Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie

siedziba: ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, www.mpk.krakow.pl
korespondencja: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, tel. 12 254 10 00, fax. 12 254 10 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
pn.:

„Remont pomieszczeń sanitariatów na I piętrze hali NB w TW"

zamówienie sektorowe
o wartości poniżej 5 548 000 euro

Znak sprawy: LP.281.128.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie".
W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13
Adres do korespondencji:
30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3
– Dział Postępowań ds. Zamówień

Telefon: 12 254 12 44
e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.
Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

SPIS TREŚCI:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7
III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 7
IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 9
V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 11
VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 11
VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 11
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 11
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT 13
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 14
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 14
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 16
XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA 18
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 19
XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY 20
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA TAKICH WARUNKACH 21
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 21
XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE 22

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: ST-1 (załącznik nr 1),
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2),
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
4. przedmiar robót (załącznik nr 4),
5. wzór wykazu wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 5),
6. projekt umowy (załącznik nr 6),
7. warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium (załącznik nr 7),
8. rozmieszczenie zastępczych natrysków i umywalek (załącznik nr 8),
9. wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (załącznik nr 9),
10. wzór zatwierdzenia materiałów i recept (załącznik nr 10).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń sanitariatów na I piętrze hali NB w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW) przy ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące jego realizacji oraz zakres rzeczowo – ilościowy zawierają:
   2.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST-1), stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" (SIWZ).
   2.2. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na wbudowywane materiały przed ich wbudowaniem przedstawiając atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty charakterystyk.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wszystkie zastosowane do realizacji robót materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz.U z 2019 r., poz. 266 z późn. zm.), wymaganiom przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, posiadać stosowne certyfikaty, atesty, itp. Materiały muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 poz.1186).
5. Wykonawca jest obowiązany prowadzić roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, przedmiar robót, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót, wytyczne właściwych instytucji (m.in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej), zgodnie z prawem budowlanym oraz ze sztuką budowlaną, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji robót.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 28.11.2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.), w szczególności dotyczy to obowiązku posiadania stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przejąć na siebie wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego i rozliczać je w ramach prowadzonej przez siebie działalności.
7. Warunki realizacji zamówienia:
   7.1. Przekazanie terenu budowy dla wszystkich obiektów nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zawarcia umowy. Przez **dni robocze** rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
   7.2. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty objęte niniejszym zamówieniem w następnym dniu roboczym po dniu przejęcia terenu budowy.
   7.3. W przypadku nieprzejęcia przez Wykonawcę terenu budowy w terminie określonym w pkt 7.1., z upływem **3-ego** dnia roboczego od daty zawarcia umowy rozpocznie bieg termin wykonania przedmiotu zamówienia (termin realizacji robót) oraz wiążące dla Wykonawcy są zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami obciążają go od momentu przekazania terenu budowy.
   7.4. W przypadku braku realizacji prac przez 2 kolejne dni robocze, niewynikającego z uwarunkowań technologicznych i bez zgody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do podjęcia robót.
   7.5. Miejsce wykonania zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie:
   a) Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), ul. Walerego Sławka 10, Kraków.
   7.6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac od godziny 7:00 do 20:00 w dni robocze, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia ograniczeń czasowych. Prace głośne (kucie) należy wykonywać po godzinie 15-tej.

7.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przerwania prac Wykonawcy. Do terminu wykonania zamówienia będzie doliczony okres przerwy w pracy wynikający z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

7.8. Wszyscy pracownicy i podwykonawcy oraz sprzęt wykorzystywany do budowy muszą posiadać zezwolenie na wjazd i wejście na teren Stacji Obsługi Autobusów (TW) wydane przez odpowiednie służby Zamawiającego.

7.9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane prawem aktualne decyzje i zezwolenia, pozwalające mu wykonywać roboty będące przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się przedstawić te dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

7.10. Zamawiający **nie zapewnia** pomieszczenia dla pracowników oraz nie zapewnia miejsc parkingowych dla samochodów.

7.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składowania materiałów na przekazanym terenie budowy odpowiednio w Stacji Obsługi Autobusów (TW).

8. Zamawiający zobowiązuje się:

8.1. udostępnić wodę oraz energię elektryczną konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia bez dodatkowych opłat,

8.2. zapewnić nadzór inwestorski.

9. Wykonawca jest zobowiązany:

9.1. w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dostarczyć Kierownikowi Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW) podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego" dla obiektów Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW), którą przekaże Wykonawcy Kierownik tej Stacji;

9.2. w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru projekt organizacji ruchu na obszarze Stacji Obsługi Autobusów (TW) oraz projekt organizacji robót i oznakowania terenu robót oraz dostarczyć po 1 egz. Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownikowi Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW). Koszt opracowania projektów należy wliczyć w cenę oferty;

9.3. przejąć i zorganizować teren realizacji robót;

9.4. dostarczyć, zainstalować i utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze i wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót; koszty związane z zabezpieczeniem terenu budowy ponosi Wykonawca; Zapewnić osłony pyłoszczelne aby uniknąć zanieczyszczenia części hali, w której nie będą prowadzone prace;

9.5. stosować skuteczną ochronę w postaci kurtyn pyłoszczelnych w celu ochrony przed zapyleniem oraz trwałym zabrudzeniem mienia Zamawiającego oraz zabezpieczyć wszystkie pomieszczenia w trakcie realizacji prac poprzez zastosowanie pyłoszczelnego zabezpieczenia urządzeń znajdujących się w nich. Koszt zabezpieczeń należy wliczyć w cenę oferty;

9.6. gruz i odpady Wykonawca zobowiązany jest wynosić po schodach. Zamawiający nie dopuszcza stosowania rękawów. Lokalizacja kontenera na odpady zostanie ustalona w trakcie przekazania terenu budowy;

9.7. prowadzić prace w sposób umożliwiający normalne użytkowanie umywalni w Stacji Obsługi Autobusów (TW). Wykonawca o zamiarze wyłączenia mediów poinformuje Zamawiającego min. na 3 dni robocze przed planowanym ich wyłączeniem oraz uzgodni termin wyłączeń;

9.8. prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz przestrzegać wszystkich warunków wskazanych w załączniku do projektu umowy;

9.9. prowadzić **dokumenty budowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ST-1 tj.:

a) protokoły przekazania terenu budowy Wykonawcy,
b) zatwierdzenia materiałów wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych,
c) zatwierdzone próbki materiałów,
d) umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy oraz porozumienia cywilnoprawne,
e) sprawozdania ze spotkań i narad na budowie jeżeli będą organizowane,

f) protokoły odbioru robót,
g) korespondencja dotycząca budowy.

9.10. poddać się kontroli Zamawiającego na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności stosowanych substancji chemicznych z kartami charakterystyk. Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki.

9.11. porządkować i sprzątać oraz utylizować śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach z terenu budowy codziennie po każdym dniu pracy, a także w trybie ciągłym, jeśli tego wymaga sytuacja oraz drogi dojścia do terenu budowy. Koszty związane z opłatami za składowisko i utylizację ponosi Wykonawca;

9.12. utrzymywać w czystości drogi dojazdowe i ciągi komunikacyjne w rejonie terenu budowy oraz drogi na terenie Stacji Obsługi Autobusów (TW), po których poruszały się pojazdy budowy;

9.13. utrzymywać w czystości teren wokół prowadzonych prac;

9.14. w przypadku uszkodzenia dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych oraz infrastruktury technicznej na terenie Stacji Obsługi Autobusów (TW) naprawić wszystkie uszkodzenia na własny koszt;

9.15. posprzątać przed odbiorem końcowym cały teren budowy wraz z dojściami, dojazdem do niego oraz usunąć wszystkie zamontowane zabezpieczenia niezbędne do ochrony robót oraz uporządkować tereny zielone zniszczone w trakcie prowadzenia prac wraz z zasianiem trawy i odbudową infrastruktury zielonej. Sprzątanie ma się odbyć po wykonaniu wszystkich prac na obiekcie, przed podpisaniem protokołu częściowego dla obiektu;

9.16. informować Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia;

9.17. naprawić każdorazowo szkodę powstałą z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz usunąć wszystkie jej skutki; Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania spowodowanej przez siebie szkody i jej skutków w terminie **do 3 godzin** od momentu jej wykrycia przez Zamawiającego lub Wykonawcę lub – w uzasadnionych przypadkach, które mają wpływ na świadczenie przez Zamawiającego usług komunikacyjnych - w czasie krótszym, wskazanym przez Zamawiającego oraz do naprawienia szkody i wszystkich jej skutków w terminie ustalonym z Zamawiającym.
W przypadku braku rozpoczęcia naprawiania szkody lub braku naprawienia szkody lub usunięcia jej skutków przez Wykonawcę we wskazanych terminach, Zamawiający ma prawo do wykonania tego we własnym zakresie. Koszty wykonania tego we własnym zakresie Zamawiający ma prawo według swojego wyboru pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane roboty albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy;

9.18. złożyć złom metalowy oczyszczony z gruzu, izolacji i ziemi pocięty na maksymalnie 4-metrowe odcinki do kontenerów podstawionych przez Zamawiającego. Koszt cięcia i oczyszczenia należy uwzględnić w cenie oferty;

9.19. prace będą realizowane w dwóch etapach z zachowaniem ciągłości korzystania z urządzeń sanitarnych:
a) etap I - przygotowanie natrysków, umywalek i wc we wskazanych pomieszczeniach (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ),
b) etap II – wykonanie pozostałych prac;

9.20. stosować się do zaleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownika Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka (TW) i Kierownika Działu Inwestycji Remontów i Obsługi Infrastruktury (DR) w zakresie organizacji robót obejmującej prace w zakładzie czynnym tak, aby umożliwić jego ciągłość pracy.

10. <u>Odbiory robót</u>

10.1. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Wykonawcę. Nieprzystąpienie do odbioru robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo;

10.2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru **częściowego**. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru częściowego w terminie do **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia;

10.3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru **końcowego** w terminie do **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia;

10.4. podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego i częściowego robót jest **protokół odbioru robót nie zawierający zastrzeżeń**, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego;

10.5. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia tj. wystąpienia usterki możliwej do usunięcia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający nie przerywając odbioru zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń w notatce służbowej, sporządzanej w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy). W notatce Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia tej usterki;

10.6. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia tj. wystąpienia usterki niemożliwej do usunięcia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający przerywa odbiór i wskaże zastrzeżenia w notatce służbowej, sporządzanej w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy). W notatce Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia tej usterki ponownego zgłoszenia do odbioru we wskazanym w notatce terminie;

10.7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego w toku czynności odbioru niezgodności wykonanego przedmiotu zamówienia z umową.

11. Warunki płatności:

11.1. Zamawiający dokona zapłaty należności w częściach za wykonane i odebrane etapy robót na Stacji Obsługi Autobusów (TW). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu rzeczowo – finansowego przed zawarciem umowy. Rozliczenie z Wykonawcą będzie wówczas możliwe na podstawie protokołów odbiorów częściowych i częściowych kosztorysów powykonawczych oraz protokołu odbioru końcowego robót i kosztorysu powykonawczego. Protokół odbioru robót ostatniego obiektu będzie odbiorem końcowym. **Niedostarczenie harmonogramu będzie skutkowało brakiem zapłaty za odbiory częściowe, zapłata nastąpi na podstawie odbioru końcowego**;

11.2. protokół odbioru (odpowiednio częściowego lub końcowego) nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę;

11.3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze numeru umowy;

11.4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia;

11.5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę nie wcześniej niż w dacie podpisania protokołu odbioru niezawierającego zastrzeżeń Zamawiającego;

11.6. Wykonawca może wystawiać faktury częściowe za skończone i odebrane przez Zamawiającego części prac zgodnie z pkt 11.1;

11.7. Ceny jednostkowe netto nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;

11.8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

12. Wymagane warunki gwarancji:

12.1. okres gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. na wykonane prace i zabudowane materiały) wynosi **minimum 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń robót będących przedmiotem zamówienia. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości wykonanych robót;

12.2. w przypadku konieczności naprawy awaryjnej, która skutkowałaby dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego związanymi z ubytkiem wody lub czynnika grzewczego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego należności;

12.3. Zamawiający na 14 dni przed upływem terminu gwarancji poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do sporządzenia notatki służbowej, w której Zamawiający wskazuje ewentualne usterki lub jednostronnego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego w przypadku braku usterek. O stwierdzonych usterkach Zamawiający niezwłocznie, pisemnie powiadomi Wykonawcę, jednocześnie podając termin ich usunięcia. Brak usunięcia usterek we wskazanym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości;

12.4. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji;

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl.
14. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska, BHP oraz zasad obowiązujących u Zamawiającego zawiera załącznik do projektu umowy.
15. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie robót budowlanych na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt XIII.13 SIWZ (kody PKD są podane w projekcie umowy).

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia: **do 80 dni od daty przekazania terenu budowy.**
2. Przedłużenie terminu zakończenia robót, o którym mowa powyżej, dopuszczalne jest w przypadkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym:

   1.2.1 poprzez posiadanie doświadczenia rozumie się wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (pięciu lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej lub dwóch robót budowlanych na łączną kwotę tych robót minimum 400 000,00 zł netto (słownie: czterysta tysięcy złotych), prowadzonych w budynku przemysłowym, w którym odbywały się procesy przeglądowe lub remontowe lub produkcyjne, czynnym bez możliwości zamknięcia jego części obejmujących: malowanie, remont instalacji elektrycznej, remont instalacji wod. – kan. remont wentylacji i centralnego ogrzewania;

W przypadku, gdy wartość wykonanych robót budowlanych wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca ustala wartość wykonanej roboty budowlanej w PLN na dzień wykonania roboty budowlanej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez

Narodowy Bank Polski z dnia wykonania roboty budowlanej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu średniego NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

1.2.2. poprzez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozumie się dysponowanie osobami (min. 1 osoba) uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenia Izby Budownictwa w branżach:

a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod.-kan. bez ograniczeń,

d) instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń c.o. bez ograniczeń,

e) instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń wentylacyjnych bez ograniczeń.

1.2.3. ważne na dzień składania ofert uprawnienia E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 1 kV;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w pkt IV SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

7.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

7.2. **Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę (lub jej część) w sprawie zamówienia, albo odstąpił od umowy (lub jej części) w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.**

7.3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

7.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.11. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 do 1.3;

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

8.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

8.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 SIWZ;

8.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
   1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych pkt III.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
   1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
   1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
   W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).
   W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.
   1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.
   1.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych o których mowa w pkt III.1.2.1 SIWZ; z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
   W przypadku, gdy wykazane roboty budowlane zostały wykonane na rzecz Zamawiającego i zostały potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru robót, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
   1.6. Dokumenty stwierdzające, że co najmniej 1 osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży o której mowa w pkt III.1.2. a-b SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.
   2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt III 1.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Zamawiający załącza do SIWZ wzór zobowiązania podmiotu trzeciego, który stanowi załącznik nr 9.
   2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt III 7-8 SIWZ.

3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 1.2 -1.4 składa każdy z Wykonawców.
4. Dokumenty wymienione w pkt 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego z właściwego rejestru.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   5.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i złożył dokumenty wymagane w pkt 5 niebędące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru o ile wpis do rejestru jest wymagany.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Edyta Nogaj, e-mail: zamowienia@ mpk.krakow.pl**

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **14 500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   2.1. pieniądzu;
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   2.3. gwarancjach bankowych;
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742,** z dopiskiem „**Wadium – remont pomieszczeń sanitariatów, znak sprawy LP.281.128.2019**". Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
   W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

   Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku do SIWZ: *„Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium".*

   Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

   Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt XII.2 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1 lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne:
   Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   1.3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
   1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
   1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
   1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
   1.7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
   1.8. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
   1.9. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
   1.10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
   1.11. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań** w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
   1.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

OFERTA	
adresat:	**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**
tryb zamówienia:	**przetarg sektorowy**
znak sprawy:	**LP.281.128.2019**
tytuł zamówienia:	**„Remont pomieszczeń sanitariatów na I piętrze hali NB w TW"**
nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy):	

adres Wykonawcy: .....
Oferta. „Nie otwierać przed 23.07.2019 r. godz. 12:00"

1.13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.

2.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:" NIE OTWIERAĆ PRZED..." i dodatkowo napisem „ZMIANA".

2.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE".

2.5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:

a) Przedstawienia dokumentu tożsamości;

b) Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty.

2.6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy, zobowiązany jest on do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

3. Zawartość oferty:

3.1. Dokumenty stanowiące treść oferty:

a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w pkt IX.1.11 SIWZ;

b) Uproszczony kosztorys ofertowy, tj. wypełniony przedmiar robót w wersji pisemnej według załącznika nr 4 do SIWZ.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:

a) Dowód wniesienia wadium;

b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IV SIWZ, podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.11 SIWZ.;

c) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

3.3. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:

a) upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;

b) Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;

c) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać **na adres korespondencyjny** Zamawiającego, w terminie **do dnia 23.07.2019 r. do godz. 11:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.07.2019 r.** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, sala 239 II piętro. Sesja otwarcia ofert rozpocznie się o godz. **12:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz innych istotnych elementów ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia - wartości netto i brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku
4. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
5. Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.
6. Do oferty należy załączyć **uproszczony** kosztorys ofertowy, tj. wypełniony przedmiar robót w kolumnach nr 9 „cena jednostkowa netto" i nr 10 „wartość netto", zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wartość netto należy obliczyć na podstawie ilości określonych w przedmiarze. Przedstawione w przedmiarze robót podstawy wyceny poszczególnych pozycji są podane pomocniczo w celu ułatwienia wyceny, jednak kalkulacja ceny jednostkowej netto jest wyłączną sprawą Wykonawcy. Elementem obowiązującym przy ustalaniu ceny jednostkowej netto jest opis robót ujęty w przedmiarze.

   Wartości netto poszczególnych pozycji uproszczonego kosztorysu (przedmiaru robót) należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto oraz ilości robót.
   W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić krotność robót.
   Wn=Cj (zawiera krotność) x i
   (Wn) - Wartość netto w zł
   (Cj) - cena jednostkowa netto (zawiera krotność) w zł
   (i) - ilość

   „Razem wartość netto zł" to suma wartości netto wszystkich pozycji (robót) wykazanych w przedmiarze robót (uproszczonym kosztorysie ofertowym Wykonawcy) w kolumnie 10.
   „Razem wartość VAT zł" to kwota podatku od towarów i usług VAT wynikająca z przemnożenia „razem wartości netto zł" i obowiązującej stawki podatku VAT wyrażonej w %.
   „Razem wartość brutto zł" to suma „razem wartości netto zł" i „razem wartości VAT zł". Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie odpowiada sumie wszystkich wierszy „razem wartości brutto zł" z wyliczonych na podstawie przedmiaru robót.

Przez pojęcie „krotność" rozumie się liczbę, którą należy traktować jako iloczyn innej liczby wziętej za podstawową, w przypadku przedmiaru robót liczbą podstawową jest ilość.

7. Ceny jednostkowe netto podane w uproszczonym kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenach jednostkowych netto powinny być również uwzględnione podatki, ubezpieczenia, opłaty transportowe itd. za wyjątkiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Oferowane ceny jednostkowe netto powinny zawierać koszt wszelkich prac, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty (wynikające z prawa budowlanego, Polskich Norm i zasad sztuki budowlanej).
9. Ceny jednostkowe netto nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę w uproszczonym kosztorysie ofertowym ceny jednostkowej netto „0,00" zł lub pozostawienie pozycji bez wyceny. W takim przypadku:
    10.1. Zamawiający uzna, jeśli nic innego z oferty nie wynika, że Wykonawca ujął wycenę takiej pozycji w innych wycenionych pozycjach.
    10.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania (na wniosek Zamawiającego) w której wycenionej pozycji i w jakim procencie ceny ujął niewycenioną pozycję – na etapie oceny ofert lub realizacji umowy.
11. Brak wyceny pozycji poprzez niewpisanie ceny jednostkowej netto w uproszczonym kosztorysie ofertowym może zostać poprawiony w okolicznościach, o których mowa w pkt XII. 4.3 SIWZ, w szczególności jeśli nic innego nie wynika z oferty poprzez uznanie, że Wykonawca ujął wycenę takiej pozycji w innych wycenionych pozycjach i wpisanie ceny jednostkowej netto „0,00" zł, z zastrzeżeniem pkt. 10.2.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. W ofercie Wykonawca wskazuje jaki jest jego aktualny status podatnika VAT. W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgodny z informacją dostępną na ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę z ogólnodostępną bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie dokumentu elektronicznego lub wydruku z systemu teleinformatycznego właściwego rejestru pod warunkiem, że są to rejestry prowadzone w języku polskim. W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.

3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
   4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
   4.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
   5.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
   5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
   5.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   5.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
    Cena oferty brutto: 100%
    Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:
    $\mathbf{V_{xc} = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100}$, gdzie:
    $\mathbf{V_{xc}}$ – ilość punktów za cenę proponowaną w ofercie badanej,
    $\mathbf{C_n}$ – najniższa cena spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
    $\mathbf{C_x}$ – cena w ofercie badanej,
    1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.
    Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najwyższą ilością punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z powyższym wzorem.
11. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z wzorem określonym w pkt 10.
12. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
    13.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
    13.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    13.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
    13.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji: harmonogram rzeczowo – finansowy. **Niedostarczenie harmonogramu będzie skutkowało brakiem odbiorów częściowych, zapłata nastąpi na podstawie odbioru końcowego.** Akceptacja harmonogramu rzeczowo–finansowego przez Zamawiającego polega na stwierdzeniu: zgodności harmonogramu z zakresem robót wynikających z SIWZ i złożonej oferty, prawidłowości kolejności wykazanych etapów (części robót) zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią wykonywanych prac, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uwarunkowaniami określonymi w pkt I SIWZ i projekcie umowy oraz zgodności wartości wykazanych etapów (części robót) z wyceną wynikającą ze złożonej oferty.
   Harmonogram musi zawierać ramy czasowe tj. podział na poszczególne miesiące wykonywania robót wraz ze wskazaniem pozycji z kosztorysu ofertowego i kwot robót, które będą wykonywane we wskazanym okresie czasu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w ofercie, które posiadają wymagane uprawnienia opisane w pkt III 1.2. SIWZ, w przypadku gdy ich ważność wygaśnie przed zawarciem umowy.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przez zawarciem umowy z Zamawiającym na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą:
    6.1. sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;

6.2. wskazanie Wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
6.3. oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, przez zawarciem umowy z Zamawiającym przedłoży Zamawiającemu aktualny na dzień zawarcia umowy wykaz Podwykonawców z którymi zamierza posługiwać się Wykonawca przy jej realizowaniu. Wykaz ma zawierać:
   7.1. pełne nazwy Podwykonawców oraz ich adresy,
   7.2. informację o zakresie zamówienia powierzonego Podwykonawcom;
   7.3. informacje, z których Podwykonawców Wykonawca będzie korzystać przy realizowaniu umowy w dacie rozpoczęcia robót objętych umową z Zamawiającym;
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami (jeśli dotyczy).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą, jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed zawarciem umowy podać swój nr PESEL i adres zamieszkania.
10. W przypadku niewskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy podać swój numer rachunku.
11. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca przed zawarciem umowy musi wskazać Kierownika Budowy wraz z podaniem nr telefonu do kontaktów.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej wykonanie robót budowlanych o kodach PKD podanych w projekcie umowy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości **minimum 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)** oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
   13.1. Polisa ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
   13.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **minimum 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)** w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).

13.3. W przypadku wyboru oferty wspólników spółki cywilnej dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **minimum 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)** w stosunku do każdego ze wspólników spółki cywilnej (dokument wystawiony dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).

13.4. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.

14. Dokumenty o których mowa w pkt 4 - 13 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Dokument o którym mowa w pkt. 4 powinien być wcześniej zatwierdzony przez Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury (MPK S.A. Kraków, ul. J. Brożka 3, II p., pokój nr 22).
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 4 - 14 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. SIWZ.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **7 %** ceny brutto podanej w ofercie,
   Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1.1. pieniądzu,
   1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   1.3. gwarancjach bankowych,
   1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   Warunki gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczeń wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do projektu umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w punkcie 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
    10.1. nie zrealizował robót,
    10.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady,
    10.3. nie reguluje należności wobec Podwykonawcy z tytułu wykonania przez nich robót powierzonych na podstawie umowy zawartej w celu realizacji niniejszego postępowania.
11. Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo według swojego wyboru pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane roboty albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany:
    a) w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dostarczyć Kierownikowi Stacji Obsługi Autobusów (TW) podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego" dla danego obiektu, którą przekaże Wykonawcy Kierownik danej Stacji.
    b) w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru, Kierownikiem Stacji Obsługi Autobusów (TW) projekt organizacji ruchu oraz projekt organizacji robót i oznakowania terenu budowy oraz dostarczyć po 1 egz. Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Kierownikowi Stacji Obsługi Autobusów (TW). Koszt opracowania projektów należy wliczyć w cenę oferty;
2. W przypadku nie dostarczenia dokumentów o którym mowa powyżej Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu budowy. W takim przypadku z upływem **3-go** dnia roboczego od daty zawarcia umowy rozpoczyna bieg termin realizacji robót oraz wiążące dla Wykonawcy są zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami obciążają go od momentu przekazania terenu budowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. Do umowy z Wykonawcą zostanie dołączony wzór zatwierdzenia materiałów i recept.
4. **Do protokołu odbioru końcowego** robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
    4.1. kosztorys powykonawczy - 2 egzemplarze,
    4.2. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych jeżeli badania występują:
        a) pomiary elektryczne – 2 egzemplarze,
        b) pomiar natężenia światła– 2 egzemplarze,
        c) pomiar szczelności instalacji wod - kan oraz c.o. – 2 egzemplarze,
        d) pomiar wentylacji – 2 egzemplarze
    4.3. oświadczenie Wykonawcy o substancjach podlegających opłacie za korzystanie ze środowiska – 2 egzemplarze (sporządzone według wzoru ustalonego przez Zamawiającego)

4.4. zatwierdzenie materiałów, urządzeń i wyposażenia wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych,– 2 egzemplarze (dotyczy tych materiałów budowlanych i urządzeń, których zatwierdzeń nie przekazano przy odbiorze częściowym).

4.5. wykaz środków trwałych z nr fabrycznymi w ujęciu rzeczowo – finansowym o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł

5. **Do protokołu odbioru częściowego** robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   a) kosztorys powykonawczy - 2 egzemplarze
   b) zatwierdzenie materiałów i urządzeń wbudowanych wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych, certyfikaty - 2 egzemplarze,
   c) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych jeżeli występują.
6. Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w ofercie, które posiadają wymagane uprawnienia opisane w pkt. III 1.2. SIWZ w przypadku, gdy ich ważność wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy.
7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
   1.1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji,
   1.2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
   1.3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
   1.4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
   1.5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Komisja Przetargowa:
w dniu: 03.01.2019 r.
DW - .....
TM - .....
AW - .....
EN - .....

Zatwierdzili:
w dniu: 03.01.2019 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Zarządzania Przewozami
MPK S.A. w Krakowie
mgr inż. Grzegorz Dyrkacz

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Eksploatacji i Rozwoju
MPK S.A. w Krakowie
mgr inż. Mariusz Szałkowski

PREZES ZARZĄDU
MPK S.A. w Krakowie
dr Rafał Świerczyński

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Prawnych
MPK S.A. w Krakowie
mgr Katarzyna Bury