# Zakres, forma i warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. **DEFINICJE**:
	1. KONCEPCJA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNA (zwana dalej również Koncepcją) - ocena wykonalności technicznej, organizacyjnej, prawnej i finansowo-ekonomicznej zadania.
	2. PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY (zwany dalej również projektem lub projektem budowlanym) – pod pojęciem projektu budowlano-wykonawczego rozumie się projekt spełniający równocześnie kryteria projektu budowlanego i wykonawczego zgodne z:
		1. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z późn. zm.)

 oraz

* + 1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016.290 j.t. z późn. zm.)

 oraz

* + 1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 j.t.);
	1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (zwana dalej również specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub STWIORB) – opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013.1129 j.t);
	2. PRZEDMIAR ROBÓT - opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013.1129 j.t);
	3. KOSZTORYS INWESTORSKI – opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389);
	4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – komplet dokumentów obejmujący: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót.
	5. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysy Inwestorskie oraz Przedmiary Robót;
1. **Zakres zamówienia:**
	1. **koncepcja funkcjonalno - użytkowej -** Opracowanie i przedstawienie koncepcji funkcjonalno użytkowej zadania w wersji papierowej - 2 egzemplarze i cyfrowej 3D (wizualizacja multimedialna) na płycie CD lub DVD - 2 egzemplarze w formacie \*.pptx;
	2. **prezentacja multimedialna koncepcji -** dokonanie prezentacji wizualizacji multimedialnej koncepcji funkcjonalno - użytkowej w siedzibie Zamawiającego. Prezentacja multimedialna powinna trwać od 10 do 30 minut w ramach której Wykonawca przedstawi opracowane rozwiązania zawierające co najmniej zakres opisany w załączniku nr 1 do SIWZ – Wykonawcy zostanie przekazana pisemna informacja o zaakceptowaniu lub uwagach do koncepcji.
	3. wykonanie ostatecznej wersji dokumentacji **koncepcji** (dotyczy przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego): w wersji papierowej – 2 egz. i cyfrowej 3D (wizualizacja multimedialna) na płycie CD lub DVD – 2 egz. w formacie \*.pptx.
	4. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, pozwoleń, zgód, opinii i decyzji o których mowa w punkcie 4.
	5. Wykonanie zgodnie z wymaganiami określonymi w punktach 3, 4, 5, i 6 wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego kompleksowej koncepcji funkcjonalno - użytkowej w zakresie robót budowlano-montażowych - 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w programie AutoCAD co najmniej 2004.
	6. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
	7. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót - zgodnie z wymaganiami określonymi
	w punktach 3, 4, 5, i 6:
		* 1. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, w programie Microsoft Word,
			2. kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót - 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym Zuzia, Rodos lub Norma,
			3. przedmiary robót wraz z odniesieniem do numeru specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w programie Microsoft Excel,
	8. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego na etapach wyboru wykonawców robót budowlanych w szczególności:
		1. udzielanie szczegółowych i wyczerpujących i pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania i zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej jakie mogą być składane w trakcie procedury (procedur) wyboru wykonawców robót budowlanych oraz przygotowywanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielonych odpowiedzi- w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
		2. wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów wyrobów „równoważnych" zaproponowanych przez wykonawców robót budowlanych na etapie analizy złożonych przez nich ofert;
	9. Sprawowanie Nadzoru Autorskiego na etapach wykonywania robót budowlanych w szczególności:
		1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z przedmiotem umowy,
		2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i przetargowej i zawartych w nim rozwiązań na żądanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
		3. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
		4. udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
		5. czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego Projektu, wymagającej uzyskania nowych decyzji administracyjnych;
		6. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
		7. na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zatwierdzania pisemnego wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
		8. doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. **Podstawa wykonania prac koncepcyjno – projektowych**:
	1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Krzesławic. Na obszarze zajmowanym przez Stację Obsługi Tramwajów Nowa Huta teren przeznaczony jest na usługi komunikacje. Plan jest udostępniony na stronie Biura Planowania Przestrzennego: <http://planowanie.um.krakow.pl/bpp/>. Należy uwzględnić uwarunkowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla Krzesławic do prowadzenia prac projektowych.
	2. Wykonanie wszelkich map do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy, który powinien koszty z tym związane wkalkulować w cenę oferty.
3. **Uzgodnienia, opinie, decyzje:**
	1. Wykonawca musi uzyskać wszystkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia, opinie i decyzje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi tego typu obiektów objętych projektem niezbędne do rozpoczęcia i realizacji robót budowlanych w tym:
		1. Wykonawca musi uzyskać decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, jeżeli z decyzji będzie wynikał obowiązek wykonania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i operatu wodno-prawnego oraz musi wykonać wskazane w decyzji raporty i operaty; Wykonawca musi postępować zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
		2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosku do właściwego organu administracyjnego i uzyskania w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. **Wykaz opracowań składających się na wielobranżowy projekt budowlano - wykonawczy:**
	1. dokumentacja geologiczno – inżynieryjna (badania gruntowo – wodne) wymagane dla tego typu obiektu,
	2. inwentaryzacja:
		1. obiektów;
		2. infrastruktury technicznej;
		3. zagospodarowania terenu;
	3. inwentaryzacja i waloryzacja zieleni, operat dendrologiczny
	4. raport oddziaływania inwestycji na środowisko dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli będzie wymagany
	5. projekty robót rozbiórkowych i demontażowych istniejących obiektów(hali SO2, akumulatorowni, garaży i wiaty blaszanej), wraz z potwierdzeniem zgłoszenia zamiaru wykonania rozbiórek lub uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, jeżeli będą wymagane;
	6. projekty budowlano – wykonawcze dla każdej branży przewidzianej do realizacji z podziałem na poszczególne wymagane przez Zamawiającego etapy, w tym co najmniej:
		1. projekt architektoniczny i konstrukcyjny hali oraz zadaszenia torów postojowych, akumulatorowni i podstacji trakcyjnej
		2. projekt technologiczny – wyposażenie hali
		3. projekt instalacji c.o., cwu i wentylacji;
		4. projekt instalacyjny wod-kan; wewnątrz i na zewnątrz
		5. projekt sieci trakcyjnej w hali i na zewnątrz
		6. projekt instalacji elektrycznej i dedykowanej dla instalacji komputerowej;
		7. projekt instalacji okablowania strukturalnego;
		8. projekt zagospodarowania terenu Stacji;
		9. projekt dróg
		10. projekt torowisk
		11. projekt oświetlenia dróg, placów i torowisk
		12. projekt dotyczący ochrony osób i mienia tj. zabezpieczenia technicznego (monitoring telewizyjny obiektu, karta dostępu) oraz ochrony przeciwpożarowej z instalacją doprowadzoną do centralki zbiorczej;
	7. projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu na terenie Stacji Obsługi i Zajezdni zapewniający niezakłócona pracę Stacji Obsługi oraz Zajezdni podczas prowadzenia robót budowlanych, uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego,
	8. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
5. **Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:**
	1. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być wykonana zgodnie z przepisami art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.). Wskazane w dokumentacji wyroby (np. materiały, urządzenia) powinny być opisane za pomocą cech technicznych i jakościowych (bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku dokumentacja musi zawierać wymagania stawiane wyrobom równoważnym (opis parametrów umożliwiających stwierdzenie spełnienia wymogu równoważności;
	2. **Dodatkowe wymagania dotyczące formy dokumentacji projektowej:**
		1. Jeden papierowy egzemplarz dokumentacji ma być przygotowany do powielania tj. złożony w teczkach wiązanych (bez zszywania, dziurkowania bindowania itp.);
		2. Dokumentacja przygotowana w wersji elektronicznej na nośniku informatycznym powinna być przygotowana w następujący sposób:
			1. pliki zawierające opisy, specyfikacje, przedmiary – odpowiednio w formatach zgodnych z \*.doc i \*.xls ; pliki zawierające rysunki – w formatach zgodnych z \*.dwg, lub \*.dxf,
			2. w wersji nieedytowalnej - w formacie zgodnym z \*.pdf
		3. Pliki elektroniczne zawierające dokumentację powinny być opisane w sposób określający ich zawartość oraz powinny być uporządkowane poprzez umieszczenie ich w odpowiednich katalogach.