

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:207107-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
2021/S 080-207107**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/25/UE

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

Adres pocztowy: ul. Jana Brożka 3

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 30-347

Państwo: Polska

E-mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.mpk.krakow.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login>

**I.6) Główny przedmiot działalności**

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Opracowanie projektu: „Przebudowa układu torowego w rejonie ulic Brożka i Rzemieśniczej, adaptacja hali dla potrzeb obsługi tramwajów, budowa niezbędnej infrastruktury technicznej w tym podstacji (...)

Numer referencyjny: LP.281.3.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

71242000 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Opracowanie projektu: „Przebudowa układu torowego w rejonie ulic Brożka i Rzemieśniczej, adaptacja hali dla potrzeb obsługi tramwajów, budowa niezbędnej infrastruktury technicznej w tym podstacji trakcyjnej”

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej obejmującej koncepcję funkcjonalno-użytkową, zawierającą ocenę wykonalności technicznej, organizacyjnej, prawnej i finansowo-ekonomicznej inwestycji oraz dokumentację przetargową. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do tej dokumentacji, udzielenia Zamawiającemu wsparcia projektowego oraz zapewnienia pełnienia nadzorów autorskich. Swoje obowiązki Wykonawca powinien zrealizować zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i dobrymi praktykami branżowymi.

Zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 ust. 4 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie traktowane jest jako dostawa.

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w 3 (trzech) etapach:

1. etap I – opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej,
2. etap II – opracowanie dokumentacji przetargowej,
3. etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 111

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

1. W ramach zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji Projektowej (tj. kompletu dokumentów obejmujący: Koncepcję oraz Dokumentację Przetargową dla obszaru działek nr 123/33, 123/29, 123/31 obręb 30 Podgórze zabudowany dwiema halami w Krakowie, w rejonie ulic Brożka i Rzemieślniczej. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji przetargowej dla zamówienia podstawowego.

2. Termin wykonania zamówienia opcjonalnego:

2.1. termin wykonania etapu I wynosi: do 2 miesięcy od daty zlecenia zamówienia opcjonalnego,

2.2. termin wykonania etapu II wynosi 12 (dwanaście) miesięcy od daty zatwierdzenia koncepcji,

2.3. w zakresie etapu III Wykonawca zobowiązuje się sprawować Nadzór Autorski w każdym czasie i na każdym etapie realizacji zamówienia - jednak nie dłużej niż 7 lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji przetargowej.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia podstawowego:

1. etapu I do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 1.2. etapu II – 24 miesiące od daty zatwierdzenia koncepcji,
- 1.3. etapu III – nadzór autorski w każdym czasie i na każdym etapie realizacji zamówienia - jednak nie dłużej niż 7 lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji przetargowej.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową Wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: co najmniej 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) wykazu wykonanych dostaw (projektów), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw (projektowanie), kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca łącznie wykaże:

3) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jednego lub dwóch projektów obejmujących:

a) projekt torowy polegający na zabudowie toru dla pojazdów szynowych wraz z rozjazdem i siecią trakcyjną uwzględniający:

- torowisko zabudowane na płycie,
- torowisko zabudowane na podkładach,
- torowisko zabudowane w hali na kanałach przeglądowych,
- układ rozjazdów sterowanych mechanicznie i elektrycznie i ogrzewanych.

b) projekt sieci trakcyjnej tramwajowej uwzględnianej:

- sieć trakcyjną wraz z osprzętem zewnętrznym,
- projekt podstacji trakcyjnej zaprojektowanej dla potrzeb zajezdni,
- sieć trakcyjną wraz z osprzętem wewnątrz hali.

c) projekt budowy/modernizacji hali dla pojazdów szynowych z kanałami przeglądowymi i pomostami do obsługi dachów wagonów, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup>.

4) dysponowaniem minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję projektanta i posiada uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w branżach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) drogowej,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych,
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,
- f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych,
- g) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- h) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- i) kolejowej.

#### III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g, pkt 2–6 w zw. z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp i art. 109 ust. pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zobowiązany jest złożyć:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego;
2. oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
3. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ;
4. zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego;
5. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS;
6. odpis lub informację z KRS lub z CEiDG.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy oraz zaświadczenie potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, oraz że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości.

#### III.1.6) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100). Forma, termin i miejsce wnoszenia wadium a także jego zwrot i zatrzymanie zostały określone w SWZ.
  2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia i zapewnia, że przedmiot zamówienia, w tym dokumentacja projektowa, będzie wolna od wad.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
- Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia zostały określone w SWZ.

III.1.7) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonane poszczególnych etapów w następujących częściach:
  - a) wynagrodzenie za wykonanie etapu I – koncepcja,
  - b) wynagrodzenie za wykonanie etapu II – projekt;
  - c) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Etapu III - sprawowanie Nadzoru Autorskiego.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
3. Za wykonanie Nadzoru Autorskiego w ramach Etapu III przewiduje się sukcesywne płatności miesięczne z dołu na podstawie zbiorczych faktur miesięcznych za wykonane w miesiącu poprzednim jednostkowe nadzory autorskie zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki płatności zawarto w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki dotyczące realizacji umowy zawarto w SWZ, w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/05/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 26/08/2021

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/05/2021

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Platforma zakupowa Zamawiającego <https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login>

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku awarii systemu platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2.7 ogłoszenia, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Ofertę tworzą następujące dokumenty

1.1. wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty

2.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane w rozdziale IX SWZ;

2.2. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu wykonawcy;

2.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2.4. dokumenty wskazane w pkt 2.2 i 2.3 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy;

2.5. wadium, jeżeli składane jest w formie niepieniężnej. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu;

2.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli dotyczy.

Wzór zobowiązania zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ;

2.7. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.3 SWZ, jeżeli dotyczy.

Szczegółowe informacje zawarte są w SWZ.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”

4. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie - <https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. Założenie konta i korzystanie z Platformy jest bezpłatne i wymaga zaakceptowania przez Wykonawcę zasad korzystania z Platformy zakupowej.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia

ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Środki komunikacji elektronicznej wykorzystywanych do komunikowania się:

6.1. w postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login>),

6.2. korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,

6.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 225487701

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: nie dotyczy

Miejscowość: nie dotyczy

Państwo: Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

— 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

— 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w powyżej. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 225487701  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
21/04/2021