**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Szkolenia:**
2. Zarządu Spółki (jeden termin) – min. 6 godz.
3. Kadry Kierowniczej Spółki (dwie grupy po ok. 50 osób, min 6 godz./ grupę).
4. Pozostałych pracowników Spółki (w trybie e-learning – aktywne przez okres min. 1 roku od dnia udostępnienia, test sprawdzający po zakończeniu szkolenia, dostęp do raportu osób, które odbyły szkolenie wraz z uzyskanym przez nie wynikiem testu).

Szkolenie w pkt. 1 a) i b) będzie obejmowało zapoznanie Uczestników z wymogami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), ze szczególnym uwzględnieniem, potencjalnie koniecznych zmian w strukturze organizacyjnej Przedsiębiorstwa, powiązań kontroli zarządczej oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania incydentami, zarządzania ryzykiem, zarządzania audytami, zarządzania bezpieczeństwem w relacjach z dostawcami oraz podwykonawcami, trendów i zagrożeń w bezpieczeństwie informacji, odpowiedzialności za nieprawidłowości, a także przygotowania projektów niezbędnej dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych w sferze IT, związanych z ochroną danych osobowych, zgodnych ze stosowaniem RODO. Szkolenia będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 08:00-15:30.

Szkolenie w pkt. 1 c) będzie obejmowało zapoznanie Uczestników z wymogami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych kierunków zmian koniecznych do wykonania w dokumentacji Spółki, wymagania normy ISO 27001:2013, ISO 27005:2014 oraz ISO 19011:2012, wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności oraz kontroli zarządczej, powiązania kontroli zarządczej oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzanie oraz doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzanie incydentami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie audytami, zarządzanie bezpieczeństwem w relacjach z dostawcami oraz podwykonawcami, trendy i zagrożenia w bezpieczeństwie informacji.

Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom szkolenia opisanego w pkt. 1 a) i 1 b) imienne certyfikaty w formie papierowej, potwierdzające udział w szkoleniu. Uczestnicy szkoleń e-learninigowych otrzymają imienne certyfikaty potwierdzające zaliczenie testu, w formie pliku .pdf do samodzielnego pobrania i wydruku.

1. **Analiza metodologiczna, zaprojektowanie struktur i przygotowanie dokumentacji**
2. Analiza metodologiczna

Analiza winna obejmować utworzenie, przegląd i aplikacje metodyk i standardów międzynarodowych dla jednostki: analiza wartości, etyki, prawa, analiza regulacji wewnętrznych i zewnętrznych, regulatorów, standardów krajowych, dobrych praktyk.

Efektem analizy będzie dostarczenie przez Wykonawcę:

* Definicji standardów, oceny stanu procesów krytycznych, diagnozy stanów non-compliance, metodyk, identyfikacji luk w zakresie innych systemów funkcjonalnych w organizacji, ZSZ (Zintegrowany System Zarządzania), SZJ (System Zarządzania Jakością), Risk Management., compliance, governance w odniesieniu do RODO – Wykonawca dostarczy analizę w formie dokumentu elektronicznego
* Analizy infrastruktury, architektury IT oraz data governance. Wynikiem będzie również analiza luki dostosowania organizacji do RODO, w tym aplikacji krytycznych pod kątem zgodności z wymaganiami RODO – Wykonawca dostarczy analizę w formie dokumentu elektronicznego.
* Wykonawca wskaże obszary niezgodności z wymaganiami RODO (w formie check listy wdrożeniowej RODO) oraz przygotuje propozycję działań, które doprowadzą do spełnienia wymagań RODO przez Zamawiającego – Wykonawca dostarczy dokumenty w formie elektronicznej.
* Udoskonalenia sposobu zarządzania ochroną danych osobowych: struktury, procesy, funkcje, ludzie, rozwiązania organizacyjne, przepływ informacji, komunikacja, monitorowanie – Wykonawca dostarczy dokument w formie elektronicznej.

1. Zaprojektowanie Struktur

Efektem zadania „Zaprojektowanie struktur” będzie dostarczenie przez Wykonawcę:

* Analizy struktur, przypisania obowiązków, analiza przepływów danych, określenie docelowych obowiązków pracowników, ról, zadań i odpowiedzialności – Wykonawca dostarczy analizę w formie dokumentu elektronicznego.
* Uzgodnienie z zamawiającym optymalizacji docelowych struktur w organizacji, określenie obowiązków w zakresie stron trzecich – Wykonawca dostarczy analizę w formie dokumentu elektronicznego.

1. Przygotowanie dokumentacji:

W wyniku przeprowadzonej analizy metodologicznej (pkt. 2 a) oraz zaprojektowania struktur (pkt. b) Wykonawca opracuje dokumentację zgodną z wymaganiami RODO:

* Polityk~~ę~~ bezpieczeństwa,
* strategię bezpieczeństwa informacji,
* instrukcje, polityki, procedury, dokumentacje systemu zarządzania ryzykiem, ciągłości działania~~,~~ usług IT, wraz z propozycjami nowych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia zgodności z RODO
* analizę wzorcowych umów w zakresie relacji do stron trzecich.

Dokumentacja obejmie również elementy RODO z punktu widzenia zarządzania usługami, incydentami, zmianą, formularze i obsługa relacji z organem krajowym. Wszystkie wymienione w punkcie c) dokumenty Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej.

Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 1 egzemplarz dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zaakceptowanych przez obydwie strony w wersji papierowej

1. **Wsparcie wdrożeniowe:**

W zadaniu „wsparcie wdrożeniowe” Zamawiający oczekuje pomocy w formie konsultacji przy wdrożeniu zmian będących efektem działań z pkt. 2. Pomoc będzie ściśle związana z interpretacją zapisów Rozporządzenia RODO oraz wytycznych Wykonawcy.