**UMOWA - projekt**

o udzielenie zamówienia sektorowego

na „Najem kontenera biurowego – zadanie nr 2”

zawarta w dniu …………………………….. pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł,zwanym dalej **Zamawiającym** lub **MPK S.A. w Krakowie,** którego reprezentują:

…………………………………….

a

**...................................................**\*zwanym dalej **Wykonawcą,** którego reprezentują: …………………………………….

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności  za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

*„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy   
i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/ uczestnikami Konsorcjum   
i podwykonawcami”.*

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu sektorowego, znak sprawy: **LP.281.104.2019**, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. 2018 poz.1986 z późn. zm.)**, **na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz art. 133 ust.   
1 ustawy**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) *(wraz ze zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego jeżeli takie wystąpiły)* znak sprawy: **LP.281.104.2019** oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

*1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP……………………………… oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)*

*2. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP……………………….……… oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)*

*3. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP…………………….………… oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.*

*W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.*

*\* informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzącymi lub nie prowadzącymi działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy):*

*Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z MPK S.A. w Krakowie i jej realizacji. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi MPK S.A. w Krakowie współpracuje w ramach wykonania niniejszej umowy.*

*W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie: (12) 254 14 54.*

**Wszystkie dokumenty załączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika do umowy** | **Nazwa załącznika do umowy** |
| **Załącznik nr 1** | *Formularz cenowy - załącznik nr 3 do SIWZ* |
| **Załącznik nr 2** | *Wymagania techniczne i technologiczne – załącznik nr 1.2 do SIWZ* |

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **najem 1 sztuki kontenera biurowego wraz z jego montażem i demontażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ( zadanie nr 2),**w zakresie określonymw ust. 2,zwane dalej *przedmiotem zamówienia, usługami lub najmem*.
2. Szczegółowy asortyment przedmiotu zamówienia określa ***załącznik nr 1*** do umowy (załącznik nr 3 do SIWZ - formularz cenowy).
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji kontenera, w zależności od aktualnych   
   w danym okresie potrzeb, umotywowanych niedającymi się uprzednio przewidzieć okolicznościami, a w szczególności: uruchamianie nowych linii autobusowych lub tramwajowych, zmiany tras funkcjonowania komunikacji miejskiej bądź zawieszenia funkcjonowania komunikacji.

**WARUNKI REALIZACJI**

**§ 2**

1. Termin wykonania montażu i udostępnienia kontenera Zamawiający uzgodni z Wykonawca po wskazaniu dokładnego miejsca ulokowania.
2. Demontaż kontenera ma nastąpić w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o demontażu kontenera najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem.
3. Transport, montaż i demontaż najmowanego w zgłoszeniu kontenera w miejscach wskazanych przez Zamawiającego odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego w sprawie przedmiotu zamówienia **przez 7 dni w tygodniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia kontenera przed kradzieżą i uszkodzeniem.
6. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie kłódkę do najmowanego kontenera, dopasowaną do obecnie posiadanego typu kluczy przez prowadzących pojazdy MPK lub w przypadku zastosowania innego typu zamknięcia dostarczenie jednorazowo wraz z nowym zabezpieczeniem kluczy na własny koszt. Łączna ilość kluczy dla prowadzących pojazdy MPK to 50 sztuk. Klucze mają zostać dostarczone przed montażem i udostępnieniem przedmiotu zamówienia.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:
   1. **ze strony Zamawiającego:** ………………tel.:………………e-mail:……………………….
   2. **ze strony Wykonawcy:** …………………………tel.: ………………………e-mail: ……………
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),   
   w szczególności **art. 13 RODO.**
9. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach **RODO** w szczególności **art. 13.**

**WYMAGANIA TECHNICZNE I TECHNOLOGICZNE**

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i technologicznymi określonymi w ***Załączniku nr 2*** do umowy (*załącznik nr 1.2 do SIWZ - wymagania techniczne i technologiczne*).

**GWARANCJA JAKOŚCI**

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest wadliwy (np. nastąpiło zacięcie zamka), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawienia uszkodzenia albo usunięcia nieprawidłowości w terminie do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub e-mailem).
2. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub nie zlikwidowania przez Wykonawcę stwierdzonych uszkodzeń, o których mowa w ust. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany kontenera lub naprawienia uszkodzenia albo usunięcia nieprawidłowości na koszt Wykonawcy i dokonania potrącenia poniesionej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

1. **Maksymalna wartość umowy** wynosi: **netto: …………… zł** (słownie: …………………. złotych  
    i 00/100).
2. Powyższa kwota określa maksymalną wartość zamówienia, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane na podstawie rzeczywistego czasu najmowanego kontenera według ceny jednostkowej za najem kontenera wraz z jego zamontowaniem i demontażem przez okres jednego miesiąca.
4. W przypadku niepełnego okresu miesięcznego wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie naliczane proporcjonalnie do faktycznej ilości dni najmu w tym miesiącu wg poniższego wzoru:

Cx = Cm \* x / 30, gdzie:

Cx – wynagrodzenie za najem jednego kontenera na x dni,

Cm – cena jednostkowa za najem jednego kontenera na okres jednego miesiąca,

x – ilość dni najmu

1. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
3. Cena jednostkowa netto podana w umowie **nie może ulec podwyższeniu** w okresie jej obowiązywania.
4. Cena jednostkowa zawiera koszt transportu i odbioru od Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może **obniżyć** cenę jednostkową **w każdym czasie**, w formie aneksu do umowy.
6. Wykonawca **może** udzielić Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego na przedmiot zamówienia. Zastosowanie ceny z udzielonym rabatem/ upustem nie stanowi zmiany umowy i odbywa się po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego jest wystawiona przez Wykonawcę faktura z wyszczególnieniem ceny podanej w umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ………………………………… w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Faktury będą wystawione w okresach miesięcznych kalendarzowych z dołu z uwzględnieniem doraźnego najmu toalet zaistniałego w danym miesiącu. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego realizacji zamówienia na podstawie zestawień dostarczonych przez Wykonawcę. Faktury będą wystawiane na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13 i doręczone na adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków.
9. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej umowy.
10. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer rachunku bankowego podany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem kolejnego ustępu.
11. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, faksem na numer **12/2541989** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [suder@mpk.krakow.pl](mailto:suder@mpk.krakow.pl), **bez konieczności sporządzania aneksu do umowy**
12. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia   
    o zmianie numeru rachunku bankowego.

Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.

1. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następującej wysokości:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 3 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – **12,5 %** maksymalnej wartości zamówienia netto określonej   
      **w § 5 ust. 1;**
   2. w przypadku nieterminowej realizacji usługi lub nieterminowego montażu lub demontażu kontenera socjalnego, lub braku właściwości kontenera, o których mowa w ***załączniku nr 2*** do umowy za każdy dzień lub godzinę opóźnienia (odpowiednio gdy termin liczony jest w dniach albo w godzinach) – **0,65%** wartości netto usługi, której opóźnienie dotyczy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową. W przypadku gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, różnicę pomiędzy notą księgową a wynagrodzeniem Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na okres **36 (trzydziestu sześciu) miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w **§ 5 ust. 1** umowy, w zależności od tego, który   
   z tych terminów nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub terminów dostawy przedmiotu zamówienia lub powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości wykonania usługi.

**PODWYKONAWCY, OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE NA ZLECENIE WYKONAWCY**

**§ 8**

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
2. Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego, z zastrzeleniem osobistego Wykonania przez Wykonawcę części zamówienia regulowanej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych na terenie właściwej gminy i transportu nieczystości ciekłych. Zmiana Podwykonawcy, z zastrzeżeniem powyższego postanowienia, jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy powierza / nie powierza wykonanie części zamówienia następujących Podwykonawcom………………………………………………………….*

**§ 9**

1. W przypadku, gdy osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie  
    z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło *(są jednocześnie pracownikami Zamawiającego),* Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks: 12/2541167, e-mail: [jsakowsk@mpk.krakow.pl](mailto:jsakowsk@mpk.krakow.pl) lub [agorzal@mpk.krakow.pl](mailto:ipopiela@mpk.krakow.pl)) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.

Informacje, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane nie później niż do **5-go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób wymienionych powyżej.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników Zamawiającego wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą.   
O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. § 6 ust. 2 i 3 stosuje się.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. ***Załączniki*** ***nr 1 i 2*** do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl/).
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdą zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***