# Zakres, forma i warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. **DEFINICJE**:
   1. PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY (zwany dalej również projektem lub projektem budowlanym) – pod pojęciem projektu budowlano-wykonawczego rozumie się projekt spełniający równocześnie kryteria projektu budowlanego i wykonawczego zgodne z:
      1. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z późn. zm.)

oraz

* + 1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (Dz.U.2016.290 j.t. z późn. zm.)

oraz

* + 1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t..);
  1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (zwana dalej również specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub STWIORB) – opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t..);
  2. PRZEDMIAR ROBÓT - opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t..);
  3. KOSZTORYS INWESTORSKI – opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389);
  4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – komplet dokumentów obejmujący: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót.
  5. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysy Inwestorskie oraz Przedmiary Robót;

1. **Zakres zamówienia:**
   1. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji o których mowa w punkcie 4.
   2. Wykonanie zgodnie z wymaganiami określonymi w punktach 3. 4. 5. i 6. wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie robót budowlano-montażowych - 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w programie AutoCAD co najmniej 2004,
   3. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenia o niewnoszeniu sprzeciwu w przypadku zgłoszenia
   4. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót - zgodnie z wymaganiami określonymi w punktach 3. 4. 5. i 6:
      * 1. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, w programie Microsoft Word,
        2. kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót -5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym Zuzia, Rodos lub Norma,
        3. przedmiary robót wraz z odniesieniem do numeru specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w programie Microsoft Excel,
   5. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego na etapach wyboru wykonawców robót budowlanych w szczególności:
      1. udzielanie szczegółowych i wyczerpujących i pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania i zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej jakie mogą być składane w trakcie procedury (procedur) wyboru wykonawców robót budowlanych oraz przygotowywanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielonych odpowiedzi- w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
      2. wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów wyrobów „równoważnych" zaproponowanych przez wykonawców robót budowlanych na etapie analizy złożonych przez nich ofert;
   6. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego na etapach wykonywania robót budowlanych na wniosek Zamawiającego w szczególności:
      1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z przedmiotem umowy;
      2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i przetargowej i zawartych w nim rozwiązań na żądanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
      3. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
      4. udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
      5. czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego Projektu, wymagającej uzyskania nowych decyzji administracyjnych;
      6. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
      7. na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zatwierdzania pisemnego wyników badań materiałów i elementów budowlanych.
      8. doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy
2. **Podstawa wykonania prac koncepcyjno – projektowych**:
   1. Wykonanie wszelkich map do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy, który powinien koszty z tym związane wkalkulować w cenę oferty.
3. **Uzgodnienia, opinie, decyzje:**
   1. Wykonawca musi uzyskać wszystkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia, opinie i decyzje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi tego typu obiektów objętych projektem niezbędne do rozpoczęcia i realizacji robót budowlanych w tym:
      1. Wykonawca musi uzyskać decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, jeżeli z decyzji będzie wynikał obowiązek wykonania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i operatu wodno-prawnego oraz musi wykonać wskazane w decyzji raporty i operaty; Wykonawca musi postępować zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosku do właściwego organu administracyjnego i uzyskania w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub oświadczenie o nie wniesieniu uwag w przypadku zgłoszenia.
4. **Wykaz opracowań składających się na wielobranżowy projekt budowlano - wykonawczy:** 
   1. dokumentacja geologiczno – inżynieryjna (badania gruntowo – wodne) jeżeli będą wymagane dla tego typu obiektu,
   2. inwentaryzacja:
      1. obiektu;
      2. infrastruktury technicznej;
      3. zagospodarowania terenu;
   3. inwentaryzacja i waloryzacja zieleni jeżeli będzie wymagana,
   4. raport oddziaływania inwestycji na środowisko dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę jeżeli będzie wymagana,
   5. projekt robót rozbiórkowych i demontażowych istniejących obiektów, wraz z potwierdzeniem zgłoszenia zamiaru wykonania rozbiórek lub uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, jeżeli będą wymagane;
   6. projekty budowlano – wykonawcze dla każdej branży przewidzianej do realizacji,
   7. projekt dotyczący ochrony osób i mienia tj. zabezpieczenia technicznego (monitoring telewizyjny obiektu)
   8. projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu na terenie Stacji Obsługi i Zajezdni zapewniający niezakłócona pracę Stacji Obsługi oraz Zajezdni podczas prowadzenia robót budowlanych, uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego,
   9. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), jeżeli będzie wymagana
5. **Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:**
   1. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być wykonana zgodnie z przepisami art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm ). Wskazane w dokumentacji wyroby (np. materiały, urządzenia) powinny być opisane za pomocą cech technicznych i jakościowych ( bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku dokumentacja musi zawierać wymagania stawiane wyrobom równoważnym (opis parametrów umożliwiających stwierdzenie spełnienia wymogu równoważności;
   2. **Dodatkowe wymagania dotyczące formy dokumentacji projektowej:** 
      1. Jeden papierowy egzemplarz dokumentacji ma być przygotowany do powielania tj. złożony w teczkach wiązanych (bez zszywania, dziurkowania bindowania itp.);
      2. Dokumentacja przygotowana w wersji elektronicznej na nośniku informatycznym powinna być przygotowana w następujący sposób:
         1. pliki zawierające opisy, specyfikacje, przedmiary – odpowiednio w formatach zgodnych z \*.doc i \*.xls ; pliki zawierające rysunki – w formatach zgodnych z \*.dwg, lub \*.dxf,
         2. w wersji nieedytowalnej - w formacie zgodnym z \*.pdf
      3. Pliki elektroniczne zawierające dokumentację powinny być opisane w sposób określający ich zawartość oraz powinny być uporządkowane poprzez umieszczenie ich w odpowiednich katalogach.