SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
„Odmalowanie zadaszenia nad dystrybutorami i remont elewacji budynku stacji paliw w Stacji Obsługi Autobusów Płaszów w Krakowie”

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 5 548 000 euro

Znak sprawy: **LP.281.63.2019**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”.
W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Kategoria zamówienia: sektorowe
Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. św. Wawrzyńca 13,31-060 Kraków,

Adres do korespondencji:
ul. Jana Brożka 3,30-347 Kraków,
– Dział Postępowań ds. Zamówień

tel.: 12 254 10 19
e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.
Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Spis treści

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6
III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 6
IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA 7
V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 9
VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW 10
VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA TAKICH WARUNKACH 10
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 10
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT 11
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 13
XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA 13
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 15
XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY 16
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA 16
XVI. OCENA OFERT 17
XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ... 19
XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 19
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 19
XX. POZOSTAŁE INFORMACJE 20

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1) **ZAŁĄCZNIK NR 1** - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót /ST-1/
2) **ZAŁĄCZNIK NR 2 –** wzór formularza oferty
3) **ZAŁĄCZNIK NR 3 -** wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4) **ZAŁĄCZNIK NR 4 -** przedmiar robót
5) **ZAŁĄCZNIK NR 5 -** wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6) **ZAŁĄCZNIK NR 6 –** projekt umowy
7) **ZAŁĄCZNIK NR 7 -** warunki gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące odmalowania **zadaszenia nad dystrybutorami i remont elewacji budynku stacji paliw w Stacji Obsługi Autobusów Płaszów w Krakowie** (dalej jako TP) obejmujące wiatę stacji paliw i elewację budynku stacji paliw.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest **Stacji Obsługi Autobusów Płaszów (TP) – ul. Biskupińska 2, Kraków.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące jego realizacji oraz zakres rzeczowo–ilościowy zawiera:
   3.1. Załącznik nr 1 do SIWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót /ST-1/;
   3.2. Załącznik nr 2 do SIWZ - przedmiar robót.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

[**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**]

5. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), w oparciu o Polskie Normy, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wytycznymi właściwych instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane prawem aktualne decyzje i zezwolenia, pozwalające mu wykonywać przedmiot zamówienia i zobowiązuje się przedstawić te dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na wbudowywane materiały, urządzenia przed ich wbudowaniem przedstawiając atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie ze wzorem materiałów i recept stanowiącym załącznik do projektu umowy. Wbudowane materiały muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami p.poż i zasadami BHP. Szczegółowe zasady obowiązujące w tym zakresie u Zamawiającego zawiera załącznik do projektu umowy.
9. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się do zaleceń Kierownika Stacji Obsługi Autobusów Płaszów TP i Kierownika Działu Inwestycji, remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Inspektora Nadzoru w zakresie organizacji wykonywania przedmiotu zamówienia, tak aby umożliwić ciągłość pracy w zakładzie czynnym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.), ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2018 poz. 799 z późn. zm.). W szczególności dotyczy posiadania przez Wykonawcę stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przejąć na siebie wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego i rozliczać je w ramach prowadzonej przez siebie działalności
11. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 -18:00.
12. Zamawiający **nie zapewnia** pomieszczenia dla pracowników oraz nie zapewnia miejsc parkingowych dla samochodów oraz miejsca na postawienie kontenera czy dostawy materiałów.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wodę oraz energię elektryczną konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia bez dodatkowych opłat oraz zapewnić nadzór inwestorski.
14. Wykonawca jest zobowiązany:
    14.1. w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dostarczyć Kierownikowi Stacji podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” dla obiektu Stacji, którą przekaże Wykonawcy Kierownik tej Stacji;
    14.2. w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej lub drogą elektroniczną projekt organizacji ruchu na obszarze Stacji oraz projekt

organizacji robót i oznakowania terenu budowy i dostarczyć Kierownikowi Stacji TP. Koszt opracowania projektów należy wliczyć w cenę oferty;

14.3. przejąć i zorganizować teren realizacji robót;

14.4. dostarczyć, zainstalować i utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze i wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, w tym też w przypadku malowania natryskowego odpowiednio zabezpieczyć teren prac tak aby drobiny farby nie były roznoszone poza ten teren. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem terenu budowy ponosi Wykonawca.

14.5. w przypadku uszkodzenia dróg wewnętrznych oraz dróg dojazdowych, naprawić wszystkie uszkodzenia na własny koszt;

14.6. każdego dnia po zakończeniu prac posprzątać teren budowy oraz usunąć bariery i rusztowania;

14.7. posprzątać przed odbiorem końcowym cały teren budowy wraz dojściami, dojazdem do niego, umyć okna i drzwi oraz usunąć wszystkie zamontowane zabezpieczenia niezbędne do ochrony robót oraz uporządkować tereny zielone zniszczone w trakcie prowadzenia prac wraz z zasianiem trawy i przywróceniem roślin;

14.8. naprawić każdorazowo szkodę powstałą z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz usunąć wszystkie jej skutki; Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania spowodowanej przez siebie szkody i jej skutków w terminie **do 3 godzin** od momentu jej wykrycia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a w uzasadnionych przypadkach, które mają wpływ na świadczenie przez Zamawiającego usług komunikacyjnych - w czasie krótszym wskazanym przez Zamawiającego oraz do naprawienia szkody i wszystkich jej skutków w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku braku rozpoczęcia naprawiania szkody lub braku naprawienia szkody lub usunięcia jej skutków przez Wykonawcę w tych terminach, Zamawiający ma prawo do wykonania tego we własnym zakresie. Koszty wykonania tego we własnym zakresie Zamawiający ma prawo, według swojego wyboru, pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane roboty lub żądać ich zapłaty od Wykonawcy;

14.9. stosować się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów i zasad dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii, w tym w szczególności do zakazu stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających i substancji psychotropowych, zakazu spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych na terenie Zamawiającego, zakazu sprzedaży, podawania i wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych na teren Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania od swoich pracowników oraz innych osób wykonujących w jego imieniu na terenie Zamawiającego przedmiot zamówienia, zgód na profilaktyczne sprawdzenie przez Zamawiającego stanu trzeźwości oraz przeprowadzenie profilaktycznych badań na obecność środków odurzających i substancji psychotropowych.

15. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumenty budowy obejmujące:
    15.1. protokoły przekazania terenu budowy,
    15.2. zatwierdzenia materiałów wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych
    15.3. zatwierdzone próbki materiałów,
    15.4. umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne porozumienia cywilnoprawne,
    15.5. sprawozdania ze spotkań i narad na budowie, jeżeli takowe będą organizowane,
    15.6. protokoły odbioru robót,
    15.7. korespondencję dotycząca budowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości na drogach i ciągach komunikacyjnych w rejonie terenu budowy oraz teren prowadzonych prac. Wykonawca zobowiązany jest utylizować śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach z terenu budowy codziennie, po każdym dniu pracy, a także w trybie ciągłym, jeśli tego wymaga sytuacja). Koszty związane z opłatami za składowisko i utylizację ponosi Wykonawca. Wykonawca jest wytwórcą odpadów.

17. Wykonawca zobowiązany będzie poddać się kontroli Zamawiającego na terenie budowy w celu weryfikacji zgodności stosowanych substancji chemicznych z kartami charakterystyk. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Komisji UE 2015/830 z dnia 28 maja 2015 w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.
19. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przerwać wykonywania przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 2 dni robocze. Brak prowadzenia prac przez okres dłuższy niż 2 dni robocze może skutkować wypowiedzeniem umowy z winy Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania do wznowienia prac.

[Odbiory]

20. Do odbioru Wykonawca przedstawi:
    20.1. kosztorys powykonawczy
    20.2. zatwierdzenia wbudowanych materiałów wraz z kartami charakterystyk,
    20.3. oświadczenie Wykonawcy o substancjach podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska
21. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego i częściowego przedmiotu zamówienia jest **protokół odbioru robót bez zastrzeżeń**, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
22. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Wykonawcę. Nieprzystąpienie do odbioru robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
23. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego w terminie **do 7 dni roboczych** od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
24. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia tj. wystąpienia usterki możliwej do usunięcia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający nie przerywając odbioru zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń w notatce służbowej, sporządzanej w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy). W notatce Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia tej usterki.
25. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia tj. wystąpienia usterki niemożliwej do usunięcia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający przerywa odbiór i wskaże zastrzeżenia w notatce służbowej, sporządzanej w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy). W notatce Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia tej usterki ponownego zgłoszenia do odbioru we wskazanym w notatce terminie.

[**Gwarancja**]

26. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. na wykonane prace i zabudowane materiały **na okres minimum 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
27. Wykonawca ponosi koszty usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji.
28. Zamawiający przewiduje odbiór pogwarancyjny.
29. Zamawiający **na 14 dni przed upływem terminu gwarancji** poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do sporządzenia notatki służbowej, w której Zamawiający wskazuje ewentualne usterki lub jednostronnego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego w przypadku braku usterek. O stwierdzonych usterkach Zamawiający niezwłocznie, pisemnie powiadomi Wykonawcę, jednocześnie podając termin ich usunięcia. Brak usunięcia usterek we wskazanym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

[**Płatność**]

30. Zamawiający przewiduje płatność za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia:

30.1. w częściach – jeżeli Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy a Zamawiający zaakceptuje przedstawiony harmonogram. Wówczas rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie protokołów odbiorów częściowych i częściowych kosztorysów powykonawczych oraz protokołu odbioru końcowego robót i kosztorysu powykonawczego.

30.2. w całości - jeżeli Wykonawca przed zawarciem umowy **nie dostarczy** lub nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wówczas rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego robót i kosztorysu powykonawczego

31. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
32. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
33. Faktury będę płatne, na podstawie odpowiednio częściowych protokołów odbioru bez zastrzeżeń lub końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę nie wcześniej niż w dacie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
34. Pozostały sposób realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany **do 40 dni** od dnia przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie **do 3 dni** roboczych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty objęte niniejszym zamówieniem **w następnym dniu roboczym po przekazaniu terenu budowy**. W przypadku nieprzejęcia przez Wykonawcę terenu budowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym z upływem 3-go dnia roboczego od daty zawarcia umowy rozpocznie się bieg terminu na wykonania przedmiotu zamówienia oraz staną się wiążące dla Wykonawcy zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa obciążają go od momentu przekazania terenu budowy.
4. Zmiana terminów wskazanych powyżej dopuszczalna jest w przypadkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdzie:
      1.2.1. poprzez **posiadanie doświadczenia** rozumie się wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (pięciu) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej** w zakresie **malowania i tynkowania** o łącznej wartości co najmniej **65.000,00 zł netto** (słownie: **sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych**), prowadzonej w budynku przemysłowym będącym zakładem czynnym, w którym odbywały się procesy przeglądowe lub remontowe lub produkcyjne, bez możliwości zamknięcia jego części.

      Przez **zakład czynny** rozumie się obiekt, który jest użytkowany przez cały okres trwania robót, tzn. w tym czasie w zasięgu oddziaływania inwestycji przebywają inne osoby lub pojazdy niezwiązane z procesem budowlanym.
      W przypadku, gdy **wartość wykonanych robót budowlanych wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN)**, Wykonawca ustala wartość wykonanej roboty budowlanej w PLN na dzień wykonania roboty budowlanej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania roboty budowlanej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według ostatniego ogłoszonego kursu średniego NBP przed tą datą.

      1.2.2. poprzez **dysponowanie osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia rozumie się dysponowanie co najmniej 1 osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych

funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i posiadającą aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale IV SIWZ.

[**wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**]

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W szczególności wykonawcami wspólnie ubiegającymi o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
5. Pełnomocnik może być ustanowiony w oparciu o pisemne pełnomocnictwo lub upoważnienie wynikające z umowy konsorcjum lub z umowy spółki cywilnej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą razem wykazać się spełnianiem warunków opisanych w pkt 1.2.
7. W pozostałym zakresie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się zasady jak dla Wykonawcy.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale III SIWZ, od Wykonawców wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
   1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków wskazanych w **rozdziale III pkt 1 SIWZ** - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
   1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w **rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ** - **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, robót budowlanych** wraz z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy wykazana robota budowlana została wykonana na rzecz Zamawiającego i została potwierdzona protokołem odbioru robót bez zastrzeżeń,, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tej roboty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
   1.3. .w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdziale **III pkt 1.2.2 SIWZ** - dokumenty stwierdzające, że co najmniej 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada:
      a) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
      b) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży wskazanej w rozdziale III pkt 1.2 2 SIWZ
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale XV SIWZ, od Wykonawców wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
   2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. rejestr przedsiębiorców KRS lub CEiDG), **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
   2.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników, jak i samej spółki.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku wspólników spółki cywilnej wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.

3. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 2 składa każdy z Wykonawców.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Spełnianie warunku doświadczenia opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ Wykonawca powinien wykazać samodzielnie tj. wykazać wyłącznie robotami budowlanymi zrealizowanymi przez siebie lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykazać się robotami budowlanymi zrealizowanymi przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[**Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**]

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa dokumenty lub dokument wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
   7.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   7.2. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli dokumenty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, odnoszące się do okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 nie potwierdzają jednocześnie faktu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (nie są aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców), Wykonawca ma obowiązek przedstawić wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru. Zapis rozdziału XVI pkt 6 SIWZ stosuje się.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 i w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 lub pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub osoby. Zapis pkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. W pozostałym zakresie stosuje się zapisy jak dla Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie RP.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia - wartości netto i brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT. Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku
2. Cena oferty obliczona zostanie w oparciu o **uproszczony kosztorys ofertowy** tj. kosztorys sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ **(przedmiar robót),** wypełniony przez Wykonawcę w zakresie kolumn nr 9 i 10.

   Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

[**uproszczony kosztorys ofertowy**]

4. Wartość netto należy obliczyć na podstawie ilości określonych w przedmiarze. Przedstawione w przedmiarze robót podstawy wyceny poszczególnych pozycji są podane pomocniczo w celu ułatwienia wyceny, jednak kalkulacja ceny jednostkowej netto jest wyłączną sprawą Wykonawcy. Elementem obowiązującym przy ustalaniu ceny jednostkowej netto jest opis robót ujęty w przedmiarze.

   5. Wartości netto poszczególnych pozycji uproszczonego kosztorysu (przedmiaru robót) należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto oraz ilości robót. **W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić krotność robót.** Przez pojęcie „krotność" rozumie się liczbę, którą należy traktować jako iloczyn innej liczby wziętej za podstawową. W przypadku przedmiaru robót liczbą podstawową jest liczba.

   Wn=Cj (zawiera krotność) x i
   (Wn) - Wartość netto w zł
   (Cj) - cena jednostkowa netto (zawiera krotność) w zł
   (i) - ilość

6. „Razem wartość netto zł" to suma wartości netto wszystkich pozycji (robót) wykazanych w uproszczonym kosztorysie ofertowym Wykonawcy w kolumnie 10.
7. „Razem wartość VAT zł" to kwota podatku od towarów i usług VAT wynikająca z przemnożenia „razem wartości netto zł" i obowiązującej stawki podatku VAT wyrażonej w %.
8. „Razem wartość brutto zł" to suma „razem wartości netto zł" i „razem wartości VAT zł". Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie odpowiada sumie wszystkich wierszy „razem wartości brutto zł" z wyliczonych na podstawie przedmiaru robót.
9. Ceny jednostkowe netto podane w uproszczonym kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenach jednostkowych netto powinny być również uwzględnione podatki, ubezpieczenia, opłaty transportowe itd., za wyjątkiem podatku od towarów i usług VAT.
10. Oferowane ceny jednostkowe netto powinny zawierać koszt wszelkich prac, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikający w szczególności z przepisów prawa budowlanego, Polskich Norm i zasad sztuki budowlanej.
11. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę w uproszczonym kosztorysie ofertowym ceny jednostkowej netto „0,00" zł lub pozostawienie pozycji bez wyceny. W takim przypadku, jeśli z oferty Wykonawcy nie wynika inaczej - Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął wycenę takiej pozycji w innych wycenionych pozycjach. Na wezwanie Zamawiającego złożone na etapie oceny ofert lub w

trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do podania, w której wycenionej pozycji i w jakim procencie ceny ujął niewycenioną pozycję.

12. Brak wpisania ceny jednostkowej netto w uproszczonym kosztorysie ofertowym może zostać poprawiony w jako omyłka zgodnie z zapisami rozdziału XVI SIWZ.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   Cena oferty brutto – waga 100% (100 pkt)
2. Punkty w kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru. 1 pkt odpowiada 1%.

   $V = (C_n / C_x) \times 100$,

   gdzie:
   V – liczba punktów w ofercie badanej,
   C_n – najniższa cena spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
   C_x – cena oferty badanej,

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu **oferta z najwyższą liczbą punktów (najniższą ceną)**, spełniająca wszystkie wymagania określone w SIWZ, złożona przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Każdy Wykonawca zostanie poinformowany o wyniku postępowania. Odpowiednia informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem treści załącznika nr 6 do SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   2.1. pieniądzu;
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   2.3. gwarancjach bankowych;
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem **„Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez……. – odmalowanie zadaszenia i remont elewacji Stacja Obsługi Autobusów Płaszów, znak sprawy LP.281.63.2019”**. Wadium będzie wniesione w

momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). **W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty wszelkich operacji bankowych ponosi Wykonawca**

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, w ofercie lub w odrębnej kopercie złożonej przed upływem terminu składania ofert należy złożyć **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji/poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska
5. **Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.**
6. **Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ „Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium"**
7. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.**
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
9. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:**
    - **13.1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w rozdziale XVI pkt 6 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1 lub pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
    - 13.2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
      b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

[zasady ogólne]:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację tej osoby/osób (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką imienną).
2. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.

4. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zaleca się parafowanie i ponumerowanie stron oferty. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby upoważnionej, najlepiej dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA	
adresat:	**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**
tryb zamówienia:	**przetarg sektorowy**
znak sprawy:	**LP.281.63.2019**
temat zamówienia:	**„Odmalowanie zadaszenia nad dystrybutorami i remont elewacji budynku stacji paliw w Stacji Obsługi Autobusów Płaszów w Krakowie”**
nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy):	
adres Wykonawcy:	.....
	Oferta. „Nie otwierać przed 26.04.2019 r. godz. 11:30”

8. Wszelkie koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

[zawartość oferty]

9. W ofercie Wykonawca powinien złożyć:

[treść oferty]

9.1. **wypełniony i podpisany formularz oferty**. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

9.2. **wypełniony uproszczony kosztorys ofertowy** według załącznika nr 4 do SIWZ. Uproszczony kosztorys ofertowy powinien być przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V SIWZ.

[dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia]

9.3. **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia** opisane w rozdziale IV pkt 1 i 2 SIWZ.

[pozostałe dokumenty]

9.4. *(jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli z innych dokumentów dołączonych do oferty nie wynika kto jest umocowany do działania w imieniu Wykonawcy;*

9.5. *(dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, jeżeli z umów tych wynika sposób reprezentacji Wykonawcy;*

9.6. *(dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, działających jako spółka cywilna) umowa spółki cywilnej;*

9.7. dowód wniesienia wadium. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Brak tego potwierdzenia nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10. W ofercie Wykonawca wskazuje:

10.1. jaki jest jego aktualny **status podatnika VAT**. W przypadku gdy Wykonawca nie poda tej informacji, Zamawiający ustali status Wykonawcy w VAT w oparciu o ogólnodostępną bazę Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów (www.podatki.gov.pl).

10.2. te części zamówienia, których wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcom**. W przypadku gdy Wykonawca nie poda tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona samodzielnie całe zamówienie.

10.3. **oferowany okres gwarancji.** Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna, że zaoferowano gwarancję na okres minimalny.

10.4. czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy Wykonawca nie poda tej informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

11. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (np. za mała kwota, niewłaściwa treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, bez dodatkowego wezwania.

[zmiana i wycofanie oferty]

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:" NIE OTWIERAĆ PRZED…" i dodatkowo napisem „ZMIANA".
14. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo, opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE".
15. Od Wykonawcy osobiście odbierającego wycofaną ofertę wymaga się odpowiednio:
    15.1. przedstawienia dokumentu tożsamości;
    15.2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
    15.3. jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów – złożenie pełnomocnictwa umożliwiającego wycofanie oferty.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania oferta o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać **na adres korespondencyjny** Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 26.04.2019 r. do godz. 10:30** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w 26.04.2019 r. o godz. 11:30 w** budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3, Sala Konferencyjna 239 (II piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz innych istotnych elementów ofert.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:**
   3.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię aktualnej polisy**, a w przypadku jej braku kopię innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie robót budowlanych na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy co najmniej na sumę gwarancyjna w wysokości **1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100).** Wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek . Wymagane kody PKD zostały wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ (projekt umowy).

   Polisa ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł w stosunku do każdego z wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia tj. dokument ubezpieczenia wystawiony może być dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia

   3.2. **harmonogram rzeczowo-finansowy** celem akceptacji Zamawiającego.

   Akceptacja harmonogramu rzeczowo–finansowego przez Zamawiającego polega na stwierdzeniu: zgodności harmonogramu z zakresem robót wynikających z SIWZ i złożonej oferty, prawidłowości kolejności wykazanych etapów (części robót) zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią wykonywanych prac, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uwarunkowaniami określonymi w SIWZ i projekcie umowy oraz zgodności wartości wykazanych etapów (części robót) z wyceną wynikającą ze złożonej oferty. Harmonogram musi zawierać ramy czasowe tj. podział na poszczególne dni robót wraz ze wskazaniem pozycji z kosztorysu ofertowego i kwot robót, które będą wykonywane we wskazanym okresie czasu
   Brak dostarczenia harmonogramu nie uniemożliwia zawarcia umowy. W przypadku braku harmonogramu płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie odbioru końcowego.

   3.3. **dane Kierownika Budowy wraz z podaniem nr telefonu do kontaktów**.

   3.4. **zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

   Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia.

   3.5. *jeżeli na dzień zawierania umowy zaświadczenia dołączone do oferty straciły ważność* – **aktualne zaświadczenia** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowalnym w zakresie opisanym w rozdziale III pkt 1.2.2 SIWZ;

   3.6. *jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom* - aktualny na dzień zawarcia umowy **wykaz podwykonawców zawierający** co najmniej:
   a) pełne nazwy podwykonawców oraz ich adresy,
   b) informację o zakresie zamówienia powierzonego podwykonawcom;
   c) informacje, z których Podwykonawców Wykonawca będzie korzystać przy realizowaniu umowy w dacie rozpoczęcia robót objętych umową z Zamawiającym;

   3.7. *jeżeli umowa zawierana będzie z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia* – **umowa regulująca współpracę tych wykonawców** zawierająca co najmniej:
   a) sposób reprezentacji wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w zakresie: zawarcia umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;

b) ustalenie wykonawcy upoważnionego do otrzymywania płatności od Zamawiającego oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty;
c) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

3.8. *jeżeli wybrana została oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą* – **oświadczenie Wykonawcy o nr PESEL i miejscu zamieszkania.**

3.9. *jeżeli Wykonawca w ofercie nie podał rachunku do rozliczeń* - nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia.

4. Dokumenty o których mowa w pkt 3, w tym harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury, Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w rozdziale XVI pkt 14 SIWZ.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wybranemu Wykonawcy w sytuacji gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności niedostarczenie dokumentów wskazanych w pkt 3.1, 3.3-3.9 lub inne bezpodstawne uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **7 %** ceny brutto podanej w ofercie,
   Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1.1. pieniądzu,
   1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   1.3. gwarancjach bankowych,
   1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Warunki gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczeń wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do projektu umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu

odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z podaniem nr rachunku bankowego.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z podanie rachunku bankowego.
10. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
    10.1. nie zrealizował robót,
    10.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady,
    10.3. nie reguluje należności wobec Podwykonawcy z tytułu wykonania przez nich robót powierzonych na podstawie umowy zawartej w celu realizacji niniejszego postępowania.
11. Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo według swojego wyboru pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub potrącić z należności za wykonane roboty lub żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany:
    1.1. w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dostarczyć Kierownikowi Stacji podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” dla obiektu Stacji, którą przekaże Wykonawcy Kierownik tej Stacji;
    1.2. w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej lub drogą elektroniczną projekt organizacji ruchu na obszarze Stacji oraz projekt organizacji robót i oznakowania terenu budowy i dostarczyć Kierownikowi Stacji TP. Koszt opracowania projektów należy wliczyć w cenę oferty;
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt 1, Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu budowy. W takim przypadku z upływem **3-go** dnia roboczego od daty zawarcia umowy rozpoczyna się bieg terminu realizacji robót oraz wiążące dla Wykonawcy są zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami obciążają go od momentu przekazania terenu budowy.

XV. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    1.1. Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę (lub jej część) w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy (lub jej części) w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
    1.2. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
    1.3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
    1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    1.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

1.11. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III pkt 1 SIWZ.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

2.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z uwzględnieniem zapisu rozdziału XVI pkt 6 SIWZ;

2.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. Ocena ofert

[**wyjaśnienia treści ofert**]

1. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do

2.1. wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

2.2. wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

[**poprawa omyłek**]

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
   3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
   3.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. O każdej poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W szczególności, jeżeli z treści oferty nie wynika inaczej, za inną omyłkę uznaje się brak wyceny pozycji w uproszczonym kosztorysie ofertowym. Wówczas Zamawiający wpisze w tym miejscu cenę jednostkową netto „0,00 zł" i uzna, że Wykonawca ujął wycenę takiej pozycji w ramach wyceny pozostałych pozycji.

[wezwanie do złożenia dokumentów]

6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu jeżeli dokument ten jest ogólnodostępny w formie elektronicznej, w internetowych bezpłatnych bazach danych. Dotyczy to w szczególności elektronicznych wydruków z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEiDG.

[rażąco niska cena]

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

[odrzucenie oferty]

11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    11.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ i nie można jej poprawić zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału;
    11.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    11.3. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    11.4. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    11.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
    11.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

[unieważnienie postępowania]

14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    14.1. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

14.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

14.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agata Bylińska
tel. **12 254 10 19**
e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
   1.1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji,
   1.2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
   1.3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
   1.4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
   1.5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

XX.Pozostałe informacje

1. Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Treść udzielonych wyjaśnień, bez wskazania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ i przekazuje wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ i przekazuje wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert zamieszczając tę informację na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ i przekazuje Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz kodeksu cywilnego.

Z a t w i e r d z i li
w dniu: 15.04. 2019 r.