nie później niż w terminie odbioru siódmegowagonu.
2. Wykonawca powinien zapewnić aktualne materiały szkoleniowe (w wersji elektronicznej) do końca okresu obowiązywania gwarancji na wagony.

**Informacje dodatkowe dotyczące szkoleń.**

* 1. Całość kosztów szkolenia prowadzących oraz materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie, że akceptuje wymagania stawiane przez MPK S.A. w zakresie szkoleń.
	2. Po ukończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wystawić dla każdego prowadzącego Zamawiającego, który ukończył szkolenie, dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia sześciu dostarczonych wagonów (w tym pierwszego z dostawy w ramach pierwszej umowy realizacyjnej) w przenośny pulpit (dostęp do podstawowych funkcji) i miękkiego siedziska w wersji tapicerowanej dla szkolącego z możliwością łatwego demontażu/złożenia.

**II. Szkolenie personelu zaplecza dotyczy pierwszej umowy realizacyjnej**

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia w zakresie budowy i obsługi technicznej tramwaju. Harmonogram, miejsce i czas trwania szkoleń określi Wykonawca na podstawie swojego doświadczenia oraz przedstawi go w terminie 180 dni od podpisania umowy. Harmonogram musi uwzględniać udział personelu w szkoleniach tematycznych, odnoszących się do ich zakresu działania. Harmonogram i czas trwania szkoleń musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Szkolenia muszą odbyć się w dwóch etapach:

* + 1. Etap 1: Szkoleniu będzie podlegało co najmniej 30 osób personelu Zamawiającego, w grupach 5-cio osobowych. Szkolenie musi być przeprowadzone u Zamawiającego i zakończone nie później niż 30 dni po dostawie pierwszego wagonu.
	1. Etap 2: Szkoleniu dodatkowemu będzie podlegało co najmniej 30 osób personelu Zamawiającego, w grupach 5-cio osobowych. Szkolenie dodatkowe musi się odbyć nie później niż miesiąc przed upływem gwarancji dla pierwszego dostarczonego wagonu. W przypadku szkoleń prowadzonych poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty związane z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem szkolonych ponosi Wykonawca.
	2. Szkolenie musi obejmować:
		+ 1. zapoznanie się z budową wagonu podczas jego powstawania,
			2. praca z dokumentacją,
			3. diagnostykę wagonu,
			4. obsługę eksploatacyjną poszczególnych części i podzespołów tak mechanicznych jak i elektrycznych,
			5. naprawy części i podzespołów,
			6. postępowanie w przypadku zdarzeń drogowych (wykolejenia, kolizje).
	3. Szkolenie musi odbywać się na koszt Wykonawcy w języku polskim.
	4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić dla personelu Zamawiającego, który ukończył szkolenie dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.
1. Szkolenia dotyczące systemów informatycznych i elektronicznych
	1. Dla każdego z dostarczonych systemów informatycznych i elektronicznych Wykonawca musi przeprowadzić szkolenia (wraz z przekazaniem niezbędnej do tego celu dokumentacji) w siedzibie Zamawiającego w ilości niezbędnej (nie więcej niż 50 osób) do ich prawidłowej obsługi i utrzymania dla personelu Zamawiającego przed odbiorem pierwszego pojazdu z pierwszej umowy realizacyjnej.
	2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie dla personelu Zamawiającego w j. polskim. Harmonogram szkoleń ma być przedstawiony przez Wykonawcę do 180 dni od daty podpisania pierwszej umowy realizacyjnej.