SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

(zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 418 000 euro)

„Utrzymanie czystości taboru tramwajowego i autobusowego”

Znak sprawy: FZ-281-167/16

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

zwanej dalej **ustawą pzp**.

SPIS TREŚCI:

[**Rozdział I** - INFORMACJE OGÓLNE 4](#_Toc463330026)

[**Rozdział II** – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5](#_Toc463330027)

[**ROZDZIAŁ III** - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 17](#_Toc463330028)

[**ROZDZIAŁ IV** – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 19](#_Toc463330029)

[**ROZDZIAŁ V** – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp. 22](#_Toc463330030)

[**ROZDZIAŁ VI** – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH 22](#_Toc463330031)

[**ROZDZIAŁ VII** – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA 23](#_Toc463330032)

[**ROZDZIAŁ VIII** – PODWYKONAWCY 27](#_Toc463330033)

[**ROZDZIAŁ IX** – FORMA DOKUMENTÓW 28](#_Toc463330034)

[**ROZDZIAŁ X** – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 28](#_Toc463330035)

[**ROZDZIAŁ XI** – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 29](#_Toc463330036)

[**ROZDZIAŁ XII** – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 30](#_Toc463330037)

[**ROZDZIAŁ XIII** – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 31](#_Toc463330038)

[**ROZDZIAŁ XIV** – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 31](#_Toc463330039)

[**ROZDZIAŁ XV** – KRYTERIA OCENY OFERT 32](#_Toc463330040)

[**ROZDZIAŁ XVI** – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT 33](#_Toc463330041)

[**ROZDZIAŁ XVII** – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 35](#_Toc463330042)

[**ROZDZIAŁ XVIII** – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 35](#_Toc463330043)

[**ROZDZIAŁ XIX** – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA 36](#_Toc463330044)

[**ROZDZIAŁ XX** - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY 38](#_Toc463330045)

[**ROZDZIAŁ XXI** - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY 39](#_Toc463330046)

[**ROZDZIAŁ XXII** - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 39](#_Toc463330047)

[**ROZDZIAŁ XXIII**- POZOSTAŁE INFORMACJE 39](#_Toc463330048)

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. katalog czynności sprzątania taboru autobusowego (załącznik nr 1),
2. katalog czynności sprzątania taboru tramwajowego (załącznik nr 2),
3. wzór formularza oferty (załącznik nr 3),
4. wzór formularza cenowego (załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3),
5. wzór oświadczenia własnego - JEDZ (załącznik nr 5)
6. wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
7. grupy autobusów eksploatowanych na poszczególnych Stacjach Obsługi Autobusów (załączniki nr 7.1, 7.2),
8. grupy tramwajów eksploatowanych na poszczególnych Stacjach Obsługi Tramwajów (załączniki nr 8),
9. istotne postanowienia umowy - IPU (załącznik nr 9a-9b),
10. wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 10),
11. wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych (załącznik nr 11),
12. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku koordynatora usług (załącznik nr 12).
13. wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (załącznik nr 13),
14. wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 14)
15. wzór oświadczenia w zakresie wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 15),
16. wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 16)
17. mapa sytuacyjna Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce, Płaszów oraz Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze (załącznik nr 17.1, 17.2, 17.3)
18. wzór opisu procesu usługi sprzątania taboru w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce, Płaszów oraz Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze (załączniki nr 18.1, 18.2, 18.3)
19. wzór wykazu ilości etatów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na potrzeby indeksacji wynagrodzenia (załącznik nr 19)

|  |
| --- |
| Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE  |

1. ZAMAWIAJĄCY

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie**

**ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków**

**Adres do korespondencji:**

**MPK S.A., ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków,**

**– Dział Zamówień**

Telefon: (+48) 12 254-12-44,
Fax.: (+48) 12 254-12-41

e – mail:zamowienia@mpk.krakow.pl

1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na Utrzymanie czystości taboru tramwajowego i autobusowego (znak sprawy: FZ-281-167/16)
* **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
* **JEDZ**, rozumieć przez to należy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD) stanowiący formularz przewidziany przez Rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej, ustanowiony na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji Instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl;
* **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);
* **środki komunikacji elektronicznej**, rozumieć przez to należy pocztę elektroniczną (e-mail) lub fax;
* **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016. 1126).
1. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
	1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oddzielnie na poszczególne zadania, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale II pkt. 2.1 SIWZ. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich zadań.
	2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  |

1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)
	1. Kod CPV: 90910000-9 (usługi sprzątania), 90917000-8 (Usługi czyszczenia urządzeń transportowych)
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w czystości (przez wszystkie dni kalendarzowe w roku) taboru autobusowego i tramwajowego Zamawiającego wg podziału:
		1. **ZADANIE 1** – usługi dla **Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (SO TB**); adres: ul. Makuszyńskiego 34, 31-752 Kraków - zgodnie z katalogiem czynności sprzątania taboru autobusowego (załącznik nr 1 do SIWZ),
		2. **ZADANIE 2** - usługi dla **Stacji Obsługi Autobusów Płaszów (SO TP);** adres: ul. Biskupińska 2, 30-732 Kraków - zgodnie z katalogiem czynności sprzątania taboru autobusowego (załącznik nr 1 do SIWZ),
		3. **ZADANIE 3** - usługi dla **Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze (SO TT);** adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków - zgodnie z katalogiem czynności sprzątania taboru tramwajowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
	2. Sprzątanie pojazdów odbywa we wszystkie siedem dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli i obejmuje sprzątanie podstawowe, sprzątanie dodatkowe, sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym oraz sprzątanie kompleksowe.
3. Warunki realizacji zamówienia:
	1. Zamówienie będzie realizowane codziennie przez 36 miesięcy od wskazanego przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia realizacji usługi. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o dokładnej dacie rozpoczęcia realizacji umowy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji umowy w okresie pomiędzy kwietniem a sierpniem 2017 r.
	2. Aktualna ilość autobusów i wagonów tramwajowych, którymi dysponuje Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie wraz z podziałem na grupy oraz ilość utrzymywanego w czystości taboru autobusowego i tramwajowego na poszczególnych Stacjach Obsługi została określona w załącznikach nr 7.1 do SIWZ (dla SO TB), nr 7.2 do SIWZ (dla SO TP) i załączniku nr 8 do SIWZ (dla SO TT).
	3. **Zakres zamówienia obejmuje:**
		1. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE
4. Sprzątanie taboru autobusowego (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)
5. Sprzątaniem podstawowym objęte są wszystkie autobusy zjeżdżające w danym dniu do Stacji Obsługi oraz będących po naprawach i przewidywanych do wysłania na linię celem świadczenia usługi przewozowej oraz inne autobusy na zlecenie Zamawiającego wymagające sprzątania.
6. Szczegółowy opis czynności do wykonania w ramach sprzątania podstawowego zawiera pkt. 1 załącznika nr 1 do SIWZ
7. Sprzątanie podstawowe obejmuje wykonanie wszystkich czynności opisanych w katalogu sprzątania podstawowego.
8. Sprzątanie podstawowe może być wykonywane od godziny 1800 do godziny 600 przez pięć dni w tygodniu.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimalną wskazaną w pkt. 3.4.2 SIWZ (Tabela Ia i/lub Tabela Ib) liczbę osóbsprzątających do realizacji sprzątania podstawowego w każdym dniu realizacji usługi. Do minimalnej liczby osób sprzątających nie wlicza się osoby koordynatora - wymaganej dodatkowo. Oferty zawierające mniejszą liczbę osób przewidzianych do realizacji usługi podlegają odrzuceniu jako nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego jest zobowiązany do utrzymania wskaźnika minimalnego doboru personelu (osób sprzątających) w stopniu co najmniej odpowiadającym wysokości wskaźnika w tabeli Ia i/lub Ib pkt. 3.4.2 SIWZ.
11. W przypadku zaoferowania większej liczby osób sprzątających ponad wymagane minimum Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego będzie zobowiązany do utrzymania wskaźnika doboru personelu na poziomie wynikającym ze złożonej oferty.
12. W przypadku zmiany ilości autobusów do posprzątania (zmniejszenia lub zwiększenia) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień pkt. 3.3.1.e) 3.3.1.f) oraz 3.3.1.g) SIWZ.
13. Sprzątanie taboru tramwajowego (zadanie nr 3)
14. Sprzątaniem podstawowym objęte są wszystkie tramwaje (pociągi) zjeżdżające w danym dniu do Stacji Obsługi oraz będących po naprawach i przewidywanych do wysłania na linię celem świadczenia usługi przewozowej oraz inne autobusy na zlecenie Zamawiającego wymagające sprzątania.
15. Szczegółowy opis czynności do wykonania w ramach sprzątania podstawowego zawiera pkt. 1 załącznika nr 2 do SIWZ
16. Sprzątanie podstawowe obejmuje wykonanie wszystkich czynności opisanych w katalogu sprzątania podstawowego.
17. Sprzątanie podstawowe może być wykonywane od godziny 1800 do godziny 330 przez pięć dni w tygodniu.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimalną wskazaną w pkt. 3.4.2 SIWZ tabela Ic liczbęsprzątających do realizacji sprzątania podstawowego w każdym dniu realizacji usługi. Do minimalnej liczby osób sprzątających nie wlicza się osoby koordynatora - wymaganej dodatkowo. Oferty zawierające mniejszą liczbę osób przewidzianych do realizacji usługi podlegają odrzuceniu jako nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego jest zobowiązany do utrzymania wskaźnika minimalnego doboru personelu (osób sprzątających) w stopniu co najmniej odpowiadającym wysokości wskaźnika w tabeli Ic pkt. 3.4.2 SIWZ.
20. W przypadku zaoferowania większej liczby osób sprzątających ponad wymagane minimum Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego będzie zobowiązany do utrzymania wskaźnika doboru personelu na poziomie wynikającym ze złożonej oferty.
21. W przypadku zmiany ilości pociągów do posprzątania (zmniejszenia lub zwiększenia) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień pkt. 3.3.1.e) 3.3.1.f) oraz 3.3.1.g) SIWZ.
	* 1. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE POŁĄCZONE ZE SPRZĄTANIEM DODATKOWYM
22. Sprzątanie taboru autobusowego (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)
23. Sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym odbywać się będzie dwa razy w tygodniu na linii OC (obsługa codzienna). Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności realizacji cyklicznych czynności dodatkowych z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Sprzątanie to obejmuje pełny zakres czynności sprzątania podstawowego oraz czynności dodatkowe: mycie podłogi i/lub mycie szyb wewnątrz (pkt. 2.1 i pkt. 2.2. załącznika nr 1 do SIWZ)
24. Sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym dotyczy wszystkich autobusów zjeżdżających w danym dniu do Stacji Obsługi oraz będących po naprawach i przewidywanych do wysłania na linię celem świadczenia usługi przewozowej oraz inne autobusy na zlecenie Zamawiającego wymagające sprzątania. Sprzątanie to może być wykonywane od godziny 1800 do godziny 600..
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimalną wskazaną w pkt. 3.4.2 SIWZ tabela IIa i/lub IIb liczbę osób sprzątających do realizacji sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym w każdym dniu realizacji tej usługi. Do minimalnej liczby osób sprzątających nie wlicza się osoby koordynatora - wymaganej dodatkowo. Oferty zawierające mniejszą liczbę osób przewidzianych do realizacji usługi podlegają odrzuceniu jako nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
26. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym jest zobowiązany do utrzymania wskaźnika minimalnego doboru personelu (osób sprzątających) w stopniu co najmniej odpowiadającym wysokości wskaźnika w tabeli IIa i/lub IIb pkt. 3.4.2 SIWZ.
27. W przypadku zaoferowania większej liczby osób sprzątających ponad wymagane minimum Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym będzie zobowiązany do utrzymania wskaźnika doboru personelu na poziomie wynikającym ze złożonej oferty.
28. W przypadku zmiany ilości autobusów do posprzątania (zmniejszenia lub zwiększenia) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień pkt. 3.3.2.c), 3.3..2 d) i 3.3.2.e) SIWZ.
29. Sprzątanie taboru tramwajowego (zadanie nr 3)
30. Sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym odbywać się będzie dwa razy w tygodniu na linii OC (obsługa codzienna). Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności realizacji cyklicznych czynności dodatkowych z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Sprzątanie to obejmuje pełny zakres czynności sprzątania podstawowego oraz czynności dodatkowe: mycie podłogi i/lub mycie szyb wewnątrz (pkt. 2.1 i pkt. 2.2. załącznika nr 2 do SIWZ)
31. Sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym dotyczy wszystkich wagonów tramwajowych (pociągów) zjeżdżających w danym dniu do Stacji Obsługi oraz będących po naprawach i przewidywanych do wysłania na linię celem świadczenia usługi przewozowej oraz inne tramwaje na zlecenie Zamawiającego wymagające sprzątania. Sprzątanie to może być wykonywane od godziny 1800 do godziny 330.. Pociąg może składać się z jednego, dwóch lub trzech wagonów tramwajowych.
32. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimalną wskazaną w pkt. 3.4.2 SIWZ tabela IIc liczbę osób sprzątających do realizacji sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym w każdym dniu realizacji tej usługi. Do minimalnej liczby osób sprzątających nie wlicza się osoby koordynatora - wymaganej dodatkowo. Oferty zawierające mniejszą liczbę osób przewidzianych do realizacji usługi podlegają odrzuceniu jako nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
33. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym jest zobowiązany do utrzymania wskaźnika minimalnego doboru personelu (osób sprzątających) w stopniu co najmniej odpowiadającym wysokości wskaźnika w tabeli IIc pkt. 3.4.2 SIWZ.
34. W przypadku zaoferowania większej liczby osób sprzątających ponad wymagane minimum Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym będzie zobowiązany do utrzymania wskaźnika doboru personelu na poziomie wynikającym ze złożonej oferty.
35. W przypadku zmiany ilości pociągów do posprzątania (zmniejszenia lub zwiększenia) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień pkt. 3.3.2.c), 3.3.2d) i 3.3.2.e) SIWZ.
	* 1. SPRZĄTANIE KOMPLEKSOWE taboru autobusowego (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)
36. Sprzątanie kompleksowe obejmuje poza wszystkimi czynnościami sprzątania podstawowego wskazywane przez Zamawiającego na bieżąco (przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji usługi) dowolnie wybrane czynności dodatkowe (z katalogu czynności dodatkowych opisanych w pkt. 2 załącznika nr 1).
37. Sprzątanie kompleksowe może odbywać się przez siedem dni w tygodniu w wybranych godzinach przez Zamawiającego. W ciągu jednego dnia roboczego ilość zleconych pojazdów do sprzątania kompleksowego nie przekroczy więcej niż 5% stanu ilościowego taboru dla każdej ze Stacji, a w weekendy i dni wolne od pracy nie więcej niż 10% stanu ilościowego taboru dla każdej ze Stacji.
38. W przypadku zwiększenia dobowej ilości pojazdów przewidywanych do sprzątania kompleksowego Wykonawca zostanie powiadomiony z jednodniowym wyprzedzeniem o tym fakcie.
39. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędną ilość osób sprzątających do realizacji zlecanej usługi.
	* 1. SPRZĄTANIE KOMPLEKSOWE taboru tramwajowego (zadanie nr 3)
40. Sprzątanie kompleksowe obejmuje poza wszystkimi czynnościami sprzątania podstawowego wskazywane przez Zamawiającego na bieżąco (przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji usługi) dowolnie wybrane czynności dodatkowe (z katalogu czynności dodatkowych opisanych w pkt. 2 załącznika nr 2 do SIWZ).
41. Sprzątanie kompleksowe może odbywać się przez siedem dni w tygodniu w wybranych godzinach przez Zamawiającego. W ciągu dnia roboczego ilość zleconych pojazdów do sprzątania kompleksowego nie przekroczy więcej niż 5% stanu ilościowego taboru Stacji, a w weekendy i dni wolne od pracy nie więcej niż 10% stanu ilościowego taboru Stacji.
42. W przypadku zwiększenia dobowej ilości pojazdów przewidywanych do sprzątania kompleksowego Wykonawca zostanie powiadomiony z jednodniowym wyprzedzeniem o tym fakcie.
43. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymał wskaźnik doboru personelu (osób sprzątających) do sprzątania kompleksowego polegający na zapewnieniu minimum 1 (jednej) osoby sprzątającej dla każdych dwóch pociągów w każdej godzinie w maksymalnym przedziale ośmiu godzin roboczych. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędną ilość osób sprzątających do realizacji zlecanej usługi z zachowaniem postanowień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. O ilości pojazdów do sprzątania kompleksowego Wykonawca zostanie powiadomiony z jednodniowym wyprzedzeniem.
	* 1. SPRZĄTANIE DODATKOWE (zadanie 1, zadanie 2 i zadanie 3)
44. Szczegółowy opis i rodzaje czynności dodatkowych zawiera katalog czynności dodatkowych pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ dla taboru autobusowego oraz pkt. 2 załącznika nr 2 do SIWZ dla taboru tramwajowego. Czynności dodatkowe mogą występować:

a) wraz ze sprzątaniem podstawowym jako sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym, opisanym w pkt. 3.3.2 SIWZ,

b) wraz ze sprzątaniem podstawowym jako sprzątanie kompleksowe, opisanym w pkt. 3.3.3 oraz 3.3.4 SIWZ,

c) oraz samodzielnie jako **sprzątanie dodatkowe** w oparciu o odrębnie składane zlecenia, sukcesywnie, w miarę potrzeb, (bezpośrednio (ustnie), sms-em, faksem, telefonicznie lub e-mailem), określające zakres zlecanych usług i termin ich wykonania (datę i godzinę realizacji usługi). W ramach sprzątania dodatkowego może być zlecana jedna lub więcej dowolnie wybranych z katalogu czynności dodatkowych usług.

1. Sprzątanie dodatkowe może być zlecane do wykonania także poza przedziałem czasowym 18.00 – 6.00 dla zadania 1 i 2 oraz 18.00-3.30 dla zadania 3.
2. Zamawiający może zgłaszać potrzeby pilnego wykonania sprzątania dodatkowego. Wykonawca w takim przypadku:
3. jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania sprzątania dodatkowego w dniu otrzymania zlecenia;
4. może wykonać zlecone sprzątanie dodatkowe w godzinach wykonywania sprzątania podstawowego.
	1. **Ogólne warunki realizacji usługi**
		1. Linię technologiczną / przebieg procesu sprzątania przedstawiają mapki sytuacyjne wraz z opisami stanowiącymi załącznik nr 17.1 do SIWZ dla SO TB, załącznik 17.2 do SIWZ SO TP oraz załącznik 17.3 do SIWZ dla SO TT.
		2. Minimalna ilość osób sprzątających jaką Wykonawca powinien zapewnić do realizacji codziennej usługi sprzątania podstawowego i sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym (bez osoby koordynatora) została określona w tabeli:

**Sprzątanie podstawowe**

* Ia dla Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce
* Ib dla Stacji Obsługi Autobusów Płaszów
* Ic dla Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze

**Sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym**

* IIa dla Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce
* IIb dla Stacji Obsługi Autobusów Płaszów
* IIc dla Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze

**Tabela Ia** sprzątanie podstawowe dla Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce – 5 x w tygodniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedziały czasowe świadczonej usługi codziennego sprzątania podstawowego w każdej dobie [godz.] | Liczba przewidywanych w każdym przedziale czasowym autobusów do posprzątania (sprzątanie podstawowe)  | Minimalna liczba osób sprzątających przewidzianych do sprzątania podstawowego (bez czynności dodatkowych) **pięć razy w tygodniu** w każdym przedziale czasowym | Minimalny wskaźnik doboru personelu |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 18.00-19.00 | 12 | 8 | 0,67 |
| 19.00-20.00 | 12 | 8 | 0,67 |
| 20.00-21.00 | 10 | 8 | 0,8 |
| 21.00-22.00 | 10 | 8 | 0,8 |
| 22.00-23.00 | 26 | 8 | 0,31 |
| 23.00-0.00 | 26 | 8 | 0,31 |
| 0.00-01.00 | 24 | 8 | 0,33 |
| 01.00-02.00 | 24 | 8 | 0,33 |
| 02.00-04.00 | 3 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 04.00-05.00 | 6 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 05.00–06.00 | 2 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |

**Tabela Ib** sprzątanie podstawowe dla Stacji Obsługi Autobusów Płaszów– 5 x w tygodniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedziały czasowe świadczonej usługi codziennego sprzątania podstawowego w każdej dobie [godz.] | Liczba przewidywanych w każdym przedziale czasowym autobusów do posprzątania (sprzątanie podstawowe)  | Minimalna liczba osób sprzątających przewidzianych do sprzątania podstawowego (bez czynności dodatkowych) **pięć razy w tygodniu** w każdym przedziale czasowym | Minimalny wskaźnik doboru personelu |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 18.00-19.00 | 10 | 6 | 0,6 |
| 19.00-20.00 | 10 | 6 | 0,6 |
| 20.00-21.00 | 12 | 6 | 0,5 |
| 21.00-22.00 | 11 | 6 | 0,55 |
| 22.00-23.00 | 18 | 6 | 0,33 |
| 23.00 -0.00 | 17 | 6 | 0,35 |
| 0.00-01.00 | 24 | 6 | 0,25 |
| 01.00-02.00 | 20 | 6 | 0,3 |
| 02.00-04.00 | 4 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 04.00-05.00 | 7 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 05.00-06.00 | 1 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |

**Tabela Ic** sprzątanie podstawowe dla Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze – 5 x w tygodniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedziały czasowe świadczonej usługi codziennego sprzątania podstawowego w każdej dobie [godz.] | Liczba przewidywanych w każdym przedziale czasowym pociągów do posprzątania (sprzątanie podstawowe)  | Minimalna liczba osób sprzątających przewidzianych do sprzątania podstawowego (bez czynności dodatkowych) **pięć razy w tygodniu** w każdym przedziale czasowym | Minimalny wskaźnik doboru personelu |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 18.00-19.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 19.00-20.00 | 11 | 16 | 1,45 |
| 20.00-21.00 | 10 | 16 | 1,60 |
| 21.00-22.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 22.00-23.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 23.00 -0.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 0.00-01.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 01.00-02.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 02.00-03.00 | 12 | 16 | 1,33 |
| 3.00-3.30 |

Dopuszcza się realizacje ww. usług po godzinie 3.00 jednak nie dłużej niż do 3.30

**Tabela IIa** sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym dla Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce – 2 x w tygodniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedziały czasowe świadczonej usługi codziennego sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym w każdej dobie [godz.] | Liczba przewidywanych w każdym przedziale czasowym autobusów do posprzątania (sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym ) | Minimalna liczba osób sprzątających przewidzianych do sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym **dwa razy w tygodniu** w każdym przedziale czasowym | Minimalny wskaźnik doboru personelu |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 18.00-19.00 | 12 | 14 | 1,16 |
| 19.00-20.00 | 12 | 14 | 1,16 |
| 20.00-21.00 | 10 | 14 | 1,4 |
| 21.00-22.00 | 10 | 14 | 1,4 |
| 22.00-23.00 | 26 | 14 | 0,54 |
| 23.00 -0.00 | 26 | 14 | 0,54 |
| 0.00-01.00 | 24 | 14 | 0,58 |
| 01.00-02.00 | 24 | 14 | 0,58 |
| 02.00-04.00 | 3 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 04.00-05.00 | 6 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 05.00-06.00 | 2 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |

**Tabela IIb** sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym dla Stacji Obsługi Autobusów Płaszów – 2 x w tygodniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedziały czasowe świadczonej usługi codziennego sprzątania podstawowego w każdej dobie [godz.] | Liczba przewidywanych w każdym przedziale czasowym autobusów do posprzątania (sprzątanie podstawowe)  | Minimalna liczba osób sprzątających przewidzianych do sprzątania podstawowego (bez czynności dodatkowych)  **dwa razy w tygodniu** w każdym przedziale czasowym | Minimalny wskaźnik doboru personelu |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 18.00-19.00 | 10 | 14 | 1,4 |
| 19.00-20.00 | 10 | 14 | 1,4 |
| 20.00-21.00 | 12 | 14 | 1,17 |
| 21.00-22.00 | 11 | 14 | 1,27 |
| 22.00-23.00 | 18 | 14 | 0,78 |
| 23.00-0.00 | 17 | 14 | 0,82 |
| 0.00-01.00 | 24 | 14 | 0,58 |
| 01.00-02.00 | 20 | 14 | 0,7 |
| 02.00-04.00 | 4 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 04.00-05.00 | 7 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |
| 05.00–06.00 | 1 | *Nie dotyczy* | *Nie dotyczy* |

 **Tabela IIc** sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym dla Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze – 2 x w tygodniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedziały czasowe świadczonej usługi codziennego sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym w każdej dobie [godz.] | Liczba przewidywanych w każdym przedziale czasowym pociągów do posprzątania (sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym ) | Minimalna liczba osób sprzątających przewidzianych do sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym **dwa razy w tygodniu** w każdym przedziale czasowym | Minimalny wskaźnik doboru personelu |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 |
| 18.00-19.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 19.00-20.00 | 11 | 23 | 2,09 |
| 20.00-21.00 | 10 | 23 | 2,30 |
| 21.00-22.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 22.00-23.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 23.00 -0.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 0.00-01.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 01.00-02.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 02.00-03.00 | 12 | 23 | 1,92 |
| 3.00-3.30  |

Dopuszcza się realizacje ww. usług po godzinie 3.00 jednak nie dłużej niż do 3.30

* + 1. Proces sprzątania taboru autobusowego i/lub tramwajowego musi być tak zaplanowany, aby kończył się w budynku Stacji Obsługi.
		2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany procesu technologicznego
		w szczególnych, incydentalnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu zmian organizacyjnych z Kierownikiem Stacji Obsługi lub osobą przez niego upoważnioną.
		3. Sprzątanie taboru autobusowego oraz tramwajowego odbywające się w ciągu doby ma być realizowane w sposób niekolidujący z realizacją zadań przewozowych Zamawiającego.
		4. Czas pracy ekip sprzątających musi być elastycznie dostosowany do potrzeb Stacji Obsługi po uprzednim ustaleniu z kierownikiem Stacji Obsługi lub osobą przez niego upoważnioną.
		5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżur minimum jednej osoby sprzątającej, wykonującą czynności będące przedmiotem zamówienia na terenie Stacji Obsługi od godziny 2:00 do godziny 6:00 dla Stacji SO TB i SO TP oraz od godziny 3:30 do godziny 6:00 dla SO TT we wszystkie dni tygodnia
		6. W czasie obowiązywania umowy zmianie może ulec łączna ilość pojazdów oraz ilość utrzymywanego w ruchu taboru autobusowego oraz tramwajowego. Ilości wskazane w załącznikach nr 7.1-7.2 oraz załączniku 8 do SIWZ są szacunkowe (mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu) i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji usług w pełnym zakresie, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
		7. Zamawiający samodzielnie wykonuje mycie zewnętrzne taboru autobusowego oraz tramwajowego Zamawiającego automatycznymi myjniami zlokalizowanymi w Stacji Obsługi w budynkach myjni.
		8. W przypadku awarii lub niesprawności myjni mechanicznych Wykonawca musi zapewnić wykonanie prac własnymi szczotkami i ręcznymi myjkami ciśnieniowymi, zapewniając realizację mycia zewnętrznego na poziomie minimum 20% w pierwszym dniu awarii lub niesprawności myjni mechanicznych, minimum 40% w drugim dniu awarii lub niesprawności myjni mechanicznych a od trzeciego dnia awarii lub niesprawności myjni mechanicznych do czasu ich naprawy minimum 50% w stosunku do ilości przeznaczonego do posprzątania taboru autobusowego oraz tramwajowego w danym dniu.
		9. Przedmiot zamówienia związany z utrzymaniem w czystości taboru autobusowego oraz tramwajowego Wykonawca będzie wykonywał własnym sprzętem, przy użyciu własnych materiałów i nieagresywnych środków chemicznych, które nie powodują uszkodzeń taboru, uszczelek gumowych, wykładzin, lakieru oraz naniesionych reklam i są przyjazne dla środowiska. Sprzęt mechaniczny jak i użyte nieagresywne środki chemiczne muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, które na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić.
		10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu środków czystości/ środków chemicznych, które będzie stosował przy realizacji zamówienia przed zawarciem umowy. W przypadku konieczności zmiany wykazanego środka czystości w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien zgłosić uprzednio ten fakt Zamawiającemu i uzyskując jego akceptację. Akceptacja wykazu przez Zamawiającego odnosi się wyłącznie do potwierdzenia zgodności używanych środków z wymaganiami przepisów związanych z ochroną środowiska i nie jest potwierdzeniem skuteczności zaoferowanych środków.
		11. Dopuszczalne jest stosowanie tylko tych środków chemicznych, dla których Wykonawca dostarczył do Zamawiającego karty charakterystyki przed zawarciem umowy. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenie Komisji (UE) REACH. Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. W przypadku stwierdzenia przez służby BHP lub ochrony środowiska, że Wykonawca nie przestrzega zaleceń zawartych w kartach charakterystyki Wykonawca zostanie zobowiązany do ich przestrzegania w wyznaczonym terminie a w przypadku ich nieprzestrzegania umowa może zostać rozwiązana.
		12. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi opisanymi w załączniku nr 9a i/lub 9b – istotnych postanowieniach umowy (IPU).
		13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym (personelowi Wykonawcy), na własny koszt, jednakowy strój roboczy z elementami odblaskowymi i identyfikatorem (logo lub nazwa firmy Wykonawcy).
		14. Osoby sprzątające muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkoleni w zakresie BHP. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać do Inspektoratu BHP w MPK S.A. stosowne pisemne oświadczenie w tym zakresie.

Na żądanie Zamawiającego osoby sprzątające przebywających na terenie Zamawiającego realizujące przedmiot zamówienia muszą poddawać się wyrywkowemu badaniu stanu trzeźwości.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

* + 1. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące Bezpieczeństwa i Higieny Pracy u Zamawiającego określa załącznik nr 9a i 9b do IPU.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania prac,

- wykonywania zleconych prac z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,

- dbałości o majątek MPK S.A. w Krakowie;

- noszenia na terenie Stacji Obsługi wyróżniającej się odzieży z elementami odblaskowymi,

- segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad segregacji odpadów komunalnych,

- przestrzegania zasad kontroli ruchu osobowego i samochodowego (posiadanie ważnych identyfikatorów otrzymanych od Zamawiającego), ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych w umowie.

Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby sprzątające (personel Wykonawcy) w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na Stacjach Obsługi związanych z realizacją usługi.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody, jakie wynikają na skutek źle wykonanych czynności mycia taboru autobusowego oraz tramwajowego oraz ewentualne zniszczenie mienia np.; powłok lakierniczych, wyposażenia taboru autobusowego oraz tramwajowego, reklam i urządzeń, które zostały udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z naprawieniem szkód o których mowa powyżej.

* + 1. Podstawą przyjęcia wykonanych usług będzie zestawienie wykonanych usług (część I) sporządzone i podpisane przez Wykonawcę, a następnie doręczone Mistrzowi Zmianowemu Stacji Obsługi lub osobie pełniącej obowiązki Mistrza Zmianowego (załącznik nr 5 do IPU), które będzie zawierało wykaz umytych i posprzątanych autobusów oraz wagonów tramwajowych w podziale na grupy pojazdów wraz z numerami inwentarzowymi pojazdów oraz zakres mycia i sprzątania. Zestawienie Wykonawca sporządza na bieżąco tj. na każdej zmianie, na której odbywało się sprzątanie i mycie taboru.
		2. Wszystkie stwierdzone zastrzeżenia (reklamacje) w zakresie jakości wykonanych usług Wykonawca zobowiązany jest usunąć (w szczególności poprzez ponowne wykonanie zakwestionowanej usługi w niezbędnym zakresie) natychmiast po ich zgłoszeniu (tj. usunięcie zastrzeżeń nie będzie możliwe w innym czasie niż na bieżąco, w szczególności przed rozpoczęciem przez pojazd pracy na linii). Ryzyko braku usunięcia wszystkich zastrzeżeń przed rozpoczęciem przez pojazd pracy na linii ponosi Wykonawca. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie zastrzeżeń. Zastrzeżenia do usług sprzątania kompleksowego lub sprzątania dodatkowego (niemającego charakteru pilnego) mogą być poprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli zastrzeżenia nie zostaną w ww. trybach usunięte Zamawiający zaznaczy to w części II zestawienia wykonanych usług. Jeżeli Wykonawca nie usunie zastrzeżeń nie będzie przysługiwało mu za ten zakres usług wynagrodzenie, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
		3. Sprzątanie pojazdów będzie rejestrowane za pomocą kamer (monitoring).
		4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli jakości (tj. kontroli czystości taboru) wykonanych usług. Kontrola ta będzie realizowana przez uprawnionych pracowników Zamawiającego (dopuszcza się obecność przedstawiciela Wykonawcy, jeżeli się pojawi).
		5. Kontrole czystości taboru przeprowadzane będą również przez osoby wyznaczone przez podmioty wskazane przez Urząd Miasta Krakowa. Kontrola taka może być realizowana bez obecności przedstawiciela Wykonawcy.
		6. Z każdej kontroli czystości taboru sporządzony zostanie dokument zastrzeżeń – wg części II zestawienia wykonanych usług (załącznik nr 5 do IPU) każdorazowo podpisany przez Zamawiającego i przekazany osobie odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za proces sprzątania. Zamawiający będzie informował osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za proces sprzątania w danym dniu o prowadzonej kontroli w trakcie lub niezwłocznie po jej przeprowadzeniu wskazując numer pojazdu w którym zakwestionowano jakość wykonanych usług.

Podstawą obciążenia Wykonawcy karami umownymi będą zbiorcze protokoły zastrzeżeń (załącznik nr 6 do IPU) sporządzone i podpisane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. W zbiorczym protokole zastrzeżeń wyszczególnione mogą też być ujawnione przy pomocy monitoringu zastrzeżenia dotyczące poprzedniego miesiąca.

* + 1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z mediów energetycznych oraz poboru wody w zakresie niezbędnym do wykonania usług bez ponoszenia dodatkowych opłat.
		2. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy na terenie Stacji Obsługi odpłatnie (wynająć) pomieszczenie na przechowywanie narzędzi i środków niezbędnych do wykonania usługi. Koszt miesięcznego najmu wynosi 11,00 zł netto (plus VAT) za 1 m2. W pomieszczeniu nie mogą być składowane materiały łatwopalne, żrące i cuchnące.
		3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości:

- w obrębie myjni,

- w pomieszczeniach, w których znajdują się dodatkowe urządzenia myjni,

- na stanowiskach mycia i sprzątania autobusów i/lub tramwajów

- w zajmowanych pomieszczeniach gospodarczych i użyczonych (sanitariaty, socjalne)

- oraz segregacji usuwanych odpadów do wskazanych przez Zamawiającego pojemników.

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa zawartych w:

- Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - Dz.U.2016.1987 j. t

- Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz.U.2016.250 j. t.

- Ustawie dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627

1. Warunki płatności:
	1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie cen jednostkowych ich wykonania określonych w ofercie.
	2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
	3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
	4. Dopuszcza się zmiany cen w okresie obowiązywania umowy jedynie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
	5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

|  |
| --- |
| 1. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ
	1. Działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi wymienione w punkcie 1 i 2 załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do SIWZ oraz osoby pełniące funkcje koordynatora zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres w którym będą wykonywane usługi. Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorców wykonujących osobiście czynności, o których mowa w punkcie 1 i 2 załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do SIWZ oraz wykonujących osobiście czynności wskazane dla osoby pełniącej funkcje koordynatora.
	2. Zamawiający wymaga aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia.
	3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy z Zamawiającym o udzielenie zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz czynności, które będą wykonywać w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia oraz dodatkowo przedstawi wzór wykazu dotyczący ilości etatów zgodnie z załącznikiem nr 19 do SIWZ Na podstawie danych podanych w załączniku nr 19 Wykonawca może wnioskować o indeksacje wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawy o wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy na każdym etapie realizacji zamówienia do przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych od daty wezwania, dowodu zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 5.3.
		1. Dowodem jest poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
	5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt. 5.4 potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29. ust 3a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy kary umowne określone w istotnych postanowieniach umowy.
	6. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia możliwość zmiany osób wymienionych w złożonym oświadczeniu (o którym mowa w pkt. 5.3) pod warunkiem, że Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu i przedstawi dowody potwierdzające fakt zatrudnienia na umowę o prace (pkt. 5.4.a). Zamawiający jest uprawniony do pisemnego zaakceptowania albo pisemnego odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany. Zamawiający może odrzucić propozycję zmiany, gdy dostarczone dowody nie będą potwierdzać faktu zatrudnienia na umowę o pracę.
	7. **W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy**.
 |

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy z Zamawiającym, przedłożyć zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (PKD 81.29.Z) na
terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Rozdziale XX pkt. 7 SIWZ.
2. Miejsce wykonania zamówienia: MPK S.A. w Krakowie, Stacje Obsług wg lokalizacji wskazanych w pkt 2.1

|  |
| --- |
| 1. Zamawiający (zgodnie z art. 38 ust.3 ustawy pzp) informuje o zwołaniu zebrania Wykonawców. Celem zebrania Wykonawców będzie wyjaśnienie wątpliwości dotyczących treści SIWZ na realizację usług w zakresie utrzymywania czystości taboru autobusowego i tramwajowego na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie (MPK S.A.). Zebrania dotyczące poszczególnych zadań odbędą się :
2. W zakresie **ZADANIA 1** – dnia 07.02.2017 r. o godz. 10.00na terenie **Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce (SO TB**); adres: ul. Makuszyńskiego 34, 31-752 Kraków – portiernia przy bramie wejściowej,
3. zakresie **ZADANIA 2** - dnia 07.02.2017.r. o godz. 12.00 na terenie **Stacji Obsługi Autobusów Płaszów (SO TP);** adres: ul. Biskupińska 2, 30-732 Kraków – portiernia przy bramie wejściowej,
4. W zakresie **ZADANIA 5** - dnia 08.02.2017 r. o godz. 10.00 na terenie **Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze (SO TT);** adres: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków - portiernia przy bramie wejściowej,

Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy. Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o wcześniejsze zgłaszanie pytań, które mogą wystąpić w związku ze zwołanymi zebraniami.  |

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
	1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
2. codziennie, przez okres 36 miesięcy od terminu wskazanego przez Zamawiającego (dotyczy wszystkich zadań 1 - 3 wymienionych w pkt. 1 załącznika nr 1 i załącznika nr 2 do SIWZ), przy czym 5 razy w tygodniu jest to sprzątanie podstawowe, 2 razy w tygodniu jest to sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowym,
3. sukcesywnie, w miarę potrzeb, przez okres 36 miesięcy od terminu wskazanego przez Zamawiającego w oparciu o odrębnie składane zlecenia przez Zamawiającego (dotyczy czynności dodatkowych dla wszystkich zadań 1 – 3 wymienionych w pkt. 2 załącznika nr 1 i załącznika nr 2 do SIWZ tj. w katalogach czynności dodatkowych).

Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o dokładnej dacie rozpoczęcia realizacji umowy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

1. WYSOKOŚĆ WADIUM
	1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **dla Zadania nr 1 – SO TB** | 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) |
| **dla Zadania nr 2 – SO TP** | 71 000 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy zł 00/100) |
| **dla Zadania nr 3 – SO TT** | 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) |
|  **Suma** | 331 000 zł (słownie: trzysta trzydzieści jeden tysięcy zł 00/100) |

Dla ofert zawierających więcej niż jedno zadanie, wadium stanowi sumę wyżej wymienionych kwot.

W przypadku wniesienia przez danego Wykonawcę wadium w kwocie mniejszej niż suma w/w kwot i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, wówczas Zamawiający zaliczy wniesione wadium na poszczególne części zamówienia (zadania) według następującej kolejności:

* 1. krok 1 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która mogłaby zostać wybrana jako najkorzystniejsza w kolejności numerów zadań: zadanie 3, zadanie 1, zadanie 2
	2. krok 2 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona i mogłaby podlegać ocenie według kolejności numerów zadań : zadanie 3, zadanie 1, zadanie 2
	3. pozostałe przypadki według kolejności numerów zadań: zadanie 3, zadanie 1, zadanie 2
1. FORMA WADIUM
	1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
		1. pieniądzu;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM
	1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr: Bank Zachodni WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 (dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): PL 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742 SWIFT CODE: WBKPPLPP)
	3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania  kwoty przelewanych kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.
	4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

**„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez………………..** *(wskazać podmioty składające ofertę)* **na utrzymanie czystości taboru, sprawa nr FZ-281-167/16 ” .**

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium) oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
	2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu powinien być załączony do oferty w tej samej kopercie lub w osobnej kopercie oznaczonej dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty. Oprócz oryginału ww. dokumentu do oferty należy przedłożyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.
	4. Dokument wadialny powinien być wystawiony na beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków.
	5. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

|  |
| --- |
| ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*** ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.*** |

* 1. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
1. ZWROT WADIUM
	1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
	2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
	4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
2. ZATRZYMANIE WADIUM
	1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
	1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej:
		1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wystarczającą wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże w przypadku złożenia oferty  **na zadanie nr 1 – SO TB**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonywał usługę utrzymania w czystości pojazdów transportu przewozu osób przez 365 dowolnie wybranych dni w jednym obiekcie w **ilości nie mniejszej niż 100 sztuk** pojazdów na dobę o ilości miejsc nie mniejszej niż 50 w każdym pojeździe.

Ilość miejsc w pojeździe – należy przyjąć sumę miejsc stojących i siedzących wg dokumentów rejestrowych pojazdu.

Zamawiający zastrzega, że wskazana ilość 365 dni wykonywania usługi musi mieścić się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i musi dotyczyć jednego i tego samego obiektu.

* + 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wystarczającą wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże w przypadku złożenia oferty  **na zadanie nr 2 – SO TP**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonywał usługę utrzymania w czystości pojazdów transportu przewozu osób przez 365 dowolnie wybranych dni w jednym obiekcie w **ilości nie mniejszej niż 100 sztuk** pojazdów na dobę o ilości miejsc nie mniejszej niż 50 w każdym pojeździe.

Ilość miejsc w pojeździe – należy przyjąć sumę miejsc stojących i siedzących wg dokumentów rejestrowych pojazdu.

Zamawiający zastrzega, że wskazana ilość 365 dni wykonywania usługi musi mieścić się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i musi dotyczyć jednego i tego samego obiektu.

* + 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wystarczającą wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże w przypadku złożenia oferty  **na zadanie nr 3 – SO TT**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonywał usługę utrzymania w czystości pojazdów transportu przewozu osób przez 365 dowolnie wybranych dni w jednym obiekcie w **ilości nie mniejszej niż 100 sztuk** pojazdów na dobę o ilości miejsc nie mniejszej niż 50 w każdym pojeździe.

Ilość miejsc w pojeździe – należy przyjąć sumę miejsc stojących i siedzących wg dokumentów rejestrowych pojazdu.

Zamawiający zastrzega, że wskazana ilość 365 dni wykonywania usługi musi mieścić się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i musi dotyczyć jednego i tego samego obiektu.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę korzystającego z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich, warunek określony w pkt. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 musi być spełniony w całości przez jednego z tych Wykonawców lub jednego z tych podmiotów.
2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem wymaganym dla danych zadań na które Wykonawca składa ofertę – łącznie tj:
3. w przypadku złożenia oferty **na dwa zadania** dopuszcza się wykazanie doświadczenia w ramach dwóch różnych usług z zastrzeżeniem, że ilość pojazdów utrzymanych w czystości wynosi łącznie nie mniej niż 200 szt., a w ramach każdej z dwóch usług nie mniej niż 100 szt. na dobę
4. w przypadku złożenia oferty **na trzy zadania** dopuszcza się wykazanie doświadczenia w ramach trzech różnych usług z zastrzeżeniem, że ilość pojazdów utrzymanych w czystości wynosi łącznie nie mniej niż 300 szt., a w ramach każdej z trzech usług nie mniej niż 100 szt. na dobę
5. w przypadku złożenia oferty **na więcej niż jedno zadanie** dopuszcza się wykazanie doświadczenia w ramach jednej usługi z zastrzeżeniem, że ilość pojazdów utrzymanych w czystości wynosi odpowiednio:
	* 1. dla oferty złożonej na dwa zadania – nie mniej niż 200 szt. pojazdów na dobę,
		2. dla ofert złożonej na trzy zadania – nie mniej niż 300 szt. pojazdów na dobę.
6. w przypadku złożenia oferty **na trzy zadania** dopuszcza się wykazanie jednej usługi o której mowa w pkt. iii a) powyżej oraz jednej usługi dla nie mniej niż 100 szt. pojazdów na dobę.
	* 1. **Warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
7. Kwalifikacje zawodowe

Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku **„koordynator usług”** wykonując czynności bieżącego, codziennego organizowania, koordynowania, nadzorowania i kontroli jakości usług w miejscu świadczenia tych usług u Zamawiającego.

Każda ze wskazanych osób musi legitymować się odpowiednim doświadczeniem zawodowym oznaczającym co najmniej **12 miesięcy** doświadczenia zawodowego – nabytego w ramach nie więcej niż dwóch kontraktów -w organizowaniu, koordynowaniu, nadzorowaniu i kontroli jakości usług sprzątania.

Wymagane doświadczenie zawodowe musi być nabyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

1. Wymagana minimalna liczba koordynatorów usług:
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku złożenia oferty na **jedno zadanie** wykazał**,** że dysponuje co najmniej **jednym koordynatorem usług.**
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku złożenia oferty na **dwa zadania** wykazał, że dysponuje co najmniej **dwoma koordynatorami usług**.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku złożenia oferty na **trzy zadania** wykazał**,** że dysponujeco najmniej **trzema koordynatorami usług**.
5. Dodatkowe wymagania dotyczące kwalifikacji koordynatorów usług sprzątania taboru tramwajowego (zadanie nr 3):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał w przypadku złożenia oferty na **zadanie 3,** że wskazany koordynator usług dla tego zadania, posiada kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** **w zakresie urządzeń i instalacji o napięciu do 1kV**.

* + 1. **Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (urządzeniami):**
1. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże w przypadku złożenia oferty na  **zadanie nr 1 obejmujące usługi dla SO TB**, że dysponuje co najmniej:
2. **1 sztukami** urządzenia myjąco-piorącego do czyszczenia siedzeń (maszyna odsysająca),
3. **4 sztukami** przemysłowych odkurzaczy mechanicznych z funkcją odsysania wody (posiadającymi filtry oczyszczające),
4. **4 sztukami** przenośnych myjni mechanicznych ręcznych ciśnieniowych,
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże w przypadku złożenia oferty na **zadanie nr 2 obejmujące usługi dla SO TP**, że dysponuje co najmniej:
6. **1 sztukami** urządzenia myjąco-piorącego do czyszczenia siedzeń (maszyna odsysająca),
7. **4 sztukami** przemysłowych odkurzaczy mechanicznych z funkcją odsysania wody (posiadającymi filtry oczyszczające),
8. **4 sztukami** przenośnych myjni mechanicznych ręcznych ciśnieniowych
9. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednimpotencjałem technicznym, jeżeli wykaże w przypadku złożenia oferty na **zadanie nr 3 obejmujące usługi dla SO TT,** że dysponuje co najmniej:
10. **1 sztuką** urządzenia myjąco-piorącego do czyszczenia siedzeń (maszyna odsysająca),
11. **6 sztukami** przemysłowych odkurzaczy mechanicznych z funkcją odsysania wody (posiadającymi filtry oczyszczające),
12. **6 sztukami** przenośnych myjni mechanicznych ręcznych ciśnieniowych,

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem potencjałem technicznym o którym mowa w pkt. 1.3.5 wymaganym dla danych zadań na które Wykonawca składa ofertę - łącznie.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12- 23 ustawy pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt. 13 lit. d ustawy pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp. |

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1); 2); 3); 4); 8) ustawy Pzp tzn.: Zamawiający wykluczy wykonawcę:
	1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
	2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:
		1. zamawiającym,
		2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
		3. członkami komisji przetargowej,
		4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
	4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, ustawy Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
	5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, tj. które określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

*Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w załączniku nr 13 do SIWZ.*

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1); 2); 3); 4); 8) ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 1.3.1 i/lub 1.3.2 i/lub 1.3.3 SIWZ oraz kwalifikacji zawodowych osób, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1.3.4 SIWZ wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w ofercie **JEDZ dotyczący tych podmiotów**.
4. Jednocześnie, zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt.. 2.2. – 2.9. SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

1. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu **JEDZ, (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ*).**
	2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu wykonanych usług, marki (typu) pojazdów, ilość miejsc w wykazanych pojazdach i liczby pojazdów które były utrzymywane w czystości w ciągu doby, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

 Pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane.

 Pod pojęciem „usługi wykonywane” rozumie się wykonywanie usług, z których pewna część została już wykonana (zrealizowana).

 Zamawiając, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku części zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Przyjmuje się, że Wykonawca wykonał usługę w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert jeśli, w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale IV pkt. 1.3.1 i 1.3.2 SIWZ termin wykonania (np. dowolnie wybrane 365 dni) zawiera się w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług na stanowisku **koordynatora usług**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ).

Pod pojęciem „usługi sprzątania” o których mowa w warunku dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Rozdział IV pkt. 1.3.3) należy rozumieć usługi związane z utrzymaniem czystości.

Jeżeli okresy doświadczenia w ramach różnych kontraktów nakładają się na siebie, to do okresu doświadczenia nie wlicza się wielokrotnie tego samego okresu.

* 1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1.3.5) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).
	2. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 13 do SIWZ), jeśli dotyczy.

**Zamawiający zastrzega, że stosownie do §2 ust. 7 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie ww. dokumentów, określonych w pkt. 1.2., 1.3 i 1.4, może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.**

1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ*).
	2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lub 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).**

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.**

* 1. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.**

* 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
	2. oświadczenia wykonawcy o niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 717) - wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 14 do SIWZ.
	3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 15 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
	4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 16 do SIWZ);
	5. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 10 do SIWZ).*
1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 2 powyżej składa:
	1. w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2., 2.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
	2. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4., 2.5, 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.2 i 2.3, składa dokument, o którym mowa w pkt. 4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
	1. **Dokument JEDZ, o którym mowa powyżej** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum, stosownie do Rozdziału X SIWZ; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty, stosownie do Rozdziału VI SIWZ).*
	2. **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 13 do SIWZ), jeśli dotyczy.
8. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.2.-1.4 oraz 2.2. – 2.10. powyżej.**
9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 1.2.-1.4 oraz pkt. 2.2.- 2.9. powyżej.**
10. **Dokument, o którym mowa w pkt. 2.10. powyżej, wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE |

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego określone w SIWZ wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
	1. opis procesu wykonania usługi sprzątania:
2. taboru autobusowego w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18.1 do SIWZ i/lub
3. taboru autobusowego w Stacji Obsługi Autobusów Płaszów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18.2 do SIWZ i/lub
4. taboru tramwajowego w Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18.3 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji treści dokumentu w ramach żądania wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy pzp, w tym zaprezentowania w wyznaczonym terminie opisanego procesu wykonania usługi sprzątania w celach dowodowych mających potwierdzić zdolność wykonania usługi w sposób opisany przez Wykonawcę.

**Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1. Obowiązek przedłożenia powyższych dokumentów dotyczył będzie jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych w ust. 1 oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IX – PODWYKONAWCY |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ X – FORMA DOKUMENTÓW |

1. Oferta, wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 i 2 SIWZ oraz w Rozdziale VIII SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XI – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - łącznie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum) lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1, 2.1 - 2.10składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**OFERTA**

adresat: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

znak sprawy:  **FZ-281-167/16**

nazwa postępowania: **„Utrzymanie czystości taboru tramwajowego i autobusowego”**

nazwa (imię i nazwisko wykonawcy): ………………………………….………………………………..

adres wykonawcy: ……………………………………………..…………………….

 **„Nie otwierać przed 07.03.2017 r. godz. 10:00”**

1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale złączone.
2. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Koszty opracowania, złożenia oferty ponosi wykonawca.
6. **ZAWARTOŚC OFERTY:**
	1. formularz oferty, podpisany przez wykonawcę w sposób określony w pkt.7 sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca na formularzu ofertowym, składa oświadczenie dotyczące liczby osób (w dyspozycji Wykonawcy lub Podwykonawcy), które będą realizować usługę sprzątania objętą niniejszym zamówieniem na wszystkich stanowiskach pracy na których wykonywane jest sprzątanie podstawowe i sprzątanie podstawowe połączone ze sprzątaniem dodatkowymi - dla każdego zadania na które składa ofertę oddzielnie.
	2. formularz cenowy, podpisany przez wykonawcę w sposób określony w pkt.7 sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.1 i/lub 4.2 i/lub 4.3 do SIWZ
	3. dokument lub dokumenty JEDZ wymagane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
	4. dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z Rozdziałem III SIWZ,
	5. pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),
	6. pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
	7. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ (jeśli dotyczy).
	8. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji wykonawcy (jeśli dotyczy).
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY |

1. W ofercie należy podać cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ceny jednostkowe netto, wartości netto poszczególnych czynności, jak również wartość brutto, wartość podatku od towarów i usług VAT zgodnie z załącznikami 4.1 – 4.3 do SIWZ.
2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawkę podatku VAT 23%.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ciężary publiczno prawne (w szczególności podatek VAT), w tym w szczególności koszty osobowe, koszty używanych urządzeń, narzędzi, materiałów, środków chemicznych, dyżuru, wykonywania usług w dni świąteczne, możliwość korzystania z mediów energetycznych oraz poboru wody bez ponoszenia dodatkowych opłat itp.
5. Oferowane ceny jednostkowe muszą być cenami realnymi, nie budzącymi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. **Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania ceny jednostkowej „0” zł lub pozostawienia pozycji bez wyceny. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Wykonawca w formularzu cenowym (odpowiednio załącznik 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ) w kolumnie 4a zobowiązany jest podać dla każdej pozycji jaki procentowy udział w zaoferowanej cenie jednostkowej netto (kolumna 4) wynoszą koszty osobowe personelu wykonującego daną usługę. **Zamawiający nie dopuszcza wskazania procentowego udziału w wysokości 100% i więcej lub pozostawienia niewypełnionej pozycji. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
8. Ilości podane w formularzach cenowych są wielkościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny. Realizacja zamówienia będzie odbywać się wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie (wartość umowy).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pkt. 13 w formularzu oferty, a nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
11. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy. Cena zawiera wszystkie koszty wynikające z wymagań SIWZ
12. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
	1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny MPK S.A. w Krakowie, w terminie **do dnia: 07.03.2017 r. do godz. 09:30** (decyduje data wpływu oferty do MPK S.A.).
	2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
	1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 07.03.2017 r. o godz. 10:00** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter).
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
	1. Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
	3. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
	2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
	3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
	4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
	5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
	6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych wykonawcy.
	7. Od wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
		1. przedstawienia dokumentu tożsamości,
		2. złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
		3. jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT |

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	1. **Cena oferty brutto: 90% - dla każdego zadania odrębnie**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 90.% x100**  gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

**Cx** – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 90 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

* 1. **Liczba osób sprzątających w zakresie codziennego sprzątania - 10% - dla każdego zadania odrębnie**

Codzienne sprzątanie obejmuje:

1. czynności sprzątania podstawowego pięć razy w tygodniu bez czynności dodatkowych oraz
2. czynności sprzątania podstawowego połączone ze sprzątaniem dodatkowym: czynności mycia podłogi i mycia szyb wewnątrz dwa razy w tygodniu, w dni określone przez Zamawiającego.

Deklarowana przez Wykonawcę liczba osób nie obejmuje osoby koordynatora.

Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę osób do codziennego sprzątania.

Liczba osób zostanie ustalona na podstawie informacji podanej w ofercie.

Zamawiający dokona oceny oferty przyznając punkty według poniższej zasady:

TABELA 1

|  |  |
| --- | --- |
| Oferowana przez Wykonawcę liczba osób do sprzątania podstawowego w każdym dniu realizacji usługi, w każdym przedziale czasowym | Liczba przyznanych punktów |
| Dla zadania nr 1 (SO TB)  | Dla zadania nr 2 (SO TP) | Dla zadania nr 3 (SO TT) |
| 8-9 | 6-7 | 16-17 | 0pkt |
| 10 | 8 | 18 | 3 pkt |
| 11 | 9 | 19 | 4 pkt |
| 12 i więcej | 10 i więcej | 20 i więcej | 5 pkt |

TABELA 2

|  |  |
| --- | --- |
| Oferowana przez Wykonawcę liczba osób do sprzątania podstawowego połączonego ze sprzątaniem dodatkowym w każdym dniu realizacji usługi, w każdym przedziale czasowym | Liczba przyznanych punktów |
| Dla zadania nr 1 (SO TB)  | Dla zadania nr 2 (SO TP) | Dla zadania nr 3 (SO TT) |
| 14-15 | 14-15 | 23-24 | 0pkt |
| 16 | 16 | 25 | 3 pkt |
| 17 | 17 | 26 | 4 pkt |
| 18 i więcej | 18 i więcej | 27 i więcej | 5 pkt |

Suma punktów otrzymana wg tabeli 1 i tabeli 2 stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium liczba osób sprzątających w zakresie codziennego sprzątania.

1 pkt = 1%

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt.

Suma punktów uzyskanych w obu kryteriach stanowi podstawę porównania ofert.

Maksymalnie w obu kryteriach można otrzymać 100 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najwyższą liczbą punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto i liczba osób sprzątających w zakresie codziennego sprzątania.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT |

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016. 352).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez zamawiającego m. in. w następujący sposób:
	1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
	2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona, chyba że w opinii zamawiającego w cenie jednostkowej nastąpiło oczywiste przestawienie znaku dziesiętnego, w którym to przypadku wersję obowiązującą stanowi cena sumaryczna, a cena jednostkowa zostanie poprawiona.
	3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
	4. w przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
	5. W przypadku gdy Wykonawca nie poda lub błędnie wyliczy w formularzu oferty wskaźnik zatrudnienia o którym mowa w Rozdziale II pkt. 3.4.2, a przedstawione w ofercie dane są wystarczające do jego poprawnego wyliczenia, Zamawiający dokona poprawy treści oferty w tym zakresie, zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy pzp.
	6. W przypadku gdy Wykonawca nie poda lub błędnie wyliczy w formularzu oferty liczbę osób sprzątających przewidzianych do sprzątania, o których mowa w Rozdziale II pkt. 3.4.2, a przedstawione w ofercie dane są wystarczające do jej poprawnego wyliczenia, Zamawiający dokona poprawy treści oferty w tym zakresie, zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy pzp.
8. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
	1. jest niezgodna z ustawą Pzp,
	2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
	3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	6. zawiera błędy w obli­czeniu ceny lub kosztu;
	7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
	8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
	9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
	10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
	11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
	1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
	2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
	3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
	4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
	5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
	1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
	2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień *[o których mowa w pkt. 9]* lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW |

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
	1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Przedstawiciel Działu Zamówień – p. Karolina Ciesielska, fax: +48 12 254-12-41, e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIX – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY |

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
	3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
	4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiajacy uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisaniem umowy z zamawiającym, na wezwanie zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
	1. wykonawcy wskażą:
		1. sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z zamawiającym, w zakresie:
			1. podpisania umowy z zamawiającym,
			2. podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
		2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;
	2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
2. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia (PKD 81.29.Z) na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy (kwota ubezpieczenia) w wysokości:
3. minimum 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) dla zadania 1,
4. minimum 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) dla zadania nr 2,
5. minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) dla zadania nr 3

oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy. W przypadku zawarcia umowy z jednym Wykonawcą na więcej niż jedno zadanie kwota ubezpieczenia będzie wynosić nie mniej niż sumę wymaganych kwot ubezpieczenia dla poszczególnych zadań.

* 1. Polisa taka ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
	2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż minimum 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) dla zadania 1, minimum 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) dla zadania nr 2, minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) dla zadania nr 3 w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).
	3. W przypadku wyboru oferty wspólników spółki cywilnej dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) dla zadania 1, nie mniejszej niż 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) dla zadania nr 2, nie mniejszej niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) dla zadania nr 3 w stosunku do każdego ze wspólników spółki cywilnej (dokument wystawiony dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna)
	4. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty (PLN), Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
2. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
3. Dotyczy zadania nr 3: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje koordynatorów usług w zakresie określonym w Rozdziale IV pkt. 1.3.4.III (tzw. SEP „D).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu środków czystości/ środków chemicznych, które będzie stosował przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia **kart charakterystyki** dla środków czystości wykazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego oświadczenie zawierającego informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia osób, o których mowa w Rozdziale II. pkt.5 SIWZ z podaniem ich imienia i nazwiska oraz czynności, które będą wykonywać w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia ( w tym koordynatora) oraz dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wzór wykazu ilości etatów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na potrzeby indeksacji wynagrodzenia zgodnie z załącznikiem nr 19 do SIWZ.
7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia. Najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-14 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-14 zamawiający może uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie Rozdziału III. pkt. 5 SIWZ.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto(uwzględniający podatek VAT) podanej w ofercie **dla każdego zadania.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Warunki poręczeń lub gwarancji wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że projekt poręczeń lub gwarancji należy uzgodnić z zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane tj. od daty zakończenia realizacji umowy.
12. Dokumenty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wybrany wykonawca składa do Działu Zamówień.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY |

1. Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY |

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 9a-9b do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** *(faks nr 12 254 10 13 - Sekretariat Biura Zarządu, faks nr 12 254 12 41 - Dział Zamówień; e- mail:* *zamowienia@mpk.krakow.pl**).*

1. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXV- POZOSTAŁE INFORMACJE |

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnie­nie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia .................2017 r.

KF ……………………………………… **Z a t w i e r d z i l i dnia…………**

JM ………………………………………

ZM ………………………………………

TM ………………………………………

JT………………………………………

PM ………………………………………

BS ………………………………………

KC ………………………………………