`

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

pn

Dostawy urządzeń umożliwiających weryfikację statusu Karty Krakowskiej

Znak sprawy: LP.281.32.2019

(ZAMÓWIENIE PUBLICZNE o wartości nie przekraczającej równowartość 221 000 EUR)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

**Zamawiający:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. Św. Wawrzyńca 13

31-060 Kraków

**Dział Postępowań ds. Zamówień**

**ul. Jana Brożka 3**

**30-347 Kraków**

**e- mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie  +48 12 254 14 54.

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie**.

**Spis treści:**

1. [**Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE** 4](#_Toc460232753)
2. [**Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 5](#_Toc460232754)
3. [**ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 6](#_Toc460232755)
4. [**ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 8](#_Toc460232756)
5. [**ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.** 8](#_Toc460232757)
6. [**ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH** 9](#_Toc460232758)
7. [**ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** 9](#_Toc460232759)
8. [**ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE** 10](#_Toc460232760)
9. [**ROZDZIAŁ IX – FORMA DOKUMENTÓW** 11](#_Toc460232761)
10. [**ROZDZIAŁ X – WYKONAWCY WSPÓŁNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 11](#_Toc460232762)
11. [**ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 12](#_Toc460232763)
12. [**ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** 13](#_Toc460232764)
13. [**ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 13](#_Toc460232765)
14. [**ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 14](#_Toc460232766)
15. [**ROZDZIAŁ XV – KRYTERIA OCENY OFERT** 15](#_Toc460232767)
16. [**ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT** 15](#_Toc460232768)
17. [**ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW** 17](#_Toc460232769)
18. [**ROZDZIAŁ XVIII – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** 18](#_Toc460232770)
19. [**ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** 18](#_Toc460232771)
20. [**ROZDZIAŁ XX – ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY** 19](#_Toc460232772)
21. [**ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO ZWARCIU UMOWY** 19](#_Toc460232773)
22. [**ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** 19](#_Toc460232774)
23. [**ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 20](#_Toc460232775)
24. [**ROZDZIAŁ XXIV- POZOSTAŁE INFORMACJE** 21](#_Toc460232776)

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. wzór oświadczenia w zakresie wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 2)
3. wzór formularza ofertowego (załącznik nr 3),
4. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4)
5. wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 5),
6. istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6),
7. wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (załącznik nr 7),
8. sposób sprawdzania modelu (załącznik nr 8)

|  |
| --- |
| Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE |

1. ZAMAWIAJĄCY

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie**

**ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków**

**Adres do korespondencji:**

**MPK S.A., ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków,**

**– Dział Postepowań ds. Zamówień**

Telefon: (+48) 12 254-12-44,   
e – mail:zamowienia@mpk.krakow.pl

1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na dostawy urządzeń umożliwiających weryfikację uprawnień posiadaczy Karty Krakowskiej (znak sprawy: LP.281.32.2019)
* **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
* **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
* **środki komunikacji elektronicznej,** rozumieć przez to należy pocztę elektroniczną (e-mail);
* **Rozporządzenie ws. dokumentów**, rozumieć przez to należy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126) oraz z RozporządzenieMinistra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018r. poz. 1993).
* **Karta Krakowska –** Program zniżek, ulg, preferencji i uprawnień wprowadzony Uchwałą Rady Miasta Krakowa. Osoba uprawniona do korzystania z Programu pn. „Karta Krakowska” otrzymuje status Karty Krakowskiej (zwany także Kartą), który stanowi potwierdzenie przysługujących zniżek, ulg, preferencji i uprawnień. Status ten zapisywany jest na wybranym przez wnioskodawcę nośniku. Zamawiający jest operatorem systemu, który umożliwia obsługę Programu.
* **model –** urządzenie, które oferuje Wykonawca, które ma spełniać wymagania określone przez Zamawiającego. Do złożenia modelu zobowiązany będzie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Model zostanie zwrócony Wykonawcy na adres wskazany w formularzu oferty lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy.

1. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
   1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)
   1. Kod CPV : 32252000-4 Telefony GSM.

|  |
| --- |
| Rozdział II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy 200 urządzeń umożliwiających weryfikację statusu Karty Krakowskiej, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego (dalej: urządzenia).
   1. Opis urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia zawarty jest ***w załączniku nr 1*** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:
   1. modelu. Zamawiający zapozna się z modelem na zasadach określonych ***w załączniku nr 8*** do SIWZ, z której będzie wynikać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.15 załącznika nr 1 do SIWZ
   2. dokumentu w formie karty katalogowej, z której będzie wynikać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.1-1.14 załącznika nr 1 do SIWZ.
      1. W przypadku, gdy z dokumentu, o którym mowa powyżej nie będzie wynikało potwierdzenie spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.1 – 1.14 załącznika nr 1 do SWIZ Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenie spełnienia tych wymagań poprzez odczyt danych z modelu po zainstalowaniu na niej ogólnodostępnej aplikacji np. AIDA64
3. Warunki realizacji zamówienia:
   1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko.
   2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Dział Informatyki MPK S.A. przy ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków. Dostawy są przyjmowane w dni robocze (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 8:00 do 15:00.
   3. **Warunki płatności**: Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń Zamawiającego.
   4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
   5. Zamawiający nie przyjmie tej części dostarczonego przedmiotu zamówienia, która będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ i posiadającymi wady jakościowe, pozostawiając ją do dyspozycji Wykonawcy oraz powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach faksem lub e- mailem. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wymagane **warunki gwarancji** na dostarczone urządzenia:
   1. Wykonawca udziela gwarancji na cały dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia **na okres nie** krótszy niż 36 miesięcy od daty przyjęcia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
   2. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad i spełniający wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie, w terminie do 7 dni od daty złożenia reklamacji.
   3. W terminie do 2 dni od dnia złożenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu w pełni sprawnego urządzenia zastępczego o specyfikacji opisanej w załączniku nr 1 do SIWZ na czas naprawy na swój koszt i ryzyko. Zamawiający zwróci Wykonawcy urządzenie zastępcze w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia mu naprawionego urządzenia.
   4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w toku postępowania reklamacyjnego, że uszkodzenie urządzenia wynika z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest   
      jednocześnie wraz z powyższą informacją przedstawić Zamawiającemu wycenę naprawy urządzenia.
   5. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyceny naprawy urządzenia poinformuje pisemnie Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji wyceny naprawy. W przypadku akceptacji wyceny naprawy Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia zgodnie z wyceną i odesłania urządzenia wraz z fakturą w terminie do 7 dni od dnia zaakceptowania wyceny naprawy przez Zmawiającego.
   6. Wycena naprawy ma uwzględniać wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia w tym w szczególności użyte do naprawy części i koszt dostarczenia naprawionego urządzenia do Zamawiającego.
   7. Zapłata za wykonaną naprawę nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia. W przypadku nie zaakceptowania wyceny naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do jego zwrotu do Zamawiającego na swój koszt. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu urządzenia zastępczego w terminie do 7 dni od dni poinformowania Wykonawcy o braku akceptacji wyceny urządzenia i tym samym rezygnacji z jego naprawy.
   8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego po sporządzeniu przez Wykonawcę wyceny naprawy urządzenia.
   9. W przypadku wykonania przez Wykonawcę naprawy urządzenia bez zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za wykonaną pracę i użyte do naprawy urządzenia części.
   10. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu umowy) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne).
   11. W razie zaginięcia, utraty lub dewastacji przedmiotu umowy przekazanego do reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia przedmiotu umowy o tych samych parametrach w stanie nie gorszym niż oddana do reklamacji lub kwoty pieniężnej odpowiadającej wartości nowej części.
5. Zamawiający wymaga by Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza przed zwarciem umowy dostarczył dokument lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (np. umowę, certyfikat), z którego będzie wynikać, iż Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług serwisowych z autoryzowanym przez producenta urządzenia, serwisem.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia oraz odniesienia do marek, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ, mają właściwości wyłącznie opisowe, a nie ograniczające. Zamawiający w takich przypadkach dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. przez okres **18 miesięcy** od daty zawarcia umowy;
   2. realizacja dostaw:
      1. jednorazowo **80 szt. urządzeń** do 19.04.2019 r.
      2. **kolejne 120 szt. urządzeń sukcesywnie -** w terminie do maksymalnie **7 dni** od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy. Zamówienia będą składane za pomocą poczty elektronicznej.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

WYSOKOŚĆ WADIUM

* 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).

1. FORMA WADIUM
   1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM
   1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Santander Bank Polska S.A. nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 (dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): PL 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 SWIFT CODE: WBKPPLPP)
   3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania  kwoty przelewanych kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca
   4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez……………….. *(wskazać podmioty składające ofertę)* na dostawę urządzeń, sprawa nr LP.281.32.2019” .

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium).
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu powinien być załączony do oferty w tej samej kopercie lub w osobnej kopercie oznaczonej dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty. Oprócz oryginału ww. dokumentu do oferty należy przedłożyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.
  4. Dokument wadialny powinien być wystawiony na beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków
  5. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

|  |
| --- |
| 1. ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*** 2. ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.*** 3. ***Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska*** 4. ***Wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium***. |

* 1. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

1. ZWROT WADIUM
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. ZATRZYMANIE WADIUM
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
   1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12- 23 ustawy pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp. |

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1); 3); ustawy Pzp tzn.: Zamawiający wykluczy wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
   2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy pzp z:
      1. zamawiającym,
      2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
      3. członkami komisji przetargowej,
      4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH |

* 1. Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ i V pkt. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (*wzór oświadczenia zawarty jest w* ***załączniku nr 4*** *do SIWZ*).
   2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
   3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*wzór oświadczenia zawarty jest w* ***załączniku nr 5*** *do SIWZ*);

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności o których mowa powyżej dotyczy poszczególnych wspólników spółki cywilnej.**

* 1. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zawarty jest w ***załączniku nr 2*** do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności o których mowa powyżej dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki**

* 1. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór dokumentu zawarty jest w ***załączniku nr 7*** do SIWZ).

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
   1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1. (wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w Rozdziale II pkt. 2 SIWZ tj.:
   1. model. Zamawiający zapozna się z modelem na zasadach określonych ***w załączniku nr 8*** do SIWZ, z której będzie wynikać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.15 załącznika nr 1 do SIWZ
   2. dokument w formie karty katalogowej, z której będzie wynikać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.1-1.14 załącznika nr 1 do SIWZ.
8. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale II pkt. 2 SIWZ oraz w pkt. 1.2. – 1.5. powyżej.**
9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale II pkt. 2 SIWZ oraz w pkt. 1.2.- 1.4. powyżej.**
10. **Dokument, o którym mowa w pkt. 1.5. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VIII – PODWYKONAWCY |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IX – FORMA DOKUMENTÓW |

1. Oferta, oświadczenia z Rozdziału VII pkt. 1.1 i 1.5, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale II pkt. 2.2 oraz Rozdziale VII pkt. 1.3, 1.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ X – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą **oryginału pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum) lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1 - 1.5składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**OFERTA**

adresat: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

znak sprawy: LP.281.32.2019

nazwa postępowania: **„Dostawy urządzeń umożliwiających weryfikację statusu Karty Krakowskiej”**

nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy): ………………………………….………………………………..

adres Wykonawcy: ……………………………………………..…………………….

**„Nie otwierać przed 21.02.2019 r. godz. 11:30”**

1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale złączone.
2. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Koszty opracowania, złożenia oferty ponosi wykonawca.
6. **ZAWARTOŚC OFERTY:**
   1. **Dokumenty stanowiące treść oferty:**
      1. formularz ofertowy, podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w pkt. 7 sporządzony na wzorze stanowiącym ***załącznik nr 3*** do SIWZ,
   2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia**
      1. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (UWAGA: zgodnie z Rozdziałem III pkt 3.7 SIWZ - oryginał dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczeń należy złożyć wraz z ofertą w formie umożliwiającej ich zwrot, w tym samym opakowaniu, w którym składana jest oferta lub w odrębnym opakowaniu oznaczonym dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty)
      2. oświadczenie / oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do SIWZ).
   3. **Dokumenty formalnie identyfikujące Wykonawcę**
      1. pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
      2. pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
      3. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji wykonawcy (jeśli dotyczy).
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY |

1. Cena oferty, którą należy podać w Formularzu Ofertowym jest to **cena** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z tabelą zamieszoną w formularzu ofertowym w pkt. 1.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie jednostkowej netto (za 1 szt.) Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich według ceny jednostkowej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu ofertowym – ***załącznik nr 3*** do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   2. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę pkt. 16 w formularzu oferty i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, zamawiający uzna, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
   1. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza ofertowego. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT. Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjmuje się stawkę podatku VAT - 23 %). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
   2. pozostali wykonawcy zobowiązani są do podania wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem formularza oferty.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
   1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, **w terminie do dnia: 21.02.2019 r. do godz. 10:30** (decyduje data wpływu oferty do MPK S.A.).
   2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 21.02.2019 r. o godz. 11:30** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter).
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
   1. Otwarcie ofert jest jawne.
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
4. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
   2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
   3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
   4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE
   5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
   6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
   7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
      1. przedstawienia dokumentu tożsamości,
      2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
      3. jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XV – KRYTERIA OCENY OFERT |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny ofert** | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena oferty | 100% |

* 1. Sposób oceny ofert w kryterium Cena oferty –„C” - punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

**PCena= (Cn / Cx ) x 100% x 100**

gdzie:

Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

Cx - cena brutto oferty badanej [zł]

**PCena** = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najwyższą liczbą punktów przyznanych w sumie w kryterium cena oferty.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT |

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016. 352)
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
   1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
   2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona, chyba że w opinii Zamawiającego w cenie jednostkowej nastąpiło oczywiste przestawienie znaku dziesiętnego, w którym to przypadku wersję obowiązującą stanowi cena sumaryczna, a cena jednostkowa zostanie poprawiona.
   3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
   4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika– traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
   1. jest niezgodna z ustawą pzp,
   2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6. zawiera błędy w obli­czeniu ceny lub kosztu;
   7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp;
   8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
   10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
   11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
   3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień *[o których mowa w pkt. 9]* lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW |

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
   1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Przedstawiciel Działu Postępowań ds. Zamówień – p. Magdalena Prorok**, e-mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVIII – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY |

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisaniem umowy z zamawiającym, na wezwanie zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
   1. wykonawcy wskażą:
      1. sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z zamawiającym, w zakresie:
         1. podpisania umowy z zamawiającym,
         2. podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
      2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;
   2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z zamawiającym .

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania

1. W przypadku, gdy wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu na żądanie umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
3. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
4. Zamawiający wymaga by Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy dostarczył dokument lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (np. umowę, certyfikat), z którego będzie wynikać , iż Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług serwisowych z autoryzowanym przez producenta urządzenia, serwisem.
5. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-9 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Postępowań ds. Zamówień we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-10 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie Rozdziale III pkt. 5 SIWZ.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XX – ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY |

1. Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY |

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa ***załącznik nr 6*** do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks nr 12 254 10 13 - Sekretariat Biura Zarządu, faks nr 12 254 12 41 - Dział Postępowań ds. Zamówień; e- mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)).
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIV- POZOSTAŁE INFORMACJE |

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnie­nie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i ustawie pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia .............. 2019 r.

MG ……………………………………… **Z a t w i e r d z i l i dnia…………**

AT ………………………………………

TŁ ………………………………………

MP………………………………………..